

министерство образования и науки Амурской области
государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской
области
«Амурский колледж сервиса и торговли»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

ПМ.02 Продажа продовольственных товаров

МДК 02.01.Розничная торговля продовольственными товарами

для профессии

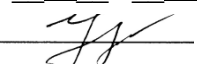
38.01.02 Продавец, контролёр – кассир

Благовещенск 2015

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по ПМ.02 Продажа непродовольственных товаров МДК 02.01.Розничная торговля продовольственными товарами разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр – кассир.

Рассмотрено на заседании ПЦК «Продавец, контролер-кассир»

Протокол № 1 от « 10 » 09 2015 г.

Председатель ПЦК  С. Ю.Кривоногова

Разработчик:

Ходосевич ЕБ., преподаватель первой категории, АКСТ, отделение №2

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Перечень видов для внеаудиторной самостоятельной работы.....	5-7
Список источников.....	8
Приложение	
Приложение А. Методические рекомендации.....	9-13
Приложение Б. Критерии оценки.....	14-16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по ПМ.02 Продажа непродовольственных товаров МДК 02.01.Розничная торговля продовольственными товарами для студентов 2 курса по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр – кассир.

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы,
- находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.
- уровень умения четко сформулировать проблему и предложить пути ее решение;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы рассчитаны на 130 часов.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	Кол-во часов
1	2	3
МДК 02.01.Розничная торговля продовольственными товарами		
Тема 1. Основы товароведения продовольственных товаров.	1. Рассчитать энергетическую ценность товаров 2. Расшифровать маркировку образца круп и макаронных изделий. 3. Заполнить таблицу «Виды фальсификации» 4. рассчитать штрих-код и определить подлинность товара	2 2 2 2
Тема 1.1. Изучение зерномучных товаров	1. Подготовит ассортиментный альбом «Крупы быстрого приготовления» 2. составить рекомендацию и консультацию на новинки макаронных изделий. 3. Подготовить презентацию на тему «Ассортимент х\б изделий магазина «Копеечка» 4. Подготовить презентацию на тему: «Ассортимент хлебобулочных изделий учебного магазина «Копеечка». 5. Подготовить презентацию на тему «Бараночные изделия» 6. Составить консультацию на пищевые концентраты для детского питания. 7. подготовить сообщение «Правила продажи макаронных изделий»	2 2 2 4 2 2 2
Тема 1.3. Изучение кондитерских товаров	1. Подготовить презентацию на пастилу и зефир. Составить ассортиментный альбом на тему «Мармелад» 2. Составить консультацию на белый шоколад. 3. Подготовить презентацию «Шоколад». 4. составить ассортиментный альбом по теме «Сахарное печенье» 5. Оформить ценник и товарный чек	4 2 1 4 2 1
Тема 1.4. Изучение плодоовощных товаров	1. Подготовить ассортиментный альбом по теме: «Томатные овощи». 2. Составить консультацию на брокколи и цветную капусту. 3. Составить ассортиментный альбом по теме «Семечковые плоды» 4. Составить презентацию на тему	2 2 2

