

министерство образования и науки Амурской области

государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Амурской области
«Амурский колледж сервиса и торговли»

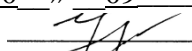
**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

**ОП.02 Основы бухгалтерского учета
для профессии**

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Благовещенск
2015

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине ОП.02 Основы бухгалтерского учета разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рассмотрена на заседании ПЦК Продавец, контролер-кассир
Протокол № 1 от « 10 » 09 2015 г.
Председатель ПЦК ПКК  С.Ю.Кривоногова

Автор: ХодосевичЕ.Б, преподаватель первой категории

Содержание

1	Пояснительная записка	4
2	Перечень практических работ	5
3	Критерий оценки	6
4	Используемая литература	6
5	Методические рекомендации по выполнению практических работ	7
	Практическая работа № 1	7
	Практическая работа № 2	9
	Практическая работа № 3	11
	Практическая работа № 4	13
	Практическая работа № 5	14
	Практическая работа № 6	17
	Практическая работа № 7	19
	Практическая работа № 8	21
	Практическая работа № 9	22
	Практическая работа № 10	23
	Практическая работа № 11	25
	Практическая работа № 12	26
	Практическая работа № 13	28
	Практическая работа № 14	29
	Практическая работа № 15	31
	Практическая работа № 16	34
	Практическая работа № 17	35
	Практическая работа № 18	37
	Практическая работа № 19	38
	Практическая работа № 20	39
	Практическая работа № 21	41
	Практическая работа № 22	42
	Практическая работа № 23	43
	Практическая работа № 24	44
	Практическая работа № 25	45
	Практическая работа № 26	47
	Практическая работа № 27	48
	Практическая работа № 28	49
	Практическая работа № 29	50
	Практическая работа № 30	51

Пояснительная записка

Учебная дисциплина «ОП.02 Основы бухгалтерского учета» предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Выполнение практических работ позволяет сформировать у студентов необходимые профессиональные знания и умения по профессии. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических (профессиональных) умений – выполнение определённых действий, операций, необходимых в последующей профессиональной деятельности.

Целью проведения практических работ являются формирование и развитие профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Практические работы, как вид учебного занятия проводятся в учебных кабинетах. Продолжительность практической работы составляет – не менее 2 часов.

Практические работы носят репродуктивный, частично-поисковый характер.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний студентов, их теоретической готовности к выполнению заданий.

Структура и содержание практических работ включает в себя следующие элементы: тема занятия, цель занятия, задание, краткие теоретические основания, материалы, порядок выполнения задания, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Основная задача практических занятий научить студентов понимать сущность и содержание бухгалтерского учета, основные правила и методы ведения бухгалтерского учета, виды бухгалтерских счетов, учет хозяйственных операций. Студенты должны ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

Задания подобраны таким образом, чтобы соединить воедино теорию и практику в рамках темы учебного курса.

Практические задания и проблемные ситуации, представленные в методических указаниях, приближены к современным экономическим условиям, а некоторые заимствованы из жизни существующих организаций.

Итоги работы студенты оформляют и сдают преподавателю. Преподаватель подводит итоги, отмечает положительные стороны, анализирует допущенные ошибки, оценивает работу.

На практических занятиях по дисциплине «ОП.02 Основы бухгалтерского учета» проверяются следующие компетентности:

ПК 1.4. Верность и точность составления товарного отчета

Соблюдение правильности заполнения документов при проведении инвентаризации

Правильность расчетов при выведении результата инвентаризации

ПК 2.1. Верность и точность заполнения сопроводительных документов

Определение соответствия поступившего товара данным сопроводительных документов

Активирование поступивших товаров

ПК 2.2. Соблюдение алгоритма записи товаров, размещения в местах хранения, перемещения товаров из главного склада в торговый зал, оприходование товаров в программе 1С:Управление торговлей

ПК 2.3. Соблюдение правильности установки цен

Соблюдение алгоритма реализации товаров со скидкой и наценкой, наличным и безналичным расчетом
Правильность оформления товарных документов, кассовых и товарных чеков

ПК 2.5. Соблюдение алгоритма работы на калькуляторах, в программе 1С:Управление торговлей

ПК 3.4. Верность и точность заполнения кассовых документов

- Правильность составления препроводительной ведомости
 Правильность составления кассового отчета
 ОК 1. Демонстрация интереса к будущей профессии.
 ОК 2. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
 ОК 3. Демонстрация навыков оценки и коррекции собственной деятельности, ответственности за результаты своей работы.
 ОК 4. Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 ОК 5. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
 ОК 6. Взаимодействие со студентами, педагогом в ходе выполнения практической работы

Перечень практических работ

№	Темы практических работ	Часы
1	Группировка хозяйственных средств предприятия по размещению и источникам образования	2
2	Назначение и принцип работы на калькуляторе. Таксировка документов.	2
3	Определение стоимости весового товара	2
4	Проверка арифметической точности заполнения документов	2
5	Определение стоимости товаров в режиме «Память»	2
6	Процентные вычисления в бухгалтерском учете	2
7	Запуск программы 1С предприятие: Управление торговлей 8.2 Создание товарных групп	2
8	Классификация бухгалтерских документов	2
9	Заполнение сопроводительных документов	2
10	Поступление товаров на главный склад в программе 1С:Управление торговлей 8.2	2
11	Оприходование товарно-материальных ценностей в программе: 1С:Управление торговлей 8.2	2
12	Реализация товаров со скидками и наценками в программе: 1С:Управление торговлей 8.2	2
13	Инвентаризация товаров на главном складе в программе: 1С:Управление торговлей 8.2	2
14	Перемещение товаров из главного склада в торговый зал в программе: 1С:Управление торговлей 8.2	2
15	Документальное оформление товарных потерь	2
16	Составление товарного отчета	2
17	Оформление заказа на товар, оформление предоплаты в программе 1С предприятие: Управление торговлей 8.2	2
18	Анализ выполнения заказов. Взаиморасчеты с поставщиками в программе 1С предприятие: Управление торговлей 8.2	2
19	Создание контрагентов-поставщиков в программе 1С предприятие: Управление торговлей 8.2	2
20	Назначение и порядок заполнения кассового отчета	2
21	Заполнение документов по главной кассе.	2
22	Порядок начисления заработной платы при различных системах оплаты труда	2
23	Оформление расчетно-платежной ведомости	2
24	Составление авансового отчета	2
25	Составление бухгалтерского баланса	2

26	Отражение записей на активных, пассивных, активно-пассивных счетах	2
27	Корреспонденция счетов бухгалтерского учета	2
28	Составление оборотной ведомости	2
29	План счетов бухгалтерского учета	2
30	Документальное отражение движения товаров	2
	Итого	60

Критерии оценки практической работы

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Основы бухгалтерского учета, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Оценивается работа по пятибалльной системе.

Отметка «5»: работа выполнена полностью и правильно;

Отметка «4»: работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «3»: работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Отметка «2»: допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя.

Отметка «1»: работа не выполнена.

Используемая литература

Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.96г.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности №34н, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.98г.
3. Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в торговле: учебное пособие для сред.проф.образования – М.: Издательский центр «Академия», 2008г. – 368с.
4. Селищева Н.В. 1С:Управление торговлей 8.1.практическое пособие. М.: КНОРУС, 2011.

Дополнительные источники:

1. Астахов В.П. Бухгалтерский учет в торговле, учебное пособие – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 410.
2. Пошерстник Н.В. Бухгалтер торгового предприятия. – СПб.: Питер, 2008. – 432с
3. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, утвержденная приказом Минфина РФ от 29.07.98г.
4. Русалева Л.А. Теория бухгалтерского учета: учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 406.
5. Микицей М.В. Учет и отчетность в торговле: Учебное пособие. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс». 2001. -320с.
6. Сидорова Е.С. План и корреспонденция счетов – М.: Издательство «Омега-Л», 2009. – 545с

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Сайт ПЦК торгового цикла «Моя профессия – продавец» <http://plst-kommersant.ucoz/ru>

Практическая работа №1.

Тема: Группировка хозяйственных средств предприятия по размещению и источникам образования

Цели: Закрепление изученного теоретического материала по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета».

Развивать профессиональные компетенции ПК 1.4.

Развивать общие компетенции ОК 1,2,3.

КМО: Калькуляторы задания для практических работ

Задание. Сгруппируйте хозяйственные средства по составу, размещению и источникам образования. Результаты оформите в таблице. Для заполнения таблицы используйте приложения 1,2.

