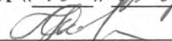


министерство образования и науки Амурской области
государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Амурской области
«Амурский колледж сервиса и торговли»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ по учебной дисциплине
ЭКСКУРСИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
для специальности 43.02.10 Туризм
(базовый уровень подготовки)

Благовещенск 2017 г.

Методические указания по выполнению практических работ составлены в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплины Экскурсионная деятельность для специальности 43.02.10 Туризм (базовый уровень подготовки).

Рассмотрено на заседании ПЦК
естественно-математических дисциплин и туризма
Протокол № 5 от « 15 » февраля 2017 г.
Председатель ПЦК  О.А. Катаева

Составитель: Е.И. Бойко, преподаватель высшей категории.



СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Перечень практических работ	5
Практическая работа № 1.....	6
Практическая работа № 2.....	9
Практическая работа № 3.....	12
Практическая работа № 4.....	14
Практическая работа № 5.....	18
Практическая работа № 6.....	19
Практическая работа № 7.....	21
Практическая работа № 8.....	25

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине Экскурсионная деятельность разработаны в соответствии с рабочей программой для специальности 43.02.10 Туризм (базовой подготовки) и рассчитаны на 16 часов аудиторного времени.

По итогам выполнения практических работ студент должен

уметь:

- использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации) при подготовке новой экскурсии;
- определять цели, задачи и тему экскурсии;
- осуществлять отбор экскурсионных объектов и оформлять карточки экскурсионных объектов;
- разрабатывать маршрут экскурсии;
- составлять «Портфель экскурсовода»;
- готовить контрольный и индивидуальный текст экскурсии;
- определять методические приемы и технику ведения экскурсии;
- составлять методическую разработку экскурсии.

знать:

- экскурсионную теорию: понятие, функции и признаки экскурсии; классификацию экскурсий; методы показа и рассказа в экскурсии и их особенности;
- технологию подготовки новой экскурсии;
- особенности подготовки и проведения тематических экскурсий;
- методику проведения экскурсии: методические приемы показа экскурсионных объектов и рассказа о них, технику ведения экскурсии;
- методики работы с библиографическими материалами;
- техники поиска информационных материалов в сети Интернет;
- технику использования микрофона и усилительных средств.

Данные указания включают перечень практических работ, задания по выполнению практических работ и критерии их оценивания, список рекомендуемых источников.

В содержании заданий практических работ сделан акцент на отработку практических навыков разработки проектов новых экскурсий и оформлению пакета технологической документации экскурсии. Практические работы выполняются в тетрадях для практических работ. Кроме того, каждый студент заводит специальную папку, куда вкладываются материалы с выполненными заданиями по теме своей экскурсии.

Оценка за выполнение практической работы осуществляется по 5-бальной системе, является текущей оценкой и учитывается при выставлении итоговой оценки студента. Для получения итоговой оценки по дисциплине студент должен выполнить все практические работы, предусмотренные учебным планом.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1. Определение источников экскурсионного материала.
2. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
3. Оформление карточек экскурсионных объектов.
4. Составление маршрута экскурсии.
5. Подготовка контрольного текста экскурсии.
6. Определение методических приемов и техники ведения экскурсии.
7. Составление методической разработки.
8. Защита проектов экскурсий.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Тема: Определение источников экскурсионного материала.

Цель: отработка практических навыков подбора литературы и других источников информации, составления библиографического списка, изучения источников информации.

Ход занятия:

1. Письменный опрос.
2. Выполнение практических заданий.

Задание 1. Подбор литературы и других источников информации.

Процесс подготовки материалов по теме экскурсии начинается с подбора литературных источников.

При разработке экскурсии используется следующая литература:

- специальная;
- учебная;
- научная;
- справочная;
- краеведческая;
- художественная.

Кроме того, осуществляется подбор статей, опубликованных в периодической печати, раскрывающих тему экскурсии.

Подбор литературы по теме необходимо начинать с просмотра каталогов и карточек библиотеки.

Каталог состоит из карточек, на которых указаны:

- фамилия автора (авторов);
- название (заглавие);
- издательство;
- место и год издания;
- количество страниц.

Данные реквизиты являются обязательными при составлении списка литературных источников.

Разработка экскурсии предполагает выявление более широкого круга литературы, а не только той, что имеется в каталогах определенной библиотеки. Для этого следует использовать библиографические пособия по соответствующей теме, отдельным проблемам и отраслям знаний.

Работа по подбору литературных источников заканчивается составлением списка. Назначение списка – определить примерные границы предстоящей работы по изучению литературных источников, оказать помощь экскурсоводам в использовании необходимого фактического и теоретического материала при подготовке текста экскурсии. Полезно также знакомство с рецензиями и обзорами книг.

При значительном количестве отобранных источников список может быть разделен на две части: основная и дополнительная литература.

Кроме литературных источников для создания экскурсии большое значение имеют другие источники информации. К ним относятся:

- экспонаты экспозиций и фондов музеев;

- материалы, хранящиеся в государственных и личных архивах;
- фотодокументы;
- звуковые и видеозаписи воспоминаний участников и очевидцев исторических событий;
- научно-популярные, хроникально-документальные, учебные и художественные видео- и кинофильмы.

Этот этап работы заканчивается составлением перечня источников материалов по теме экскурсии с указанием адреса местонахождения и названием материалов.

Задание: изучите состав фонда библиотеки колледжа на предмет наличия источников экскурсионного материала. Составьте список источников согласно предложенным рекомендациям (не менее 3 примеров) и запишите в тетрадь для практических работ в следующей последовательности:

- краеведческая литература.
- художественная литература.
- справочная литература.
- газеты, журналы, брошюры.
- фильмы.
- прочие материалы.