	«Тропические плоды» 5.Составить конспект «Мерчендайзинг плодовоовощных товаров» 6.Оформить ценник на свежие плоды или овощи.	4 3 1
Тема 1.5. Изучение вкусовых товаров	1.Составить конспект «Упаковка, маркировка чая и чайных напитков» 2.Составить рекомендацию покупателю на кофе «Эгоист». 3. подготовить презентацию по теме «Кофе и кофейные напитки» 4. Заполнить таблицу «Классификация виноградных вин». .5 Заполнить таблицу «Классификация слабоалкогольных напитков». 6.Составить ассортиментный альбом «Безалкогольные напитки». 7.Составить ассортиментный альбом пряностей и приправ. 8.Составить ассортиментный альбом поваренной соли. 8. составить консультацию на зеленый чай 9.оформить ценник на чай или кофе.	2 2 4 2 2 2 2 2 1 1
Тема 1.6. Изучение молочных товаров	1.Составить ассортиментный альбом йогуртов. 2.подготовить презентацию по теме «Молоко» 3.Составить ассортиментный альбом «Диетические кисломолочные напитки» 3.Подготовить презентацию «Твердые сычужные сыры». 4.Составить консультацию на плавленые сыры. 5.оформить ценник на молочные продукты	2 2 2 4 1 1
Тема 1.7. Изучение мясных товаров.	1.Подготовить презентацию на тему : »Мясо птицы» 2.Подготовить ассортиментный альбом «мясные колбасы». 3.Подготовить сообщение «Новинки колбасных изделий» 4. Составить ассортиментный альбом 2Мясные копчености» 5. Составить консультацию «Новинки колбасных изделий в г. Благовещенске» Составить ассортиментный альбом мясных консервов 6.Оформить ценник на колбасные изделия.	3 2 2 2 2 2 1
Тема 1.8. Изучение рыбных товаров	1..Составить ассортиментный альбом «Основные промысловые семейства рыб» 2.Подготовить презентацию «Рыбные консервы»	2 2

	3. Составить ассортиментный альбом «Нерыбное водное сырье»	2
	4. Составить ассортиментный альбом «Морская капуста»	2
Тема 1.9. Изучение жировых и яичных товаров	1.Составить ассортиментный альбом «растительные масла».	2
	2.Составить рекомендацию на кунжутное масло	1
	3.Подготовить презентацию на тему «Майонез и соусы»	2
	4. Оформить ценник на яйца куриные 1 категории	1
Тема Изучение торгово-технологического оборудования	1.Подготовить презентацию «Упаковочное оборудование».	2
	2.Составить ассортиментный альбом «Тепловое оборудование».	2
	3.Подготовить презентацию «Торговое холодильное оборудование Магазина «Копеечка».	2
	4.Подготовить презентацию «Правила эксплуатации холодильных шкафов»	2
	5. Подготовить презентацию «Подготовка принтера к работе»	2
	6.Составить ассортиментный альбом «Подъемно-транспортное оборудование»	2
	7.Составить ассортиментный альбом «Лифты и подъемники»	2
	8.Подготовить презентацию «Правила эксплуатации подъемно-транспортного оборудования»	2
	9.Подготовить презентацию «Перспективные виды торгового оборудования»	2
Итого часов		130

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты (НПА):

- 1 Конституция Российской Федерации, принята 12 декабря 1993 года
- 2 Закон Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений» №102–ФЗ от 28.07.12 г. №162ФЗ.
- 3 Кодекс административных нарушений
- 4 ФЗ- № 184 от 27 декабря 2002 г «О техническом регулировании» (с изм., от 2005, 2007-2010гг.)
- 5 Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 25.06.2012) "О защите прав потребителей"
- 6 Постановление от 19 января 1998 г. n 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации (вред. постановлений правительства рф от 20.10.1998 n 1222, от 02.10.1999 n 1104, от 06.02.2002 n 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 n 421, от 01.02.2005 n 49, от 08.02.2006 n 80, от 15.12.2006 n 770, от 27.03.2007 n 185, от 27.01.2009 n 50, от 21.08.2012 n 842, от 04.10.2012 n 1007)

Основные источники:

- 1.Оборудование торговых предприятий Т. Р.Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова.Рекомендовано Федеральным государственным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве учебника, 7-е издание, стереотипное - М.: Академия, 2009 - 250с.
- 2.Товароведение продовольственных товаров В.А.Тимофеева Товароведение продовольственных товаров, Ростов-на-Дону,»Феникс», 2013 Н.С. Никифорова, Товароведение продовольственных товаров, практикум, Академия 2010;
- 3.Организация и технология розничной торговли. Абоимова Н. Э. . Допущено Министерством образования и науки РФ - М.: Академия, 2013 – 262 с.
- 4.Организация и технология розничной торговли. Каплина С.А– Ростов н/Д: Феникс, 2013-333 с.