Виды хозяйственных средств	Сумма	Источники хозяйственных средств	Сумма
Внеоборотные активы		Источники собственных средств	
1. Основные средства		1. Уставный капитал	
1.1. Здания		2. Резервный капитал	
1.2. Оборудование		3. Добавочный капитал	
1.3. Транспортные средства		4. Нераспределенная прибыль	
1.4. Вычислительная техника		Итого источников собственных средств	
1.5. Производственный инвентарь		Источники заемных средств	
3. Нематериальные активы		1. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	
4. Оборудование к установке		2. Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	
Итого внеоборотных активов		3. Расчеты с кредиторами	
Оборотные средства		3.1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
4. Производственные запасы		3.2. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	
4.1. Сырье и материалы		3.3. Расчеты по налогам и сборам	
4.2. Топливо		3.4. Расчеты по оплате труда с персоналом	
4.3. Запасные части			
4.4. Товары			
5. Денежные средства			
5.1. Касса			
5.2. Расчетные счета			
6. Расчеты			
6.1. Расчеты с подотчетными лицами			
Итого оборотных средств		Итого источников заемных средств	
Всего хозяйственных средств		Всего источников хозяйственных средств	

Приложение 1

№	Хозяйственные средства и источники образования	Сумма, руб
1	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	89 200
2	Оборудование	568 250
3	Задолженность работникам по заработной плате	29 500
4	Здание	1 054 500
5	Вычислительная техника	296 425
6	Задолженность Васильева С.И. по подотчетным суммам	8 000
7	Топливо	187 280
8	Запасные части	56 250
9	Сырье и материалы	894 395
10	Уставный капитал	1 200 000

11	Краткосрочный кредит	1 100 000
12	Наличные деньги в кассе	2 000
13	Задолженность в пенсионный фонд	8 000
14	Денежные средства на расчетном счете	496 840
15	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	28 450
16	Авторское право на программы на ЭВМ	127 385
17	Резервный капитал	784 080
18	Задолженность поставщику за материалы	568 900
19	Нераспределенная прибыль	790 000
20	Товары	862 455
21	Добавочный капитал	450 000
22	Долгосрочный займ	1 000 000
23	Транспортные средства	827 000
24	Производственный инвентарь	217 350
25	Оборудование к установке	450 000

Приложение 2.

Схема классификации хозяйственных средств по составу и размещению; по источникам образования и целевому назначению

Хозяйственные средства по составу и размещению	Основные средства	Здания, сооружения, силовые и рабочие машины, оборудование, транспортные средства, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь		
	Нематериальные активы	Исключительное право патентообладателя на изобретение, исключительное право на программы ЭВМ, исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, деловая репутация организации		
	Оборотные средства	<i>В сфере производства</i>	Производственные запасы(сырье и материалы, топливо, запчасти, тара), строительные материалы	
<i>В сфере обращения</i>		Готовая продукция. Товары. Денежные средства (касса, валютные счета, ценные бумаги). Средства в расчетах		
Хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению	Источники собственных средств	Капитал	Уставный. Добавочный. Резервный	
		Прибыль нераспределенная прибыль	Продажи. Прочие расходы и доходы.	
		Целевое финансирование	Средства поступившие от других организаций и лиц бюджетные средства	
	Источники привлеченных средств	Резервы предстоящих расходов	Резерв на отпуск резерв на выплату вознаграждение за выслугу лет	
		Расчеты по кредитам и займам	Краткосрочные. Долгосрочные	
		Кредиторы	Поставщики и прочие	
	Обязательства по распределению	По оплате труда по социальному страхованию и обеспечению по налогам и сборам		

Практическая работа №2

Тема: Назначение и принцип работы на калькуляторе. Таксировка документов.

Цели: Познакомится алгоритмами вычислений на калькуляторе

Развивать профессиональные компетенции ПК2.2, 2.3, 2.4.

Развивать общие компетенции ОК 1, 2, 3, 6.

Задание 1. Определите сумму покупки

56р90к	37р89к	89р09к
75р40к	406р99к	701р71к
59р2к	94к	88р74к
506р75к	85р79к	34р75к
100р40к	67р89к	54к
701р65к	210р43к	10001р10к
45р73к	56р42к	83р65к
Итого:	Итого:	Итого:

Задание 2. Определите стоимость штучного товара

№	Количество	Цена	Стоимость
1	4	15р20к	
2	8	9р40к	
3	12	11р60к	
4	5	21р10к	
5	18	18р20к	
6	9	17р30к	
	Итого на сумму	X	

Задание 3. Определите стоимость штучного товара по накладной

№	Наименование	Количество	Цена	Стоимость
1	Набор пластилина, 6 банок	12	273р50к	
2	Набор пластилина, 12 банок	10	378р90к	
3	Набор для лепки пластилином	3	804р00к	
4	Краски акварельные, 6 цветов	5	36р54к	
5	Краски акварельные, 12 цветов	14	72р70к	
6	Альбом для рисования, 12 листов	14	14р56к	
7	Альбом для рисования, 16 листов	13	17р89к	
8	Набор для творчества «Раскрась игрушку»	2	1004р00к	
	Итого на сумму		x	

Задание 4. Рассчитайте сумму в накладной на поступление товара

Накладная № 134

Кому ИП Смирнова А.Н.

От кого ИП Серов П.В.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма

1	Альбом для фотографий, 20 листов	5	56-00	
2	Альбом для фотографий, 30 листов	10	90-40	
<i>Итого на сумму:</i>				



Отпустил _____ Серов П.В. Принял _____ Смирнова А.Н.

Задание 5. Определите сумму остатка по товару на начало отчетного периода

<i>Наименование</i>	<i>Цена</i>	<i>К-во</i>
<i>Крем-мыло «Нежный персик»</i>	<i>136-70</i>	<i>5</i>
<i>Крем-мыло «Жемчужная роза»</i>	<i>138-50</i>	<i>4</i>
<i>Жидкое мыло «Цветущий сад»</i>	<i>119-60</i>	<i>2</i>
<i>Жидкое мыло «Жемчужная роза»</i>	<i>27-62</i>	<i>7</i>
<i>Жидкое мыло «Зеленое яблоко»</i>	<i>91-40</i>	<i>1</i>
<i>Жидкое мыло «Роза»</i>	<i>91-80</i>	<i>4</i>
<i>Итого на сумму</i>		

Практическая работа №3

Тема: Определение стоимости весового товара

Цели: Проверка сформированности умений и навыков вычислений на калькуляторе при определении стоимости весового товара

Развивать профессиональные компетенции ПК2.2, 2.3, 2.4.

Развивать общие компетенции ОК 1, 2, 3, 6.

КМО: задания для практических работ, калькуляторы, счет-фактуры

Вариант 1.

<i>Цена</i>	<i>23р40к</i>	<i>16р70к</i>	<i>88р30к</i>	<i>94р50к</i>	<i>56р10к</i>	<i>211р40к</i>
<i>Кол-во</i>						
<i>820г</i>						
<i>390г</i>						
<i>5кг600г</i>						
<i>1кг280г</i>						
<i>420г</i>						
<i>1кг60г</i>						
<i>2кг10г</i>						

Вариант 2.

<i>Цена</i>	<i>82р50к</i>	<i>39р60к</i>	<i>158р10к</i>	<i>12р80к</i>	<i>17р40к</i>	<i>94р60к</i>
<i>Кол-во</i>						
<i>350г</i>						
<i>580г</i>						
<i>565г</i>						
<i>1кг210г</i>						
<i>3кг670г</i>						
<i>2кг80г</i>						
<i>3кг50г</i>						

Вариант 3

<i>Цена Кол-во</i>	<i>590р00к</i>	<i>32р50к</i>	<i>28р40к</i>	<i>96р10к</i>	<i>54р80к</i>	<i>106р90к</i>
<i>560г</i>						
<i>910г</i>						
<i>790г</i>						
<i>1к2340г</i>						
<i>1к2920г</i>						
<i>1к280г</i>						
<i>2к2700г</i>						

Вариант 4.

<i>Цена Кол-во</i>	<i>11р85к</i>	<i>45р60к</i>	<i>96р80к</i>	<i>74р20к</i>	<i>30р70к</i>	<i>15р45к</i>
<i>810г</i>						
<i>1к2450г</i>						
<i>590г</i>						
<i>1к2470г</i>						
<i>2к230г</i>						
<i>2к2810г</i>						
<i>3к250г</i>						

Задание 2. Рассчитайте графу «Стоимость» в счет-фактуре

Практическая работа №4

Тема: Проверка арифметической точности заполнения документов

Цели: Проверка сформированности умений и навыков вычислений на калькуляторе в режиме «Память»

Развивать профессиональные компетенции ПК1.4; 2.3.