Рекомендуемый образец оформления списка источников информации:

1. Книги: фамилия автора (авторов), название (заглавие); издательство, место и год издания; главы, разделы, страницы, содержащие информацию по теме экскурсии.

2. Справочная литература: название (заглавие), фамилия автора-составителя (главного редактора); издательство, место и год издания, страницы, содержащие информацию по теме экскурсии.

3. Газетные и журнальные статьи: фамилия автора (авторов), название статьи; название газеты или журнала, номер, дата (месяц, год) издания; страницы, содержащие информацию по теме экскурсии.

4. Брошюры: фамилия автора (авторов), название (заглавие); издательство, место и год издания; главы, разделы, страницы, содержащие информацию по теме экскурсии.

5. Хроникально-документальные, научно-популярные видео и кинофильмы: название, продолжительность, год выхода.

Критерии оценивания:

«Отлично» – список источников составлен правильно, в соответствии с предъявляемыми требованиями; «хорошо» – список источников составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, имеются незначительные ошибки; «удовлетворительно» – задание выполнено не в полном объеме, есть замечания к оформлению списка источников; «неудовлетворительно» – задание выполнено не правильно.

Задание 2. Изучение источников информации.

Изучение источников сопровождается ксерокопированием, конспектированием необходимых материалов, касающихся отдельных объектов показа и подтем экскурсии, выпиской цитат и т.д.

Конспект – краткое логическое изложение произведения, которое включает:

- план прочитанного;
- тезисы;

– фактический материал.

Различают следующие типы конспектов:

- свободный – содержание излагается словами конспектирующего;
- тематический – конспектируется содержание интересующей нас части произведения;
- хронологический – в записи соблюдается хронологическая последовательность описываемых событий;
- комбинированный – свободное содержание произведения сочетается с точным пересказом положений произведения.

Тезисы – краткая запись документа (произведения) в целом или его отдельных частей; запись делается словами конспектирующего; иногда тезисы могут составляться в форме ответов на вопросы.

Цитата – точная выдержка (выписка) из произведений (документов). Целесообразно такие выписки делать на отдельных карточках, из которых позже составляется картотека. Кроме самой цитаты, в карточке указывается:

- фамилия автора;
- название произведения (документа);
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- том, раздел, страница;
- название и местонахождение библиотеки, архива, музея, где хранится произведение (документ).

Карточки впоследствии могут быть использованы в рассказе экскурсовода.

Выписки – краткая запись наиболее важных положений, примеров, фактов, формулировок. Это возможно лишь при прочтении документа (произведения) целиком, когда о нем уже можно создать общее впечатление.

При работе с материалами архивов, музеев при необходимости могут быть сделаны их копии, которые позже используются в качестве наглядных пособий при комплектовании «портфеля экскурсовода».

Задание: изучите содержание статьи «Амурский вопрос и основание города Благовещенска» стр. 16-27 сборника «История Благовещенска. 1856-1907. Очерки, документы, материалы», автор Шиндялов Н.А. Серия «Благовещенск. Из века в век», 2006 г.

Оформите в тетради для практических работ:

- хронологический конспект «История основания г. Благовещенска» (дата – событие);
- тезисы Договора России с Китаем о присоединении к русским владениям левого берега р. Амура, свободном плавании и торговле обоих государств по рекам Амуру, Сунгари и Уссури, заключенный в Айгуне 16 мая 1858 г.;
- цитату из речи владыки Иннокентия по поводу присоединения Амурского края, сказанную им Н.Н. Муравьеву-Амурскому в г. Благовещенске 18 мая 1858 г.;
- выписку из Указа императора Александра II об учреждении города Благовещенска от 5 июля 1858 г.

Критерии оценивания:

«Отлично» – задание выполнено в полном объеме; конспект, тезисы, цитата, выписка оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без ошибок; «хорошо» – задание выполнено в полном объеме; конспект, тезисы, цитата, выписка оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями, есть незначительные ошибки; «удовлетворительно» – задание выполнено не в полном объеме или в оформлении имеются значительные ошибки; «неудовлетворительно» – задание выполнено не правильно.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Тема: Отбор и изучение экскурсионных объектов.

Цель: систематизация знаний об экскурсионных объектах г. Благовещенска и Амурской области, отбор экскурсионных объектов для создания своей экскурсии.

Ход занятия:

1. Письменный опрос.
2. Выполнение практических заданий.

Задание 1. Изучение экскурсионных объектов г. Благовещенска и Амурской области.

Экскурсионный объект – предмет, дающий представление о характерных чертах (особенностях) определенной эпохи развития общества, науки, культуры, природы, искусства и вызывающий определенный интерес экскурсантов в познании окружающей действительности.

Виды экскурсионных объектов:

- памятные места, мемориальные памятники и комплексы, связанные с историческими событиями в жизни нашего народа, развитием общества и государства;
- здания и сооружения, мемориальные памятники, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся личностей;
- произведения архитектуры и градостроительства – жилые и общественные здания, дворцы, замки, кремли, крепости, мавзолеи, триумфальные арки, соборы, церкви, часовни, монастыри, фонтаны, садово-парковые ансамбли и др.;
- здания промышленных предприятий, оригинальные инженерные сооружения (крепости, мосты, башни);
- здания культурного назначения;
- природные объекты – леса, рощи, парки, горы и ледники, карстовые пещеры, геологические обнажения, реки, озера, пруды, заповедники и заказники, а также отдельные деревья, кустарники, реликтовые растения и др.;
- экспозиции краеведческих музеев, музеев изобразительных искусств и декоративно-прикладного творчества, картинных галерей, постоянных и временных выставок;
- памятники археологии – городища, древние стоянки, поселения; курганы, святилища; древние рисунки, высеченные в скалах и камнях; земляные валы, дороги, каналы и др.;

- памятники искусства – произведения изобразительного, декоративно-прикладного искусства, скульптура и др. искусство;
- технические экспонаты;
- народные обряды, обычаи.