Дополнительные источники:

1. АВЛГ 554.00 РЭ «Меркурий 314» - М.: Incotex, 2008
2. РЭ «ВЕ-15ТЕ.2» - С-Петербург: ЗАО «Масса-К», 2000
3. РЭ «Штрих АС» - М.: ЗАО «Штрих-М», 2008
4. РЭ «Штрих 5М» - М.: ЗАО «Штрих-М», 2010
5. РЭ «РН-10Ц13У» - Тулиново: ПО «ТПЗ», 2000
6. РЭ «РН-6Ц13УМ» - Тулиново: ПО «ТПЗ», 1984
7. Справочник по товароведению непродовольственных товаров в 3 т. Золотова С.В. Пехташева Е.Л. Райкова Ю.Л. и др. М.:Изд.центр «Академия», 2010-448с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. ФНС РФ www.nalog.ru
3. Сайт ПЦК торгового цикла «Моя профессия – продавец» <http://plst-kommersant.ucoz.ru>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>
5. Сборник государственных стандартов <http://standartgost.ru>
- 6.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерные презентации являются эффективным средством представления информации по какой-либо теме.

Презентации могут использоваться студентами в тематических докладах, при защите курсовых и дипломных работ и т.п.

Подготовку компьютерной презентации осуществляют в программе PowerPoint.

Основные этапы подготовки компьютерной презентации

Этап 1. Выбор темы, по которой будет готовиться компьютерная презентация; изучение теоретического материала по заданной теме.

Этап 2. Разработка плана презентации по выбранной теме.

При составлении плана следует, прежде всего, учитывать:

- технологические принципы создания компьютерных презентационных материалов, которые поддерживаются программой создания компьютерной презентации
- наличие информационных ресурсов, необходимых для реализации плана

Этап 3. Подбор информационных материалов, с использованием которых будет строиться презентация.

Информационный материал, необходимый для построения презентации, может включать отдельные текстовые фрагменты, графические рисунки, схемы, графики и т.д., представленные на бумажных носителях или в электронном виде. Этот материал может быть взят из книг, из изданий периодической печати, из рекламных печатных изданий и проспектов, из сети Интернет. Если нужный для воплощения идеи материал не найден, его можно создать своими силами: написать текст, нарисовать схему или рисунок, построить таблицу или график.

Этап 4. Подготовка отдельных информационных ресурсов на электронных носителях в виде слайдов с использованием специальных программ (PowerPoint)

Слайды можно подготовить, используя следующие стратегии подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.
- Тексты презентации не должны быть большими. В компьютерной презентации используется использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей.

Этап 5. Проведение презентации с использованием разработанных презентационных ресурсов (слайдов)

Необходимо учесть следующие моменты:

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Структурные элементы компьютерной презентации

- Титульный лист
- На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторе.
- Информационный материал
- Для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов
- Последний слайд

Содержит список использованных источников

Оформление презентации

Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления.

Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Проверьте презентацию на удобство её чтения с экрана.

Методические рекомендации по подготовке ассортиментных альбомов и иллюстрированных товарных словарей

Ассортиментные альбомы и товарные словари направлены на углубленное изучение ассортимента и товароведных характеристик товаров, выпускаемых конкретным производителем, либо отражают узкий сегмент внутригруппового ассортимента товарной группы.

Для создания товарного словаря или альбома, необходимо найти официальный сайт производителя или продавца данной товарной группы, изучить информацию в разделе «Продукция», «Каталог». Представить изученную информацию в виде таблицы из трех столбцов – Наименование, Краткая характеристика, Иллюстрация.