Развивать общие компетенции ОК 1, 2, 3, 6.

Задание 1. Подсчитайте сумму по товару

- Колбаса «Чесночок», вареная, 15кг по цене 155р50к
- Колбаса «Молочная», вареная, 12кг по цене 104р40к
- Колбаса «Григорьевская», п/к, 11 кг по цене 164р30к
- Колбаса с сыром «Фантазия», 14 кг по цене 170р00к
- Колбаса «Дорожная», п/к, 9 кг по цене 151р20к ч
- Колбаса «Докторская», вареная, 10 кг по цене 109р60к
- Финский сервелат, п/к, 15 кг по цене 181р20к
- Спасские колбаски, п/к, 12 кг по цене 148р00к

Самоконтроль: сверьте результаты расчета с данными накладной

Задание 2. Подсчитайте сумму по товару

- Молоко «Амурское», ж.2,5% 3места по 20 шт по цене 18р88к
- Молоко «Амурское», ж. 3,2% 5 мест по 20шт по цене 19р41к
- Молоко «Амурское», ж.1,5% 2места по 20шт цене 18р33к
- Сметана, 0,5л, ж.15% 2места по 20шт по цене 34р10к
- Кефир «Азбука молока», ж.1%, 2места по 20шт по цене 16р72к
- Сметана, 0,25л, ж.15% 2места по 40шт по цене 17р45к
- Йогурт «Персик», 0,5л, ж.2,5%, 2места по 20шт по цене 18р70к
- Йогурт «Клубника», 0,5л, ж.2,5% 1место по 20шт по цене 18р90к

Самоконтроль: сверьте результаты расчета с данными счет-фактуры

Задание 3. Подсчитайте сумму по товару

№	Наименование	Кол-во мест	Кол-во в 1 месте	Цена за единицу
1	Макаронные изделия «Барилла» вермишель 350г	3	20	12-10
2	Макаронные изделия «Барилла» вермишель 500г	4	20	12-88
3	Макаронные изделия «Барилла» вермишель паутинка 450г	2	20	12-55
4	Макаронные изделия «Барилла» вермишель длинная 1кг	3	12	51-50
5	Макаронные изделия «Барилла» вермишель яичная 1кг	5	12	55-70
6	Макаронные изделия «Барилла» гнезда 500г	5	20	12-90
7	Макаронные изделия «Барилла» рожки 450г	3	20	15-40
8	Макаронные изделия «Барилла» фигурки 45 0г	4	20	15-80
9	Макаронные изделия «Барилла» звездочки 500г	4	20	16-10
10	Макаронные изделия «Барилла» спираль 450г	5	20	16-00

Самоконтроль: сверьте результаты расчета с данными счет-фактуры

Практическая работа №5

Тема: Определение стоимости товаров в режиме «Память»

Цели: Проверка сформированности умений и навыков вычислений на калькуляторе в режиме «Память»

Развивать профессиональные компетенции ПК1.4; 2.3.

Развивать общие компетенции ОК 1, 2, 3, 6.

КМО: задания для практических работ, калькуляторы, прайс-листы

Задание 1. Определите стоимость покупки

Наименование товара	Цена за единицу	Количество	Стоимость
Тетрадь общая, 96 листов	112р56к	12	
Тетрадь общая, 48 листов	64р78к	16	
Тетрадь в клетку, 18 лист	6р50к	24	
Тетрадь в линию, 18 лист	6р47к	56	
Тетрадь в клетку, 12 лист	5р12к	14	
Итого на сумму	X	x	

Задание 2. Определите стоимость весового товара

Наименование товара	Цена за 1 кг	Количество	Стоимость
Яблоки, японский сорт	78р60к	6кг700г	
Яблоки, сорт Фуши	82р50к	4кг250г	
Яблоки, сорт Гогуан	45р90к	3кг125г	
Яблоки Молдавские	42р60к	980г	
Яблоки зеленые, пр-во Новая Зеландия	110р50к	2кг620г	
Итого на сумму	X	x	

Задание 3. Определите стоимость покупки

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| 1) 250г по 56р90к | 2) 340г по 78р90к |
| 670г по 45р65к | 1кг210г по 34р25к |
| 910г по 18р60к | 2кг70г по 112р90к |
| 560г по 93р70к | 310г по 93р70к |
| Итого: | Итого: |
| 3) 1кг610г по 56р00к | 4) 3кг700г по 116р00к |
| 7шт по 18р90к | 210г по 45р80к |
| 56шт по 90к | 4кг по 44р70к |
| 365г по 101р10к | 23шт по 67к |
| Итого: | Итого: |

Задание 4. Определите сумму остатка по товару на начало отчетного периода

Наименование	Цена	Кол-во	Стоимость
Хлеб пшеничный, 1с 0,6кг	8р 50к	20	
Хлеб пшеничный, в/с 0,6кг	9р40к	14	
Хлеб «Бородинский», 0,3кг	6р30к	3	
Хлеб мраморный 0,6кг	24р50к	3	
Батон нарезной 0,4кг	9р 80к	2	
Хлеб ржаной 0,3кг	7р 40к	1	
Хлеб ржаной 0,6кг	14р00к	3	
Хлеб «Особый» 0,6кг	12р70к	2	
Итого на сумму	X	x	

Задание 5. Определить стоимость конфет на основании прайс-листа (Приложение 1),
определить сумму сдачи

- 1) Левушка с карамельной начинкой 650г
Небесная лазурь..... 350г
Черноморочка 520г
Итого:
Внесено:
Сдача:
- 2) Птичье молоко лимонное 920г
Сурские 1кг210г
Суфле Люкс малина 490г
Итого:
Внесено:
Сдача:
- 3) Школьные..... 1кг500г
Южная ночь..... 610г
Незнайка 510г
Итого:
Внесено:
Сдача:
- 4) Трюфели 290г
Фант с орехом..... 780г
Феникс с ананасом 910г
Итого :
Внесено:
Сдача:
- 5) Ромашка к.ф.Зея 1кг650г
Сласть.....2кг400г
Фант с орехом..... 340г
Итого:
Внесено:
Сдача:
- 6) Маска..... 440г
Маленькое чудо..... 560г
Молочные со сгущенкой 860г
Итого :
Внесено:
Сдача:
- 7) Суфле Люкс карамель 720г
Французский зефир 1кг100г
Фрутомилк вишня 910г
Итого:
Внесено:
Сдача:
- 8) Птица дивная 760г
Птичье молоко лимонное 590г
Фея 440г
Итого:
Внесено:
Сдача:

9)Птичье молоко Шоколадное.....450г
Птичье молоко Лимонное.....290г
Птичье молоко Сливочное.....670г
Итого:
Внесено:
Сдача:

Приложение 1. Прайс-лист

3	157 349	Конфеты Левушка с карамельной наминкой 1/6	194,90
39	143 207	Конфеты Леди Ночь 0"чёрнр(ли8см 1/3	374,10
68.	157 230.7	Конфеты Малень'кое чудо (сйше) ЮООгр 1/5	361,40
6	155 004	Конфеты Маска 1/6 (КФ Зея)	175,00
62	155 604	Конфеты молочные со сгущ. СКП	166,50
14	152412;	Конфеты Наслаждение (КФ Зея! 1/3	176,40
72	212 286	Конфеты Настека-сластена ассорти 1/4 Акконд	179,70
28	155 687	Конфеты Небесная лазурь 1/5 (Пенза) ;	203,90
65	144 732	Конфеты Незнайка вкус варен.сгущ. 1/4 Пенза	170,60
94	155 645	Конфеты Пилот 1/6 (КФЗея)	132,90
98	126 412	Конфеты Прадинэль вкус Шоколад в/з (Пенза) 1/7	145,60
40	114 122	Конфеты Птица Дивная ассорти ¼	".262/10
2	155 559	Конфеты Птичье молоко Лимонное ¼	. . 190,70
21	157 590	Конфеты Птичье мблоко Сливочные 1/4 (КФЗея)	190,70
18	155 560	Конфеты Птичье молоко Шоколадное ¼	190,70
30	155 647	Конфеты Ромашка 1/6 (КФЗея)..	141,80
12	155 773	Конфеты Ромашка 1/7 (Кр.Окт, Пенза)	144,40
29	155 882	Конфеты Сказка с ваф с нежнпрал. "Кот Ученый" 1/5	192,00
125	155 674	Конфеты Сладсть ' ассорти 175	\ 200,90
71	155 721	Конфеты Слимo хрустящие ассорти 1/4 Акконд	236,70
27	157 087	Конфеты Спарк с абрикосом, ассорти 1/5,5кг Славянка	327,20
61	155 595	Конфеты Сурские 1/7 (Кр.Окт, Пенза)	116,00
87	135182	Конфеты Суфле Люкс карамель 1/3,5	2>16,70
93	135 203	Конфеты Суфле Люкс малина 1/3,5	216,70
90	135 284	Конфеты Тсиффрут апельсин 1/3,5	142,40
26	157 241	Конфеты Тси-икс клуби йогурт в бел глаз 1/4 Славянка	200,90
.60	136 416	Конфеты Трюфели 1/3 Славянка	359,10
31	157 239	Конфеты Фант с кокосом флоуизк 176 Славянка	241,00
59	157 336	Конфеты Фант с орехом в/п 1/5,5	205,60
22	155 384	Конфеты Фарс шок,крем с хруст шар. 1/3 Славянка	229,40
24	157 352	Конфеты ©еникс с ананасом 1/5	225,30
88	155 639	Конфеты Фея 1/6 (КФЗея)	160,60
8	155 391	Конфеты Французский зефир 1/3,5 Славянка	200,90
74	143 088	Конфеты Фруктовая интрига ассорти 1/4 Акконд	239,70
86	135 250	Конфеты Фрутомилк апельсин 1/3,5 .	157,30
15	106 181	Конфеты Фрутомилк вишня 1/3,5	157,30
33	155 277	Конфеты Халва 1/5 Славянка	206,40
85	135 218	Конфеты Холли Долли вишня 1/3,5	125,90
15	155 646	Конфеты Черноморочка 1/6 (КФЗея)	145,00
4	155 580	Конфеты ШкольныеЧ/б (КФ Зея)	118,30
92	107 050	Конфеты Шошладн. Истории Супер-Джек 1/5	189,00
76	155 348	Конфеты Южная ночь 1/5 Пенза	204,90
43	134 952	Мягкий грильяж с воздушным рисом и арахисом 1/3	198,60
48	109 320	Сардельки Сочные нат/обол 5 чувств	188,30

Практическая работа № 6.

Тема: Процентные вычисления в бухгалтерском учете

Цели: Знакомство с широтой применения в практической деятельности процентных вычислений

Закрепление и обобщение знаний по теме “Проценты”.

Развитие творческих способностей в поиске различных способов и методов решения практических задач;

Обеспечение занятия: калькуляторы

Виды процентных вычислений

Начальное число является базисом, так как от него исчисляются проценты и принимается за 100%.

$$Ч = П : Т \times 100\%$$

Пример: За последний месяц продано товара на 28 000 руб, что составляет 103% выполнения плана. Определить сумму месячного плана.

Дано: $T = 103\%$

$П = 28\,000$ руб

Найти: $Ч - ?$

$$Ч = (28\,000 : 103\%) \times 100\% = 27\,200 \text{ руб}$$

Процентная такса содержит то или иное количество процентов, т.е. сотых долей числа.

$$Т = П : Ч$$

Пример: Реализовано товара на сумму 1 600 руб, план составляет 1 650 руб. Определите % выполнения плана.

Дано: $Ч = 1\,600$ руб

$П = 1\,650$ руб.

Найти: $T - ?$

$$Т = (1\,650 : 1\,600) \times 100\% = 103,1\%$$

Процентная сумма – это число, выражающее сумму одного или нескольких процентов, исчисленных от начального числа.

$$П = Ч \times Т : 100\%$$

Пример: Установлен план товарооборота в сумме 62 000 руб, план перевыполнен на 1.5%. Определите сумму перевыполнения плана.

Дано: $Ч = 62\,000$ руб

$T = 1.5\%$

Найти: $П - ?$

$$П = (62\,000 \times 1.5) : 100 = 930 \text{ руб}$$

Задание 1.

Определите начальное число, если известно, что

13% этого числа составляет 441 руб

1,7% - 28кг 900г

3,6% - 72см

124% - 5м 6дм

80% - 180руб 20коп

Задание 2.

Костюм стоимостью 900 рублей уценен на 10%. Определите стоимость костюма после уценки.

Задание 3.

Работнику магазина, оклад которого 8600 рублей, начислена премия в размере 30%.

Определить заработную плату работника.

Задание 4.

Секция «Бакалея» перевыполнила план на 4800 рублей. Выполнение плана составило 106,5%. Определить плановое задание секции «Бакалея».

Задание 5.

Определите цену 1 кг товара, если известно

Колбаса «Останкинская»	15кг	28,9%
Колбаса «Прима»	10кг	21,7%
Колбаса «Докторская»	20кг	41%
Колбаса «Молочная»	5кг	8,4%
Итого		100% - 14150р 00к

Задание 6.

Какой % составляет:

8р30к от 125р00к 5б0р00к от 400р00к 2кг600г от 15кг 1кг40г от 12кг 23 см от 17м

Задание 7.

Определите сумму, причитающуюся владельцу вещи, сданной в комиссионный магазин и реализованной по цене 1300 рублей. Комиссионный сбор составляет 7%.

Задание 8.

Костюм стоимостью 2100 рублей уценили на 20%. Определите стоимость костюма после уценки.

Задание 9.

Стоимость вазы после снижения цен на хрустальные изделия составила 530 рублей.

Определите % снижения, если первоначальная цена составила 720 рублей.

Задание 10.

В костюме-тройке стоимость пиджака составляет 55%, брюк- 30%, жилета-15%.

Определите стоимость костюма после уценки, если прежняя цена составляла 3060 рублей, а уценка была произведена на жилет в размере 20%, брюки в размере 30%.

Практическая работа № 7.

Тема: Запуск программы 1С предприятие: Управление торговлей 8.2. Создание товарных групп

Цель: Познакомиться с возможностями программы

Научиться записывать товар в товарные группы

Развивать профессиональные компетенции ПК1.4; 2.1; 2.2; 2.5.

Развивать общие компетенции ОК 1, 4, 5.

Задание 1. Подключиться к программе

Задание 2. Создать в номенклатуре свою группу (Приложение 1)

Задание 3. Записать товар (Приложение 1)

Приложение 1.

НОМЕНКЛАТУРА. ВВОД ИНФОРМАЦИИ О ТОВАРАХ

1. Открыть справочник «Номенклатура»:

Справочник - номенклатура - номенклатура

Откроется окно «Номенклатура»

СОЗДАНИЕ НОВОЙ ГРУППЫ

2. Щелкнуть по кнопке «Добавить группу» (или Действия - Новая группа)

Откроется окно «Группа Номенклатура: Группа Создание*»

2.1. Заполнить поле:

Наименование: набрать Фамилия, имя

Щелкнуть по кнопке «Записать»

В поле «Код» автоматически сформируется код новой номенклатурной группы

2.2. Щелкнуть по кнопке ОК

!!! В дальнейшей работе все товары заносить только в эту группу

3. Дважды щелкнуть по строчке «Фамилия, имя»

Откроется содержимое группы.