Задание: используя различные источники информации, приведите примеры экскурсионных объектов (не менее трех), расположенных в г. Благовещенске и Амурской области. Полученную информацию оформите в виде таблицы в тетради для практических работ.

Виды экскурсионных объектов	Примеры	Место нахождения
Объекты, связанные с историческими событиями в жизни народа, государства		
Объекты, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся личностей		
Произведения архитектуры и градостроительства		
Здания промышленных предприятий, инженерные сооружения		
Здания культурного назначения		
Природные объекты		
Экспозиции музеев, картинных галерей, выставок		
Памятники археологии		
Памятники искусства		
Технические экспонаты		
Народные обряды, обычаи		

Критерии оценивания:

«Отлично» – задание выполнено в полном объеме, правильно, без ошибок;
«хорошо» – задание выполнено в полном объеме, правильно, есть незначительные ошибки;
«удовлетворительно» – задание выполнено не в полном объеме, имеются существенные ошибки;
«неудовлетворительно» – задание выполнено не правильно.

Задание 2. Отбор и оценка экскурсионных объектов по теме своей экскурсии.

В практике подготовки экскурсий выработана определенная методика оценки экскурсионных объектов. Применение этой методики особенно важно в тех случаях, когда создатели новой экскурсии, встречаясь на маршруте с несколькими объектами, сходными по содержанию, могут выбрать те из них, которые наиболее интересны для данной темы.

Критерии оценки экскурсионных объектов:

1. Познавательная ценность – т.е. связь объекта с конкретным историческим событием, определенной эпохой, жизнью и творчеством известного деятеля науки и культуры.

2. Художественные достоинства памятника, возможность их использования в эстетическом воспитании участников экскурсии.

3. Известность объекта, его популярность среди населения.

4. Необычность (экзотичность) объекта. Имеется в виду особенность, неповторимость памятника истории и культуры, здания, сооружения. Необычность объекта может быть также связана с каким-то историческим событием, которое произошло в данном здании, на месте установки данного памятника, с легендой или историческим событием. Экзотичность может быть природного характера (например, сталактито-сталагмитовые карстовые пещеры).

5. Выразительность объекта, т.е. внешняя выразительность объекта, его взаимодействие с фоном, окружающей средой – зданиями, сооружениями, природой. Преимущество отдается тому объекту, который наилучшим образом вписывается в местность, гармонирует с другими объектами, с ландшафтом.

6. Сохранность объекта. Производится оценка состояния объекта в данный момент, его подготовленности к показу экскурсантам.

7. Местонахождение объекта. При отборе объектов должны учитываться расстояние до памятника, удобство подъезда к нему, пригодность дороги для автотранспорта, возможность подвоза к объекту экскурсантов, природная обстановка, окружающая данный объект, наличие места, пригодного для расположения группы с целью наблюдения.

8. Временное ограничение показа объекта (по времени суток, по дням, месяцам и сезонам) – это когда посещение и осмотр объекта невозможны из-за плохой видимости или сезонности.

В экскурсионной практике принято в 2-3 часовой обзорной городской экскурсии использовать 15-20 экскурсионных объектов, для тематической экскурсии их может быть 8-10.

Важно!

Чрезмерное число объектов показа:

- мешает освещению темы экскурсии;
- увеличивает ее длительность;
- вызывает утомляемость экскурсантов, внимание и интерес при этом ослабевают.

Недостаточное количество экскурсионных объектов не создает полноценного зрительного ряда, что также не способствует повышению качества экскурсии.

В экскурсию могут входить объекты как одной группы (например, памятники архитектуры), так и нескольких групп (памятные места, исторические памятники, жилые здания, природные объекты). Набор объектов зависит от темы экскурсии, ее содержания, состава экскурсионной группы.

Задание: в соответствии с предъявляемыми критериями осуществите отбор экскурсионных объектов (не менее пяти) для вашей экскурсии. Информацию об экскурсионных объектах оформите в таблице в тетради для практических работ.

Тема экскурсии: _____

Экскурсионный объект	Наименование	Место нахождения
№ 1		
№ 2		
№ 3		
№ 4		
№ 5		
№ ...		

Критерии оценивания:

«Отлично» – экскурсионные объекты подобраны правильно, в соответствии с предъявляемыми требованиями, способствуют раскрытию темы экскурсии; «хорошо» – экскурсионные объекты подобраны правильно, в соответствии с предъявляемыми требованиями, способствуют раскрытию темы экскурсии, есть незначительные ошибки; «удовлетворительно» – некоторые экскурсионные объекты подобраны не правильно, не соответствуют предъявляемым требованиям, что создаст трудности в раскрытии темы экскурсии; «неудовлетворительно» – задание выполнено не правильно.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Тема: Оформление карточек экскурсионных объектов.

Цель: отработка практических навыков оформления карточек экскурсионных объектов.

Ход занятия:

1. Письменный опрос.
2. Выполнение практических заданий.

Задание. Оформление карточек экскурсионных объектов.

Карточка (паспорт) экскурсионного объекта – сведения, разносторонне характеризующие экскурсионный объект.

В карточку объектов вносятся следующие данные:

- наименование объекта (первоначальное и современное, если объект переименовывался, а также название, под которым памятник известен у населения);
- историческое событие, с которым связан памятник, дата события;
- местонахождение объекта; адрес, на чьей территории памятник расположен (город, поселок, промышленное предприятие и т.д.);
- описание памятника (дата сооружения, краткая характеристика внешних черт, размеры, из каких материалов изготовлен, тексты надписей на памятнике и проч.);
- автор (коллектив авторов);
- источник сведений о памятнике (литература, где описан памятник и события, связанные с ним, архивные данные, устные предания и проч.);

- сохранность памятника (состояние памятника и территории, на которой он находится, дата последнего ремонта, реставрации);
- охрана памятника (на кого возложена);
- в каких экскурсиях памятник используется;
- дата составления карточки, фамилия и должность составителя.