В столбце наименование указывают полное товароведное наименование товара, в столбце Краткая характеристика – артикул, цена, размер, фасон и т.п. сведения (для товарного словаря - назначение или определение товара), в столбце Иллюстрация – изображение внешнего вида товара.(на одной странице 4-6 иллюстраций). В словаре и ассортиментном альбоме должны быть представлены все виды товарной группы в соответствии с её классификацией. Обязательно должны быть ссылки на источники информации. Ассортиментный альбом и товарный словарь изготавливаются и сдаются на рабочих листах в электронном или печатном варианте.

Методические рекомендации по подготовке консультаций о товаре для покупателя

Найдите материал о составе, технологии производства, упаковке, использовании и утилизации товара методом свободного Интернет поиска, при этом отдавайте предпочтение официальным сайтам производителей и продавцов товаров. Изучите материал. Сверьте его с информацией на упаковке.

Основу консультации должна составить информация на упаковке товара.

Ответ стройте по схеме:

- наименование товара;
- расфасовка
- сорт, группа, категория (если есть);
- производитель;
- сведения о подтверждении соответствия;
- цена
- условия и сроки хранения;
- назначение, использование.

Для более убедительного ответа предложите покупателю на выбор не менее двух аналогичных товаров, обосновав их преимущества.

Работу необходимо оформить и сдать на рабочих листах в электронном или печатном виде

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат - (от латинского referro - сообщаю, докладываю) - краткое изложение в письменном виде содержания исследования по выбранной проблеме (словарь иностранных слов). Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Реферат

должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов.

Общие требования к оформлению реферата:

- поля - левое – 2,5 см;
- верхнее, правое, нижнее – 2 см,
- шрифт – 14,
- интервал – полуторный;
- TimesNewRoman.

Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц.

Обязательными элементами реферата являются:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть документа;
5. заключение;
6. список использованных источников.

Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения:

1. наименование вышестоящей организации;
2. наименование организации, где выполнялась работа;
3. наименование работы: (реферат);
4. тема;
5. сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы);
6. населенный пункт и год выполнения работы.

Оглавление включает: введение, наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии).

Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата.

Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов.

Основная часть должна содержать:

- а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента;
- б) процесс теоретических или экспериментальных исследований, включая принципы действия разработанных программ и их характеристики;
- в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач.

Список использованных источников должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках.

В приложения могут быть включены

1. иллюстрации вспомогательного характера;
2. инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы;
3. таблицы вспомогательных цифровых данных.

Работа должна быть логически выдержана, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.

Качество реферата оценивается по следующим показателям:

1. соответствие содержания работы заявленной теме;
2. грамотность изложения и качество оформления работы;
3. самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование справочной литературы

ПАМЯТКА ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА, СООБЩЕНИЯ, ПО РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ И ТЕКСТОМ.

Доклад – это небольшое сообщение по заданной теме. Главное в докладах, как и в **сообщениях**, — суметь передать свои знания, донести до слушателей определённую информацию так, чтобы они её усвоили. При подготовке доклада используется несколько источников (книг, журналов ...). При подготовке сообщения можно воспользоваться одним.

КАК ПОДГОТОВИТЬ СООБЩЕНИЕ:

1. Готовить сообщение можно с помощью родителей.
2. Продумайте тему сообщения и составьте план (о чем хотите рассказать одноклассникам), полностью оформлять сообщение не обязательно.

Как выступить с сообщением?

1. Сообщение нужно рассказывать, а не читать.
2. Перед началом назвать тему сообщения.
 - а) *Тема моего*
 - б) *Я хочу вам рассказать*
3. Лучше сказать 5-6 фраз, чем читать 12 предложений.
4. Чтобы сообщение получилось, дома надо потренироваться, выступая перед родителями.
5. После выступления другие ребята задают вопросы.