4. Щелкнуть по кнопке «Добавить группу» (либо Действия - Новая группа) Откроется окно «Группа Номенклатура: Группа Создание*»

4.1. Заполнить поле:

Наименование: набрать Конфеты шоколадные желейные

4.2. Щелкнуть по кнопке «Записать»

В поле «Код» автоматически сформируется код новой номенклатурной группы

4.3. Щелкнуть по кнопке ОК

ЗАПОЛНЕНИЕ ГРУППЫ ТОВАРАМИ

5. Дважды щелкнуть по строчке «Конфеты шоколадные желейные»

Откроется содержимое группы

Щелкнуть по кнопке «Добавить» (либо Действия - Добавить)

Откроется окно «Элемент номенклатура: Создание»

5.1. Заполнить поля:

Группа: Конфеты шоколадные желейные Код: формируется автоматически

Наименование: набрать Конфета желейная глазированная «Желейная» апельсин

350г Артикул: набрать В1000

Вид номенклатуры: Товар

Базовая ед.: **подбор шт.** (выбирается из справочника «Классификатор единиц хранения»)

Ед. хран. ост.: автоматически устанавливается - шт

Ед. для отчетов: автоматически устанавливается - шт

Вести учет по сериям: **поставить флажок**

Вести партионный учет: **поставить флажок**

Полное наименование: появляется автоматически

Поле «Изображение»: щелкнуть по центру прямоугольника, выбрать картинку из имеющихся на данном компьютере. Если изображения нет, можно поле убрать, щелкнув по кнопке «Изображение»

5.2.Щелкнуть по кнопке «Записать»

Закладка «По умолчанию»

5.3. Поле «НДС»: **подбор без НДС**

5.4. Поле «Номер ГТД»: **подбор - добавить - набрать** номер грузовой таможенной декларации **10702020/150802/0002782** - щелкнуть по номеру 2 раза

7.1. Поле «Страна»: **подбор Россия**

7.2. Поля «Статья затрат», «Номенклатурная группа затрат», «Комментарии» - набрать при наличии информации

Закладка «Дополнительные»

6. Заполнить поля:

«Ответственный за покупки»: **подбор -менеджеры - Гладилина** «Основной поставщик»: **подбор - Поставщики - Звезда** «Ценовая группа»: **подбор -Продукты** «Номенклатурная группа»: **подбор - Продукты**

Поле «Вес вхождения в группу»: не набирать (оставить по умолчанию; данный параметр используется менеджерами при составлении плана закупок)

Поле «Серийные номера»: не ставить флажок (серийные номера используются, главным- образом, для бытовой техники)

7.Ввести штрих-код

7.1.Автоматически: добавить, курсив на поле штрих-код ,новый штрих-код

7.2.Заданный: добавить, курсив на поле штрих-код, вводим 4810351009791

8.ОК

Практическая работа №8

Тема: Классификация бухгалтерских документов

Цели: Познакомиться с назначением бухгалтерских документов, составить их классификацию.

Развивать профессиональные компетенции ПК1.4.

Развивать общие компетенции ОК1, 2, 3, 6.

КМО: Задания для практических работ, бланки бухгалтерских документов, опорные конспекты

Задание №1. Письменно охарактеризуйте каждый из перечисленных ниже документов по всем классификационным признакам, используя схему классификации бухгалтерских документов: расходный кассовый ордер; расчетно-платежная ведомость; товарно-транспортная накладная; доверенность; заборный лист; счет-фактура; инвентаризационная опись; товарный отчет; акт о порче, бое, ломе-товарно-материальных ценностей; кассовый отчет; расчет естественной убыли товаров.

Задание №2. Из перечня документов задания №1 выберите любые пять наименований документов и письменно укажите по каждому документу обязательные и дополнительные реквизиты по следующей форме:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты	
		обязательные	дополнительные

Задание №3. Письменно составьте группировку указанных ниже документов по объему содержания информации: денежный чек, расходная накладная, сводное платежное требование, кассовый отчет, расходный кассовый ордер, счет-фактура, товарный отчет, авансовый отчет, заборный лист, акт о взвесе тары, приходный кассовый ордер, инвентаризационная опись.

Задание №4. Выпишите в два столбца из перечисленных ниже документов отдельно комбинированные и остальные документы: акт об установленном расхождении при приемке товарно-материальных ценностей, приходный кассовой ордер, доверенность, накладная, расчетно-платежная ведомость, счет-фактура, расходный кассовый ордер, заборный лист, авансовый - отчет.

Задание №5. Из перечисленных ниже документов выпишите те, в которых исправление ошибок не допускается: кассовый отчет, доверенность, расходный кассовый ордер, накладная, денежный чек, товарный отчет, заборный лист, расходный кассовый ордер, препроводительная ведомость на сдачу выручки в банк, инвентаризационная опись.

Приложение 1. Схема классификации бухгалтерских документов

Бухгалтерские документы				
По назначению	По порядку составления	По способу отражения операций	По месту составления	По порядку заполнения
Распорядительные	Первичные	Разовые	Внутренние	Ручные
Исполнительские				
Бухгалтерского оформления	Сводные	Накопительные	Внешние	С помощью вычислительной техники
Комбинированные				

Практическая работа №9.

Тема: Заполнение сопроводительных документов

Цели: Закрепить навыки заполнения накладной, счет-фактуры

Развивать профессиональные компетенции ПК2.1.

Развивать общие компетенции ОК1.

КМО: задания для практических работ, накладные, счет-фактуры, калькуляторы

Задание 1. Заполнить накладную № 128 на получение товара от ИП Соколов А.П.

Наименование товара	Цена за единицу	Количество шт	
		1 вариант	2 вариант
Конфеты «Золотые купола»	68-90	5	12
Конфеты «Колобок»	59-50	23	15
Конфеты «Метеорит»	45-80	14	20
Конфеты «Знаки Зодиака»	156-00	8	14

Задание 2. Заполнить счет-фактуру № 1342 на поступление товара от АО «Кондитер»

Наименование товара	Закупочная цена без учета НДС	Количество кг	
		1 вариант	2 вариант
Печенье «Чайное»	33-80	12	6
Печенье «Смешинки»	41-50	7	8
Печенье «Зоопарк»	44-60	4	5
Конфеты «Фиалка»	58-90	14	9
Конфеты «Морские»	65-80	7	15

Задание 3. Оприходуйте поступивший товар если надбавки предприятия составляет 25%

Практическая работа №10

Тема: Поступление товаров на главный склад в программе 1С:Управление торговлей 8.2.

Цели: Познакомить учащихся с алгоритмом поступления товаров

Развивать профессиональные компетенции ПК 1.4; 2.1; 3.4.

Развивать общие компетенции ОК5.

КМО: задания для практических работ, компьютеры

Задание 1. Создайте в своей папке группу «Шоколад»

Справочники – номенклатура – номенклатура – открываем свою группу – действия – добавить группу

Задание 2. Запишите в группу «Шоколад» следующий товар

Открываем группу «Шоколад» - действия – добавить новый элемент

1. Шоколад «Остров Русский», темный, 100г, ШикоВлад
2. Шоколад «Остров Сахалин», темный с кунжутом, 100г, ШикоВлад
3. Шоколад с морской капустой, темный, 100г, ШикоВлад
4. Шоколад с морской солью, темный, 100г, ШикоВлад
5. Шоколад с фундуком, молочный, 100г, ШикоВлад
6. Шоколад «Адмиралтейский», темный, 100г, ШикоВлад

Задание 3. Оформите поступление товара на главный склад

Приложение 1.

Название	Количество	Цена
Шоколад «Остров Русский», темный, 100г, ШикоВлад	50шт	93-50
Шоколад «Остров Сахалин», темный с кунжутом, 100г, ШикоВлад	50шт	91-40
Шоколад с морской капустой, темный, 100г, ШикоВлад	50шт	63-80
Шоколад с морской солью, темный, 100г, ШикоВлад	50шт	65-10
Шоколад с фундуком, молочный, 100г, ШикоВлад	50шт	65-90
Шоколад «Адмиралтейский», темный, 100г, ШикоВлад	50шт	95-40

Задание 4. Проверьте поступление товара на главный склад

Справочники – номенклатура - номенклатура – открываем свою группу – открываем группу «Шоколад»

Приложение 1.Алгоритм выполнения операции

1. Оформить поступление товара на главный склад

1.1. Меню «Документы»

1.2. Строка «Закупки»

1.3. Строка «Поступление товаров и услуг»

1.4. В диалоговом окне «Поступление товаров и услуг. На склад, Новый»

оформить шапку (в строке «Контрагент установить поставщика; в строке

- «Договор» установить «Договор поставки»)
- 1.5 **Установить цены контрагента!** В диалоговом окне «Поступление товаров и услуг. На склад, Новый» кнопка «Цены и валюта» в строке «Тип цен» установить тип цены контрагента; ОК
- 1.6. В диалоговом окне «Поступление товаров и услуг. На склад, Новый» **заполнить табличную часть** (кнопка «Подбор» - подобрать товар двойным щелчком мышки из своей группы; установить количество и цену: **закупочную**)
- 1.7. В строке «Налоги» установить флажок в строках «Учитывать НДС», «Сумма включает НДС», «Регистрировать цены поставщика»
- 1.8. Записать, провести, ОК
- 1.9. **Установить цены номенклатуры!** (контекстное меню «Ввести на основании» строка «Установка цен номенклатуры»/ записать/ провести)

2. Выписать счет-фактуру

- 2.1. Кнопка «Ввести счет-фактуру»
- 2.2. В диалоговом окне «Счет-фактура полученный: Новый» в строке «Вх.Номер» устанавливаем № счет-фактуры
- 2.3. В строке «Входящая дата» устанавливаем дату поступления товара
- 2.4. Записать
- 2.5. Провести
- 2.6. Если нужно напечатать документ, то кнопка «Печать» установить флажок в строке «На печать» /кнопка «Печать»
- 2.7. ОК
- 2.8. ОК

Практическая работа № 11

Тема:Оприходование товарно-материальных ценностей в программе 1С:Управление торговлей 8.2.