К карточке прикрепляется фотография объекта, воспроизводящая его нынешний и прежние виды.

В карточки на архитектурные, природные, археологические объекты могут быть включены и другие сведения.

Задание 1. Используя книгу Архитектурное наследие Благовещенска (2006 г.), авторы Холкина Т.А., Чаюн Л.А., заполните карточки экскурсионных объектов тематической экскурсии «Архитектура г. Благовещенска». Оформленные карточки экскурсионных объектов вклеить в тетрадь для практических работ

Экскурсионные объекты: универсальный магазин Торгового Дома «Кунст и Альберс», универсальный магазин Торгового Дома «И.Я. Чурин и К^о», городские торговые ряды («Мавритания»).

Образец заполнения карточки экскурсионного объекта

Карточка (паспорт) экскурсионного объекта

1. Наименование объекта:

- первоначальное: Царские ворота;
- современное: Триумфальная арка;
- народное: Арка.

2. Историческое событие, с которым связан памятник, дата события:

- приезд в город наследника престола цесаревича Николая (будущего Николая II), июнь 1891 года;
- переименование в честь 5-й Краснознаменной Армии, 1923 г.

3. Местонахождение объекта, его почтовый адрес:

- набережная реки Амур, пересечение улиц Б. Хмельницкого – Краснофлотская.

4. Описание объекта (дата сооружения, из каких материалов изготовлен):

- построена в 1891 году;
- свод арки представляет собой железобетонную конструкцию весом более 20 тонн; кладка выполнена из глиняного кирпича; архитектурные детали из полимербетона (искусственного камня); керамики, гербы выкованы из железа, меди и латуни по проекту художника Ю.В. Чубенко, иконы изготовлены из керамики художником П.Г. Зайцевым.

5. Автор: архитектурная мастерская «Благовещенкархпроект» под руководством В.Я. Сикерина.

6. Источник сведений о памятнике: Холкина Т.А., Чаюн Л.А. Архитектурное наследие Благовещенска, 2006 г.

7. Сохранность: восстановлена в 2003-2005 гг.

8. Охрана объекта: не стоит на государственной охране.

9. Перечень экскурсий, на которых еще используется объект:

- обзорная экскурсия по г. Благовещенску.

Дата составления: 22.12.2009 г.

Ф.И.О., должность составителя: Милосердова Виктория, студентка гр. СТ-41



Триумфальная арка, 1891 г.



Триумфальная арка, 2005 г.

Задание 2. Используя различные источники информации, оформите карточки экскурсионных объектов по теме своей экскурсии.

Оформленные карточки (паспорта) экскурсионных объектов вложите в свою папку.

Критерии оценивания:

«Отлично» – карточки экскурсионных объектов составлены в соответствии с предъявляемыми требованиями, описание экскурсионных объектов полное и соответствует раскрытию темы экскурсии; «хорошо» – карточки экскурсионных объектов составлены в соответствии с предъявляемыми требованиями, описание экскурсионных объектов соответствует раскрытию темы экскурсии, есть незначительные замечания; «удовлетворительно» – в оформлении карточек экскурсионных объектов имеются существенные ошибки, описание экскурсионных объектов не полное или не соответствует раскрытию темы экскурсии; «неудовлетворительно» – задание выполнено не правильно.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Тема: Составление маршрута экскурсии.

Цель: отработка практических навыков составления маршрута своей экскурсии.

Ход занятия:

1. Письменный опрос.
2. Выполнение практического задания.

Задание. Составление схемы маршрута своей экскурсии.

Маршрут экскурсии – наиболее удобный путь следования экскурсионной группы, способствующий раскрытию темы.

Варианты построения маршрутов:

- хронологический;
- тематический;
- тематико-хронологический (комплексный).

Хронологический принцип построения маршрута свойственен экскурсиям исторической тематики (например, «История основания города Благовещенска»), может использоваться в литературно-биографических экскурсиях. Примером хронологического построения маршрута могут служить экскурсии, посвященные жизни и деятельности выдающихся людей (например, «Александр Сизой – первый священник города Благовещенска»).

По тематическому принципу построены экскурсии, связанные с раскрытием определенной темы в жизни города (например, «В названиях улиц история города», «Тайны старого города», «Памятники архитектуры г. Благовещенска» и др.).

Ввиду разбросанности объектов по городу выдержать хронологический принцип при составлении маршрута довольно сложно или даже невозможно. Преимущественно используется тематический принцип, с учетом которого разработано большинство тематических экскурсий.

Все обзорные городские экскурсии построены по тематико-хронологическому принципу. Последовательность изложения материала по хронологии в таких экскурсиях соблюдается, как правило, только при раскрытии каждой подтемы.

Требования к построению маршрута экскурсии:

- показ объектов следует проводить в определенной логической последовательности, не допуская ненужных повторных проездов по одному и тому же участку маршрута (улице, площади, мосту, шоссе), т.е. так называемых «петель»;
- наличие доступности объекта (площадки для его осмотра);
- переезд или переход между объектами не должен занимать 10-15 минут, чтобы не было слишком длительных пауз в показе и рассказе;
- наличие благоустроенных остановок, в том числе санитарных и мест парковки транспортных средств.

Разработка маршрута заканчивается составлением схемы маршрута экскурсии с названиями всех улиц и площадей, по которым должна следовать группа, с нанесенными на нее объектами показа (в условных знаках) и местами выхода экскурсантов из автобуса, с указаниями, на каких участках рассматривается та или иная подтема экскурсии. На схеме еще может быть указана скорость движения автобуса: «медленная» (около 30 км/ч), «средняя» (40-45 км/ч), «быстрая» (около 60 км/ч).