КАК ГОТОВИТЬ ДОКЛАД

1. Продумайте тему, определите основную мысль будущего доклада.
 2. Изучите литературу по этой теме, глубоко осмыслите её. (можно использовать книги, журналы, учебные пособия, публикации в Интернете. Подборку книг и журналов помогут сделать в школьной или районной детской библиотеке).
 3. Подберите материал, обратив внимание на то, что будет интересно одноклассникам, сделайте выписки.
 4. Составьте план, и в соответствии с ним напиши текст из подобранного материала. Запишите текст доклада полностью.
 6. Выделите термины, незнакомые слова, уточните произношение трудных слов, расставьте ударения.
 7. Перескажите устно текст доклада дома. Говорите не очень быстро, делайте паузы, соблюдайте правильную интонацию.
- По объёму доклад предполагает выступление продолжительностью 3-5 минут. Это соответствует примерно 1-2 страницам печатного текста.

Текст доклада можно дополнить иллюстрациями, если они необходимы для пояснения текста, а не просто служат украшением. В начальной школе это чаще всего упрощенные карты и схемы, изображения объектов и животных, о которых говорится в докладе. Главное требование к оформлению доклада – аккуратность. Текст может быть набран на компьютере и распечатан или написан вручную. Первой страницей доклада является титульный лист с указанием учебного предмета, темы и данных об авторе. В конце доклада желательно указать список использованных при подготовке доклада источников.

Критерии оценивания презентаций:

Оценка «Отлично»

1. Содержание:
 - Работа полностью завершена.
 - Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов.
 - Даны интересные дискуссионные материалы. Грамотно используется научная лексика.
 - Обучающийся предлагает собственную интерпретацию или развитие темы.
 - Везде, где возможно выбирается более эффективный процесс.
2. Дизайн:
 - Дизайн логичен и очевиден.
 - Имеются постоянные элементы дизайна.
 - Дизайн подчёркивает содержание.
 - Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается)
3. Графика:
 - Хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание.
 - Грамотность:
 - Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических.

Оценка «хорошо»

- Содержание:
 - Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы.
 - Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются.
 - Имеются некоторые материалы дискуссионного характера. Научная лексика используется, но иногда не корректно.
 - Обучающийся в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы.
 - Почти везде выбирается более эффективный процесс.
- Дизайн:
 - Дизайн есть.
 - Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн соответствует содержанию.
 - Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем.
- Графика:
 - Графика соответствует содержанию.
 - Грамотность;
 - Минимальное количество ошибок.

Оценка «удовлетворительно»

1. Содержание:
 - Не все важнейшие компоненты работы выполнены.
 - Работа демонстрирует понимание, но неполное.

- Дискуссионные материалы есть в наличии, но не способствуют пониманию проблемы. Научная терминология или используется мало или используется некорректно.
- Обучающийся иногда предлагает свою интерпретацию.
- Обучающемуся нужна помощь в выборе эффективного процесса.

2. Дизайн:

- Дизайн случайный.
 - Нет постоянных элементов дизайна. Дизайн может и не соответствовать содержанию.
 - Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию.
- ## 3.Графика:
- Графика мало соответствует содержанию.
 - Грамотность:
 - Есть ошибки, мешающие восприятию.

Оценка «неудовлетворительно»

- Содержание:
- Работа сделана фрагментарно и с помощью учителя.
- Работа демонстрирует минимальное понимание.
- Минимум дискуссионных материалов. Минимум научных терминов.
- Интерпретация ограничена или беспочвенна.
- Дизайн:
- Дизайн не ясен.
- Элементы дизайна мешают содержанию.
- Параметры не подобраны и делают текст трудночитаемым.
- Графика:
- Графика не соответствует содержанию.
- Грамотность:
- Много ошибок, делающих материал трудночитаемым

Критерии оценивания заданий на рабочих листах

Оценивается работа по пятибалльной системе.

Отметка «5»: работа выполнена полностью и правильно;

Отметка «4»: работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «3»: работа выполнена правильно не менее чем **наполовину** или допущена существенная ошибка.

Отметка «2»: допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя.