Цели: Познакомить обучающихся с последовательностью операций при автоматизации оприходования товаров

Развивать профессиональные компетенции ПК1.4; 2.1; 3.4.

Развивать общие компетенции ОК 5.

КМО: задания для практических работ, компьютеры

Задание 1. Создайте в своей папке группу «Печенье «Кухмастер»

Задание 2. Оформите поступление товара

№	Наименование	Цена	Количество шт
1	Печенье «Американо» сдобное Масса нетто270 г.	45-60	50
2	Печенье «Овсяное с изюмом» сдобное Масса нетто270 г.	48-90	50
3	Печенье «Овсяное» сдобное Масса нетто270 г.	48-00	50
4	Печенье «Тарталетки абрикосовые» сдобное Масса нетто240 г.	51-30	50
5	Печенье «Тарталетки клубничные» сдобное Масса нетто240 г.	52-40	50
6	Печенье «Тарталетки вишневые» сдобное Масса нетто240 г.	50-80	50
7	Печенье «Золотая симфония» сдобное Масса нетто150 г.	27-90	50
8	Печенье «Кокосовое» сдобное Масса нетто270 г.	46-70	50
9	Печенье «Миндальное овсяное» Масса нетто270 г.	49-20	50
10	Печенье «Курабье оригинальное» сдобное Масса нетто125 г.	56-20	50
11	Печенье «Злаковое» сахарное Масса нетто170 г.	44-70	50
12	Печенье «Шоколадное» сахарное Масса нетто170 г.	48-30	50
13	Печенье «Топлёное молоко» сахарное Масса нетто170 г.	48-80	50

Задание 3. Установите надбавку предприятия для розничной цены 25% и проверьте соответствие цен

Справочники - номенклатура - открываем в своей группе «Печенье» - курсив направляем на товар

Практическая работа №12.

Тема: Реализация товаров со скидками и наценками в программе 1С:Управление торговлей

Цели: Показать последовательность операций при введении скидки или наценки на товар вручную

Развивать профессиональные компетенции 1.4; 2.1; 3.4.

Развивать общие компетенции ОК 4,5.

КМО: задания для практических работ, компьютеры

Задание 1. Оформите поступление товаров на главный склад

№	Наименование	Количество пар	Цена закупочная
1	Колготки детские, р-р 104-110, Гамма, артикул С315(Л), Россия	10	213-00
2	Колготки детские, р-р 110-116, артикул С315(Л), Россия	10	216-00
3	Колготки детские, р-р 110-116, артикул С909(Л), Россия	10	216-00
4	Колготки детские, р-р 68-74, Грация, артикул 4089, Россия	10	201-00
5	Колготки детские, р-р 104-110, Грация, артикул 4096, Россия, цвет сиреневый	10	213-00
6	Колготки детские, р-р 116-122, Арина, артикул С7821, цвет бордовый	10	192-00
7	Колготки детские, р-р 104-110, Грация, артикул 4088, Россия, цвет розовый	10	186-00
8	Колготки детские, р-р 110-116, Грация, артикул Д4046, Россия, цвет темно-синий	10	199-00

Задание 2. Переместите весь товар в магазин №1

Задание 3. Реализуйте за наличный расчет

Колготки детские, р-р 104-110, Гамма, артикул С315(Л), Россия	1 пара
Колготки детские, р-р 110-116, артикул С315(Л), Россия	1 пара
Колготки детские, р-р 110-116, артикул С909(Л), Россия	1 пара

Задание 4. Реализуйте за наличный расчет со скидкой 10%

Колготки детские, р-р 104-110, Гамма, артикул С315(Л), Россия	2 пары
Колготки детские, р-р 104-110, Грация, артикул 4088, Россия, цвет розовый	1 пара
Колготки детские, р-р 110-116, Грация, артикул Д4046, Россия, цвет темно-синий	3 пары

Задание 5. Сформируйте прайс-лист

Задание 6. Сформируйте ценники

Приложение 1.

Реализация товара через главный склад

1. Меню «Документы».
2. Строка «Продажи».
3. Строка «Реализация товаров и услуг».
4. В диалоговом окне «Реализация товаров и услуг» кнопка «Добавить».
5. Выбираем контрагента покупателя
6. В диалоговом окне «Реализация товаров и услуг» новый заполнить табличную часть (кнопка подбор).
7. Записать, провести
8. Ввести на основании: оплата покупателя
9. Записать.
10. Провести.
11. Распечатать товарную накладную

Практическая работа № 13

Тема: Инвентаризация товаров в программе 1С: Управление торговлей

Цели: Научиться заполнять инвентаризационную опись
 Научиться выводить результаты инвентаризации
 Развивать профессиональные компетенции ПК 1.4; 2.3.
 Развивать общие компетенции ОК 1, 2, 3, 6.

Обеспечение занятия: калькуляторы, бланки инвентаризационной описи,
 опорные конспекты, карты-задания, Инструкция по заполнению
 инвентаризационной описи

Задание 1: Составьте инвентаризационную опись, используя Инструкцию по заполнению
 и приложение 1

Задание 2. Определите остатки по товарам в программе 1С: Управление торговлей

Приложение 1.

Состав комиссии

Директор магазина С.П.Соловьев, председатель

Члены комиссии: бухгалтер Л.С.Лвазарева

Член профкома А.А.Иванова

Материально-ответственные лица: зав.отделом И.Н.Барсукова

Продавец

Остаток товаров по товарно-денежному отчету: 13120р 00к

Фактический остаток по товару:

№	Наименование товара	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1	Горошек зеленый, «Бондюэль», 0,75	шт	23	18-40	
2	Горошек зеленый, «Бондюэль», 0,25	шт	15	9-10	
3	Кукуруза «Бондюэль», 0,5	шт	19	15-30	
4	Оливки без косточек, «Бондюэль», 0,3	шт	21	19-50	
5	Масло подсолнечное, «Олейна», 1л	шт	15	21-60	
6	Масло подсолнечное «Злато», 1л	шт	14	23-00	
7	Масло подсолнечное «Олио», 1л	шт	24	21-00	
8	Чай «Фруктовый», 25пач	шт	12	7-80	
9	Чай «Беседа», 25 пач	шт	11	16-90	
10	Чай «Беседа», 100г черный, байховый	шт	23	6-50	
11	Чай «Лисма», 100г, «Английский завтрак»	шт	7	12-40	
12	Чай «Брук Бонд», 25пач	шт	6	15-60	
13	Чай «Брук Бонд», 100г	шт	12	29-80	
14	Кофе «Нескафе», 100г	шт	6	51-00	
15	Кофе «Нескафе», 250г	шт	8	111-00	
16	Кофе «Нескафе», 500г	шт	4	191-00	
17	Кофе «Максим», 100г	шт	11	62-00	
18	Кофе «Голд», 100г	шт	2	39-40	
19	Кофе «Моккона», 200г	шт	5	55-00	
20	Кукурузные хлопья, пр-во Увелка	шт	8	15-80	
21	Овсяные хлопья, пр-во Увелка	шт	6	16-40	

Практическая работа № 14

Тема: Перемещение товаров из главного склада в торговый зал в программе:

1С:Управление торговлей 8.2

Цели: Рассмотреть алгоритм перемещения товаров с главного склада в розничные магазины

Развивать профессиональные компетенции ПК1.4; 2.1.

Развивать общие компетенции ОК 1, 2, 3, 6.