После того как составлена схема маршрута экскурсии, осуществляется расчет километража (км) и продолжительность экскурсии (ч). Время продолжительности экскурсии необходимо для расчета времени использования автотранспортного средства.

При разработке автобусного маршрута следует руководствоваться «Правилами дорожного движения», «Правилами перевозки пассажиров» и другими нормативными документами.

Объезд (обход) маршрута

Объезд (обход) маршрута является одним из важных этапов разработки новой экскурсионной темы. При организации объезда (обхода) маршрута ставятся задачи:

- ознакомиться с планировкой трассы, улицами, площадями, по которым проложен маршрут;

- уточнить место, где расположен объект, а также место предполагаемой остановки экскурсионного автобуса или пешеходной группы;
- освоить подъезд на автобусе к объектам или местам стоянок;
- провести хронометраж времени, необходимого для показа объектов и их словесной характеристики, переезд (переход) от одного объекта к другому, а также времени на выходы группы из автобуса, уточнить продолжительность экскурсии в целом;
- проверить целесообразность использования намеченных объектов показа;
- выбрать лучшие точки для показа объектов и варианты расположения экскурсионной группы;
- выбрать методику ознакомления с объектом;
- в целях безопасности передвижения туристов по маршруту выявить потенциально опасные места и принять меры.

После объезда (обхода) составляется уточненная схема маршрута.

Окончательно разработанная схема маршрута транспортной экскурсии должна быть согласована с соответствующим отделом ГИБДД.

После этого она вычерчивается на листе формата А4, утверждается органом транспортной инспекции и размножается для всех экскурсоводов, проводящих данную экскурсию, водителей автобусов и сотрудников ГИБДД.

Образец оформления схемы маршрута экскурсии

СХЕМА МАРШРУТА ПЕШЕХОДНОЙ ЭКСКУРСИИ

«Торговые дома и площади г. Благовещенска конца XIX - начала XX вв.»

Маршрут экскурсии (перечень объектов показа): *Амурский областной краеведческий музей (Универсальный магазин Торгового Дома «Кунст и Альберс») – Дом офицеров Российской Армии (Оптовый магазин Торгового Дома «И.Я. Чурин и К^о») – сквер перед ЦЭВ (Чуринская торговая площадь) – Центр эстетического воспитания (Универсальный магазин Торгового Дома «И.Я. Чурин и К^о») – Областная детская библиотека («Чайная развесочная и розлив вин» Торгового дома «И.Я. Чурин и К^о») – Институт геологии и природопользования ДВО РАН (Городские торговые ряды «Мавритания») – Площадь Победы (Гостинодворский базар) – Электроаппаратный завод (Городские торговые ряды).*

Продолжительность (ч): 1 час 25 мин






Протяженность (км): 1 км

Схема маршрута



(графическое представление участков перемещения, мест остановок с обозначением продолжительности (мин) и протяженности (км))

Расшифровка схемы маршрута

-  - начало экскурсии (Амурский областной краеведческий музей);
-  - направление маршрута;
-  - места остановок (объекты показа);
-  - конец экскурсии (электроаппаратный завод);
-  - места повышенной опасности (пешеходный переход через ул. Ленина).

Задание: составьте маршрут своей экскурсии с учетом предъявляемых требований к построению маршрута экскурсии.

Схематически (используя условные знаки) на плане обозначить место начала маршрута, объекты показа, остановки для их наблюдения, места выхода группы к объектам, путь следования транспорта по маршруту, конец маршрута. Ниже указать расшифровку схемы маршрута.

Расчитать протяженность экскурсии (км) и продолжительность (ч) и записать полученные расчеты в бланке схемы маршрута.

Разработанную схему маршрута своей экскурсии оформите на листе формата А4 печатным способом, вложите в свою папку.

Критерии оценивания:

«Отлично» – схема маршрута экскурсии составлена правильно, в соответствии с предъявляемыми требованиями; «хорошо» – схема маршрута экскурсии составлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, есть незначительные ошибки в построении маршрута экскурсии; «удовлетворительно» – схема маршрута экскурсии составлена в соответствии предъявляемыми требованиями, имеются существенные ошибки в построении маршрута экскурсии; «неудовлетворительно» – задание выполнено не правильно.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Тема: Подготовка текста экскурсии.

Цель: отработка практических навыков составления контрольного текста экскурсии.

Ход занятия:

1. Письменный опрос.
2. Выполнение практических заданий.

Задание. Оформление контрольного текста экскурсии.

Контрольный текст – материал экскурсии, тщательно подобранный, выверенный и изученный по источникам информации, раскрывающий все подтемы экскурсии, содержащий факты и события, характеризующие основные вопросы каждой из подтем.

Материал контрольного текста излагается в соответствии с темой и целью экскурсии. Контрольный текст является основой для вариантов экскурсий, проводимых на данную тему и выполняет контрольные функции.

Требования к тексту:

- краткость изложения;
- четкость формулировок;
- наличие информации по теме;
- достоверность фактического материала (цифры, даты, фамилии и др.);
- полное раскрытие темы;
- литературный язык.

Контрольный текст в большинстве случаев содержит хронологическое изложение материала. Этот текст не отражает структуры экскурсии и не строится в маршрутной последовательности. В случае, когда не представляется возможным изложение материала в хронологическом порядке, контрольный текст после введения может иметь названия каждой подтемы экскурсии. Не допускается упоминание фактов без их датировки, без ссылок на источники.

Материал контрольного текста должен служить основой содержания вступления, заключения и логических переходов между подтемами.