КМО: задания для практических работ, компьютеры

Задание 1. Оформите поступление на главный склад от ООО «Приморский кондитер» следующего товара

№	Наименование	Цена	Количество(шт)
1	Темный шоколад с вафельной крошкой, 100г, ШикоВлад	64-80	50
2	Темный шоколад с фундуком, 100г, ШикоВлад	67-20	50
3	Молочный шоколад, 100г, ШикоВлад	57-80	100
4	Темный шоколад, 100г, ШикоВлад	68-00	100
5	Шоколад Карта Залив Посьета, молочный с фундуком, 160г, ШикоВлад	90-20	50
6	Шоколад Карта Остров Рейнеке, молочный. 160г ШикоВлад	75-90	50
7	Шоколад Карта Остров Рикорда, молочный с вафельной крошкой, ШикоВлад	75-90	50
8	Шоколад молочный с фундуком, 1200г, ШикоВлад	720-50	20
9	Шоколад с семечками подсолнечника, 1200г, Шиковлад	627-00	20
10	Шоколад с изюмом и орехом, 1200г, ШикоВлад	698-50	20

Задание 2. Переместите весь ассортимент шоколада ШикоВлад по 20 единиц в магазин №1, магазин №2, офис (Приложение 1)

Задание 3. Проверьте наличие товаров в магазине №1, магазине №2, офисе

Приложение 1.

«Перемещение товаров с главного склада в торговый зал».

1. Меню «Документы».
2. Строка «Запасы склад».
3. Строка «Перемещение товаров».
4. В диалоговом окне «Перемещение товаров» значок «Добавить».
5. В диалоговом окне «Перемещение товаров: товары. Новый » заполнить шапку.
 - 5.1. В строке «Организация» установить свою организацию.
 - 5.2. В строке «Отправитель» установить «Главный склад».
 - 5.3. В строке «Получатель» установить торговый зал (папка «Розничные склады»/магазин №1).
6. В диалоговом окне «Перемещение товаров: товары. Новый » заполнить табличную

часть.

6.1. Кнопка «Подбор».

6.2. В диалоговом окне «Подбор номенклатуры в документ Перемещение товаров

№ ...» открыть нужную номенклатурную группу.

6.3. Товар подбираем двойным щелчком мыши (товар должен выходить с ценой,

если цены нет, значит не установлены цены номенклатуры контрагента при создании контрагента поставщика).

6.4. В диалоговом окне «Количество и цена «...» в строке количество установить количество товара.

6.5. ОК.

6.6. Записать.

6.7. Кнопка «Переоценка».

6.8. Записать.

6.9. Провести.

6.10. ОК

* 6.11. ОК.

«Просмотр наличия товара на торговом (розничном) складе».

1. Меню «Отчеты».
2. Строка «Запасы склад».
3. Строка «Ведомость по товарам в рознице».
4. В диалоговом окне «Ведомость по товарам в рознице» установить период.
5. Кнопка «Сформировать».

Практическая работа № 15.

Тема: Документальное оформление товарных потерь

Цели: Повторить виды товарных потерь на торговых предприятиях

Научиться выводить результаты товарных потерь ПК1.4; 2.2.

Развивать профессиональные компетенции ОК 1, 3.

Развивать общие компетенции

Обеспечение занятия: калькуляторы, бланки актов переоценки ТМЦ,
карты-задания

Вариант 1

№ вопроса	Контрольные вопросы	Варианты ответов																				
Выберите правильный ответ																						
1	Переоценка товарно-материальных ценностей – это	А) изменение оптовой цены товаров Б) изменение розничной цены товаров В) определение разницы между ценой поставщика и ценой реализации товаров																				
2	К нормируемым товарным потерям относятся	А) недостача Б) бой, лом, порча товаров В) естественная убыль Г) завес тары Д) подготовка овощей к продаже																				
3	Акт о завесе тары составляется в следующие сроки	А) при поступлении товара от поставщика Б) в течении 10 дней после освобождения тары В) немедленно после освобождения тары																				
4	Акт о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей учитывается	А) в приходной части товарно-денежного отчета Б) в расходной части товарно-денежного отчета В) не учитывается в товарно-денежном отчете																				
Произвести расчеты																						
5	<p>Определите сумму уценки по всему товару</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>наименование</th> <th>Ед. изм</th> <th>Кол-во</th> <th>Цена до уценки</th> <th>% уценки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Груши</td> <td>кг</td> <td>21</td> <td>46-70</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Виноград</td> <td>кг</td> <td>30</td> <td>53-20</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Яблоки</td> <td>кг</td> <td>15</td> <td>40-50</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		наименование	Ед. изм	Кол-во	Цена до уценки	% уценки	Груши	кг	21	46-70	10	Виноград	кг	30	53-20	15	Яблоки	кг	15	40-50	10
наименование	Ед. изм	Кол-во	Цена до уценки	% уценки																		
Груши	кг	21	46-70	10																		
Виноград	кг	30	53-20	15																		
Яблоки	кг	15	40-50	10																		

6	Определите сумму дооценки, если розничная цена кофе «Моккона» увеличилась на 10%, остатки по товару составляют 8 банок, первоначальная цена 80р00к за 1 банку															
7	Определите завес тары в рублях и оформите акт о завесе тары По документам поставщика Масса брутто – 54кг Масса нетто – 52.4кг Фактическая масса тары – 2,4кг Цена 1кг составляет 104р90к															
8	Составьте акт уценки товарно-материальных ценностей <table border="1" data-bbox="368 757 1042 1061"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование</th> <th>Кол во</th> <th>Цена</th> <th>% уценки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Колготки женские «Сиси», 40 дэн</td> <td>25</td> <td>198-00</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Колготки женские «Эдем», 40 дэн</td> <td>34</td> <td>154-50</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование	Кол во	Цена	% уценки	1	Колготки женские «Сиси», 40 дэн	25	198-00	10	2	Колготки женские «Эдем», 40 дэн	34	154-50	10
№	Наименование	Кол во	Цена	% уценки												
1	Колготки женские «Сиси», 40 дэн	25	198-00	10												
2	Колготки женские «Эдем», 40 дэн	34	154-50	10												

Вариант 2

№ вопроса	Контрольные вопросы	Варианты ответов
Выберите правильный ответ		
1	Завес тары - это	А) разница между массой брутто и нетто Б) разница между массой тары по документам и фактической массой тары В) разница между массой брутто по документам и фактической массой брутто
2	Естественная убыль – это потери образующиеся вследствие	А) усушки Б) потери от реализации методом самообслуживания В) ненормируемые потери Г) расход веществ на дыхание Д) подготовка к продаже колбас, мясокопченостей
3	Активирование боя, лома, порчи товарно-материальных ценностей осуществляется во	А) переоценки товаров Б) инвентаризации товаров

	время	В) обнаружения этих потерь			
4	Сумма уценки товарно-материальных ценностей увеличивает	А) приходную часть товарно-денежного отчета Б) расходную часть товарно-денежного отчета В) не учитывается в товарно-денежном отчете			
Произвести расчеты					
5	Определите сумму уценки по всему товару				
	наименование	Ед. изм	Кол-во	Цена до уценки	% уценки
	Яблоки	кг	15	44р50к	10
	Мандарины	кг	10	73р80к	20
	Груши	кг	11	56-90	15
6	Определите сумму дооценки, если розничная цена конфет «Ананасных» увеличилась на 10%, остатки по товару составляют 32кг, первоначальная цена 98р50к за 1кг				
7	Определите завес тары в рублях и оформите акт завеса тары По документам поставщика Масса брутто – 12кг Масса нетто – 10,8кг Фактическая масса тары – 1,7кг Цена 1кг составляет 302р00к				
8	Составьте акт уценки товарно-материальных ценностей				
	№	Наименование	Кол-во	Цена	% уценки
	1	Майка детская, пр-во Москва, р-р 110-116	15	98-70	15
	2	Майка детская, пр-во Москва, р-р 92-98	12	96-80	15

Шкала оценки

Вариант вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8
Количество баллов	1	2	1	1	2	2	3	3

Общее количество баллов	13-15	12 - 9	8 - 6	Ниже 6
Оценка	5	4	3	2

Практическая работа № 16

Тема: Составление товарного отчета

Цели: Закрепить навыки заполнения товарного отчета

Развивать профессиональные компетенции ПК1.4.

Развивать общие компетенции ОК 1, 2.