Исходя из экскурсионной практики объем контрольного текста для 3-часовой городской обзорной автобусной экскурсии составляет 40-50 страниц текста компьютерного набора (шрифт 14 через 1,5 интервала), для пешеходной – 25-30 страниц.

Контрольный текст должен иметь титульный лист с указанием следующей информации:

- название туристско-экскурсионного учреждения;
- наименование темы экскурсии;
- автор (авторы);
- дата утверждения текста.

Задание: на основе данных рекомендаций подготовьте контрольный текст своей экскурсии.

Текст оформите в соответствии со следующими требованиями: листы формата А4; разметка страницы – ориентация книжная; текст – выравнивание по ширине,

шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14пт, интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25; поля – сверху и снизу – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см; заголовки – выравнивание по ширине, регистр - прописными буквами.

Контрольный текст экскурсии вложите в свою папку.

Критерии оценивания:

«Отлично» – контрольный текст экскурсии оформлен правильно, в соответствии с предъявляемыми требованиями; «хорошо» – контрольный текст экскурсии оформлен правильно, в соответствии с предъявляемыми требованиями, есть незначительные ошибки; «удовлетворительно» – в оформлении контрольного текста экскурсии имеются существенные ошибки; «неудовлетворительно» – задание выполнено не правильно.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Тема: Определение методических приемов и техники ведения экскурсии.

Цель: отработка практических навыков определения методических приемов и техники ведения своей экскурсии.

Ход занятия:

1. Письменный опрос.
2. Выполнение практических заданий.

Задание 1. Определение методических приемов проведения экскурсии.

Успех проведения экскурсии находится в прямой зависимости от использованных в ней методических приемов показа и рассказа.

Работа творческой группы на этом этапе состоит из нескольких частей:

- отбор наиболее эффективных методических приемов для освещения подтем;
- отбор наиболее эффективных методических приемов, которые рекомендуются в зависимости от экскурсионной аудитории (взрослые, дети), времени проведения экскурсии (зима, лето, день, вечер), особенностей показа;
- определение приемов сохранения внимания экскурсантов и активизации процесса восприятия экскурсионного материала;
- выработка рекомендаций по использованию выразительных средств в речи экскурсовода;
- отбор правил техники ведения экскурсии.

Выбор того или иного методического приема ведения экскурсии зависит:

- от наличия зрительных образов;
- их внешнего вида;
- степени сохранности объектов;
- возможности раскрытия подтемы на конкретном объекте.

Например, если объект не сохранился, используется *прием иллюстрации наглядных пособий*; при изменении первоначального внешнего вида объекта можно использовать *прием зрительной реконструкции*. При необходимости подчеркнуть размеры объекта уместен *прием сравнения*. Если нужно представить события прошлого с привязкой его к конкретному месту, используется *прием локализации событий*.

Задание: определите методические приемы проведения своей экскурсии на каждом этапе экскурсионного процесса. Информацию оформите в таблице в тетради для практических работ.

Подтемы	Объекты	Методические приемы показа	Методические приемы рассказа
Подтема 1.			
Подтема 2.			
Подтема 3.			
Подтема п...			

Критерии оценивания:

«Отлично» – методические приемы проведения экскурсии на всех этапах определены верно, соответствуют раскрытию темы экскурсии; «хорошо» – методические приемы проведения экскурсии на всех этапах определены верно, соответствуют раскрытию темы экскурсии, имеются незначительные замечания; «удовлетворительно» – методические приемы проведения экскурсии на некоторых этапах определены не верно или не соответствуют раскрытию темы экскурсии, имеются существенные ошибки; «неудовлетворительно» – задание выполнено не правильно.

Задание 2. Определение техники ведения экскурсии.

Техника ведения экскурсии объединяет все организационные вопросы экскурсионного процесса.

Авторы автобусной экскурсии, например, тщательно продумывают, когда и где экскурсанты выходят для осмотра объекта, как происходит передвижение экскурсантов между объектами, как и когда, демонстрируются экспонаты «портфеля экскурсовода» и т.д. Соответствующие записи вносятся в графу методической разработки «Организационные указания». Эти указания адресованы и водителю автобуса. Например, в каком месте поставить автобус, где необходимо ехать медленнее для наблюдения объекта из окна. Отдельные указания относятся к экскурсантам (соблюдение правил безопасности на улице, выхода из автобуса, размещения в салоне).

Важно сформулировать рекомендации об использовании пауз в экскурсии; о соблюдении времени, отведенного на освещение подтем, организацию ответов на вопросы экскурсантов; о технике использования экспонатов «портфеля» и т.д.

Не менее важны указания о месте экскурсовода при показе объектов, руководстве самостоятельной работой экскурсантов на маршруте, проведении рассказа при движении автобуса.

Задание: определите технику ведения своей экскурсии на каждом этапе экскурсионного процесса. Информацию оформите в таблице в тетради для практических работ.

Организационные вопросы экскурсионного процесса	Организационные указания по технике ведения
Знакомство экскурсовода с группой.	
Выход экскурсантов из автобуса.	
Расстановка группы у объекта.	
Передвижение экскурсантов.	
Темп движения группы	
Соблюдение времени проведения экскурсии согласно методической разработки.	
Адресность рассказа	
Использование индивидуального текста	
Паузы в экскурсии.	
Техника использования наглядных пособий.	
Техника проведения рассказа при движении автобуса.	
Возвращение экскурсантов в автобус.	
Место экскурсовода.	
Ответы на вопросы экскурсантов.	
Особые приемы техники проведения экскурсии.	

Критерии оценивания:

«Отлично» – организационные указания по технике ведения экскурсии на каждом этапе экскурсии определены верно и соответствуют методике проведения экскурсии; «хорошо» – организационные указания по технике ведения экскурсии на каждом этапе экскурсии определены верно и соответствуют методике проведения экскурсии, есть незначительные ошибки; «удовлетворительно» – организационные указания по технике ведения экскурсии на отдельных этапах определены не верно или не соответствуют методике проведения экскурсии; «неудовлетворительно» – задание выполнено не правильно.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Тема: Составление методической разработки.

Цель: отработка практических навыков составления методической разработки своей экскурсии.

Ход занятия:

1. Письменный опрос.
2. Выполнение практического задания.

Задание. Составление методической разработки экскурсии.

Методическая разработка – документ, который определяет, как провести данную экскурсию, как лучше организовать показ памятников, какую методику и технику ведения следует применить, чтобы экскурсия прошла эффективно. Методическая разработка излагает требования экскурсионной методики с учетом особенностей демонстрируемых объектов и содержания излагаемого материала и должна отвечать следующим требованиям:

- подсказать экскурсоводу пути для раскрытия темы;
- вооружить его наиболее эффективными методическими приемами показа и рассказа;
- содержать четкие рекомендации по вопросам организации экскурсии;
- учитывать интересы (возрастные, профессиональные и др.) определенной группы экскурсантов;
- соединять показ и рассказ в единое целое.

В зависимости от продолжительности экскурсии, общей протяженности маршрута, количества экскурсионных объектов, сложности темы, цели и задач объем методической разработки может составлять 6-12 печатных страниц текста.

Методическая разработка состоит из трех разделов:

- вступление;
- основная часть;
- заключение.

Вступление и заключение не связаны с экскурсионными объектами и располагаются в карте до и после графически оформленной основной части экскурсии.

Рекомендации по построению вступления:

1. Познакомиться с группой, назвать имена экскурсовода и водителя.
2. Напомнить экскурсантам правила поведения в автобусе, предупредив их, что задавать вопросы и делиться впечатлениями они смогут, когда будет представлено время для этого.
3. В информационной части необходимо назвать тему, маршрут, продолжительность экскурсии, но желательно это сделать так, чтобы вызвать интерес к теме; привлечь внимание экскурсантов, т.е. эта часть вступления должна быть яркой, эмоциональной. Она может начинаться стихами, цитатой, легендой и проч.

В графе «Маршрут экскурсии» указываются улицы, переулки, площади, шоссе, по которым должна проезжать или проходить экскурсионная группа. Первым указывается место, где экскурсовод делает (или начинает) вступление к экскурсии. Затем называется отрезок пути до объекта показа, с которого, согласно технологической карте, намечено раскрывать первую подтему экскурсии. Далее записываются отрезки пути от предыдущего объекта до следующего.

В графе «Места остановок» указываются точки маршрута, где предусмотрены остановка автобуса и осмотр объекта из окон автобуса без выхода экскурсантов или предусматривается остановка автобуса и выход группы, а также остановка группы на пешеходной экскурсии. Не следует делать таких неточных записей, как *например*: «Набережная реки Амур» или «Площадь им. Ленина». *Правильнее записать*: «Набережная реки Амур около памятника Н.Н. Муравьеву-Амурскому» или «Площадь им. Ленина около памятного знака первопроходцам».

В графе «Объекты показа» указываются конкретные экскурсионные объекты, основные и дополнительные объекты, которые показывают группе на остановке, в ходе переезда или передвижения группы к следующей остановке. Описывают полное название объекта, приводят фамилии авторов – скульпторов, архитекторов.

В загородной экскурсии объектами показа могут быть в целом город, село, поселок городского типа, а при проезде по маршруту – издали видимые части (высокое здание, башня, колокольня и др.). В городской экскурсии объектами показа могут быть улица или площадь.

В графе «Продолжительность» указывается время, необходимое для показа объекта и экскурсионного рассказа, связанного с ним. В этом же промежутке следует учитывать время, предназначенное на самостоятельный осмотр объекта экскурсантами (если этого требует общий план экскурсии) и предусмотренное на передвижение к следующему объекту. Сумма отрезков времени, указанных в той графе составляет общую продолжительность экскурсии.

Графа «Наименование подтем и перечень основных вопросов» содержит краткие записи. В этой графе указывается подтема, которая раскрывается на данном отрезке маршрута, в данный отрезок времени, на перечисленных в графе 3 объектах. Здесь в логической последовательности формулируют основные вопросы, излагаемые при раскрытии подтемы.

Пример: в городской обзорной экскурсии по г. Благовещенску одна из подтем носит название «История основания г. Благовещенска». Основные вопросы, которые освещаются в этой подтеме, – «Основание Усть-Зейского поста», «Заключение Айгуньского договора», «Первая улица г. Благовещенска».

В подтеме «Благовещенск на рубеже XIX-XX вв.» раскрываются основные вопросы: «Внешний облик г. Благовещенска», «Общественная жизнь», «Развитие торговли», «Развитие промышленности».

Количество основных вопросов, входящих в подтему, не должно превышать пяти.

В графе «Организационные указания» помещают рекомендации порядке передвижения и расположении экскурсионной группы у объектов, обеспечения безопасности экскурсантов на маршруте, правила поведения участников экскурсии в мемориальных местах и у памятников истории и культуры. Здесь же излагаются требования к экскурсантам по охране природы, выполнения санитарно-гигиенических требований и правил противопожарной безопасности. В эту графу включают все вопросы, которые входят в понятие «Техника ведения экскурсии». Рекомендации следует давать совершенно конкретные.

Пример записи: «Группа располагается таким образом, чтобы все экскурсанты видели вход в здание». «На этой остановке экскурсантам предоставляется время для фотографирования», «Автобус остановить у входа в театр», «Перед входом в цех объяснить порядок осмотра объектов, напомнить о правилах безопасности» и т.д.

В загородных экскурсиях в эту графу включают указания о санитарных остановках, рекомендации по охране природы, правила передвижения экскурсантов на остановках, особенно вблизи автомагистралей с целью обеспечения их безопасности.

При проведении производственных экскурсий, посещения работающих цехов приводятся рекомендации по технике безопасности, выдержки из инструкций администрации предприятия, обязательные правила поведения экскурсантов на предприятии, называются места, где делаются паузы в рассказе и показе.

В графе «Методические указания» помещаются наиболее важные указания экскурсоводу, связанные с показом и рассказом. В ней перечисляются конкретные детали объекта, на которые экскурсоводу следует обратить внимание при показе, последовательность их анализа, рекомендации по применению методических приемов показа и рассказа.

Пример: в экскурсии «Албазинская эпопея» по объекту «Линия обороны» даются два методических указания: «При раскрытии подтемы используется прием словесного сравнения, дается справка о количественном составе русского и

маньчжурского войска к моменту осады Албазино» и «Рассказ о сражении ведется с использованием методического приема зрительной реконструкции места, где проходили боевые действия».

Следует указать, где и как применяются методические приемы. В этой графе также излагается вариант логического перехода к следующей подтеме, даются рекомендации по показу материалов «портфеля экскурсовода», материалов для цитирования.

Пример: «После наблюдения объекта и рассказа экскурсовода туристы могут самостоятельно продолжить знакомство с объектом», «Характеризуя облик г. Благовещенска конца XIX- начала XX вв., использовать в рассказе старые названия улиц, по которым проходит маршрут, для характеристики прошлого..» и т.д.).

Задание: используя данные рекомендации, оформите методическую разработку своей экскурсии.

Текст оформить в соответствии со следующими требованиями: листы формата А4; разметка страницы – альбомная ориентация; текст – выравнивание по ширине, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12пт, интервал – 1; поля – сверху, снизу, левое, правое – 1,27 см; заголовки – выравнивание по центру, регистр – как в предложении.

На титульном листе располагаются данные:

- наименование туристско-экскурсионного учреждения (данные произвольные);
- название темы экскурсии;
- вид экскурсии (пешеходная, автобусная, теплоходная, комбинированная, музейная, производственная);
- протяженность маршрута (км);
- продолжительность (городская – в академических часах, загородная в академических и астрономических часах);
- состав экскурсантов (школьники, студенты, слушатели, труженики села, иностранные туристы);
- фамилии и должности составителей;
- дата утверждения экскурсии руководителем экскурсионного учреждения данные произвольные).

На следующей странице излагаются цель и задачи экскурсии, вступление.

Далее в таблице излагаются организационные и методические указания по ведению экскурсии.

Маршрут экскурсии	Места остановок	Объекты показа	Продолжительность	Наименование подтем и перечень основных вопросов	Организационные указания	Методические указания
1	2	3	4	5	6	7

Заключение.

Методическую разработку экскурсии вложите в свою папку.

Критерии оценивания:

«Отлично» – методическая разработка экскурсии составлена правильно, в соответствии с предъявляемыми требованиями; «хорошо» – методическая разработка

экскурсии составлена правильно, в соответствии с предъявляемыми требованиями, есть незначительные ошибки; «удовлетворительно» – методическая разработка экскурсии имеет существенные ошибки, есть замечания по оформлению титульного листа или содержанию таблицы; «неудовлетворительно» – задание выполнено не правильно.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Тема: Защита проектов экскурсий.

Цель: отработка практических навыков защиты проектов экскурсий.

Ход занятия:

1. Показ презентаций.
2. Обсуждение проектов экскурсий.

Презентация представляет собой публичное выступление с использованием технических средств, демонстрационных материалов и элементов анимации. Презентация должна содержать описание маршрута экскурсии и экскурсионных объектов.

Время на представление проекта – 7-10 минут. Защита проектов экскурсии носит деловой характер, проводится в форме творческой дискуссии, обмена мнениями, выявления недочетов.

Описание проекта экскурсии должно быть представлено по плану и содержать следующую информацию:

1. Вид экскурсии и её название.
2. Продолжительность экскурсии.
3. Сегмент потребителей (на кого ориентирована экскурсия).
4. Цель и задачи экскурсии.
5. Схема (план) маршрута экскурсии.
6. Краткое описание экскурсионных объектов (сведения, характеризующие экскурсионный объект: вид памятника, его наименование, событие с которым он связан, место нахождения, авторы и время создания объекта).

Критерии оценки презентации:

- все слайды оформлены в едином стиле;
- на слайдах информация представлена в сжатом виде и не повторяет выступление;
- уверенные практические умения работы с информацией и информационными технологиями;
- содержание презентации соответствует заданной теме и полностью раскрыто;
- материал, представлен в полном объёме, в соответствии с рекомендуемым планом.

Критерии оценки выступления:

- полнота, точность и ясность изложенного материала;
- выразительность и эмоциональность выступления;
- речевая культура (грамотность речи);
- чувство времени (регламент);
- умение убедительно (компетентно) отвечать на вопросы.

Критерии оценки проекта экскурсии:

- новизна тематики экскурсии;
- соответствие тематики экскурсии сегменту потребителей;
- выбор объектов экскурсии соответствует раскрытию её содержания;
- соответствие методических приемов проведения экскурсии её содержанию;
- соответствие техники ведения экскурсии её содержанию.

Каждый критерий оценивается следующим образом: 2 балла – нет замечаний, 1 балл – есть незначительные замечания, 0 баллов – критерий не соответствует.

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал 30-26 баллов; «хорошо» – 21-25 баллов; «удовлетворительно» – 16-20 баллов; «неудовлетворительно» – 15 баллов и меньше.

Форма контроля: проверка презентации и технологической документации проекта экскурсии.