КМО: задания для практических работ, бланки товарного отчета, калькуляторы

Задание: Оформите товарный отчет на основании следующих данных

1. Остаток товара на начало отчетного периода

Наименование	Цена	К-во
Крем-мыло «Нежный персик»	136-70	5
Крем-мыло «Жемчужная роза»	138-50	4
Жидкое мыло «Цветущий сад»	119-60	2
Жидкое мыло «Жемчужная роза»	27-62	7
Жидкое мыло «Зеленое яблоко»	91-40	1
Жидкое мыло «Роза»	91-80	4

Наименование	Цена	К-во
Мыло туалетное «Земляничное»	11-40	15
Мыло туалетное «Липовый цвет»	10-18	14
Мыло туалетное «Лаванда»	11-05	19
Мыло туалетное «Морской бриз»	12-00	12
Мыло туалетное «Детское»	8-90	45
Мыло туалетное «Карапузик»	14-60	19

2. Поступило товаров

2.1.ООО «Русские травы» счет-фактура №856

Мыло жидкое «Алоэ-Вера» 20шт по 27-65

Мыло жидкое «Цитрусовая свежесть» 25шт по 28-90

Крем-мыло «Жемчужная роза» 100шт по 138-50

Жидкое мыло «Зеленое яблоко» 25шт по 91-40

2.2.ЗАО «Зодиак» счет-фактура № 394

Жидкое мыло «Антибактериальное» 10шт по 94-40

Детское жидкое мыло «Алиса» 26шт по 37-75

2.3.ООО «Чистотел» счет-фактура № 1082

Мыло туалетное «Ромашка» 40шт по 15-40

Мыло туалетное «Календула» 40шт по 15-80

Мыло туалетное «Манго» 40шт по 19-50

3. Сдана выручка по приходному кассовому ордеру № 304:7438p70к

3.1. Реализовано:

Крем-мыло «Нежный персик» 4шт; Мыло туалетное «Морской бриз» 7шт;

Жидкое мыло «Цветущий сад» 2шт; Крем-мыло «Жемчужная роза» 32шт;

Мыло туалетное «Детское» 15шт; Мыло туалетное «Ромашка» 25шт;

Мыло туалетное «Лаванда» 14шт; Детское жидкое мыло «Алиса» 6шт;

Мыло туалетное «Манго» 40шт; Жидкое мыло «Зеленое яблоко» 5шт

3.2.Списано по акту № 165

Крем-мыло «Нежный персик» 1шт; Жидкое мыло «Роза» 4шт;
Жидкое мыло «Зеленое яблоко» 1шт

Практическая работа № 17.

Тема: Оформление заказа на товар, оформление предоплаты в программе 1С:Управление торговлей 8.2.

Цель: Научиться работать с покупателями по предварительным заказам на товар.
Развивать профессиональные компетенции ПК 2.2.

Развивать общие компетенции ОК 1, 2, 3, 5.

КМО: задания для практических работ, компьютеры

Задание 1. Проверить наличие товаров на главном складе

Задание 2. Оформить предварительный заказ покупателю. Выписать счет на оплату.
(Приложение 1.)

Задание 3. Реализовать товар на основании платежного документа (Приложение 2)

Задание 4. Проанализировать заказы покупателей

Задание 5. Снять с резервирования товар, не подтвержденный оплатой

Приложение 1.

1. Оформление заказа покупателя.

- 1.1. Меню «Документы».
- 1.2. Строка «Продажи».
- 1.3. Строка «Заказы покупателей».
- 1.4. В диалоговом окне «Заказы покупателей» кнопка «Добавить».
- 1.5. В диалоговом окне «Заказ покупателя: Новый » заполнить шапку.
 - 1.5.1. В строке «Контрагент» - установить фирму покупателя.
 - 1.5.2. В строке «Отгрузка» установить дату отгрузки товара со склада.
 - 1.5.3. В строке «Склад/группа» установить розничный склад (можно главный).
 - 1.5.4. Кнопка «Цены и валюта».
 - 1.5.5. В диалоговом окне «Цены и валюта» в строке «Тип цен» установить «Розничная».
 - 1.5.6. ОК.
- 1.6. В диалоговом окне «Заказ покупателя: Новый » заполнить табличную часть.
 - 1.6.1. Кнопка «Подбор».
 - 1.6.2. Подобрать необходимый товар.
 - 1.6.3. Кнопка «Заполнить и провести».
 - 1.6.4. В диалоговом окне «Параметры авторезервирования» кнопка «Заполнить и провести».

2. Оформить счет на оплату покупателю.

- 2.1. В диалоговом окне «Заказ покупателя: Проведен» кнопка «Вести на основании».
- 2.2. Строка «Счет на оплату покупателю».
- 2.3. В диалоговом окне «Счет на оплату покупателю: Новый» в строке «Отгрузка» установить

- дату отгрузки товара со склада.
- 2.4. Записать.
 - 2.5. Вывести на печать счет на оплату покупателю (кнопка «Печать»/в строке «на принтер» установить флажок/печать/ОК).

Приложение 2.

Реализация товаров по предварительной оплате покупателя

1. Оформить платежное поручение входящее.
В диалоговом окне «Счет на оплату покупателю: Записан» кнопка «Ввести на основании».
Строка «Платежное поручение входящее».
В строке «Вх. номер» - номер документа.
В строке «Вх. дата» - дату.
В строке «Оплачено» - установить флажок.
Записать.
Провести.
ОК.
2. Оформить реализацию товаров покупателю.
В диалоговом окне «Заказ покупателю: Записан» кнопка «Ввести на основании».
Строка реализация товаров и услуг
Записать
В строке «Отпуск разрешил» установить сотрудника.
В строке «Отпуск произвел» установить сотрудника.
В строке «Номер» установить номер доверенности.
В строке «от:» установить дату выписки доверенности.
В строке «Выдан от:» - (организация должность, Ф.И.О.).
3. Провести. ОК

Практическая работа № 18.

Тема: Анализ выполнения заказов. Взаиморасчеты с поставщиками в программе 1С:Управление торговлей.

Цели: Научиться оформлять заказы на поставку товара
Анализировать выполнение заказов.

Развивать профессиональные компетенции ПК2.2.

Развивать общие компетенции ОК 1, 2, 3, 5.

КМО: задания для практических работ, компьютеры

Задание 1. Оформите заказ поставщику на товар

Задание 2. Оплатите заказ

Задание 3. Проверьте поступление оплаты поставщику

Поставщик: **«Компания НовоТек»**

Телефон 8383353-72-32

Контактное лицо: Оптовый отдел (383) 211-92-99,

Розничный отдел (383) 211-91-69

Адрес: Россия, Новосибирская область, г.Новосибирск, ул.Станционная 1,

asya@novo-tek.net

Приложение 1. Алгоритм оформления заказа

1. **Оформить заказ поставщику.**
 - 1.1. Меню «Документы».
 - 1.2. Строка «Закупки».
 - 1.3. Строка «Заказы поставщикам».
 - 1.4. В диалоговом окне «Заказы поставщикам» значок «Добавить».
 - 1.5. В диалоговом окне «Заказ поставщику: Новый » оформить шапку (в строке «Контрагент» установить поставщика/в строке Договор» установить «Договор поставки»/в строке «Поступления» внести дату поступления товара).
 - 1.6. *установить цены контрагента*(кнопка «Цена и валюта»/в диалоговом окне «Цены и валюта» в строке «Тип цен» установить тип цены контрагента/ОК).
 - 1.7. В диалоговом окне «Заказ поставщику: Новый » **оформить табличную часть** (кнопка «Подбор» (подобрать нужный товар двойным щелчком)/в диалоговом окне «Количество и цена ...» в строке «Количество» установить количество заказываемого товара/в строке «Цена» установить закупочную цену/ОК).
 - 1.8. Записать.
 - 1.9. Провести.
 - 1.10. Если нужно напечатать документ, то кнопка «Печать»/установить флажок в строке «На печать/кнопка «Печать»).
2. **Оформить платежное поручение исходящее (поступление ТМЦ с учетом оплаты).**
 - 2.1. Контекстное меню/(Ввести на основании».
 - 2.2. Строка «Платежное поручение исходящее».
 - 2.3. В диалоговом окне «Платежное поручение исходящее: оплата поставщику. Новый*»

- установить флажок «Оплачено»
- 2.4. Записать.
- 2.5. Провести.
- 2.6. Если нужно напечатать документ, то кнопка «Печать»
- 2.7. ОК

Практическая работа № 19.

Тема: Создание контрагентов поставщика в программе 1СПредприятие:Управление торговлей 8.2.

Цель: Развивать практические навыки работы с сопроводительными документами.

Развивать профессиональные компетенции ПК 2.1; 2.2; 2.5.

Развивать общие компетенции ОК 1, 2, 3, 5.

КМО: задания для практических работ, компьютеры

Задание 1. Создайте контрагента-поставщика используя приложение 1.

ООО «Приморский кондитер»

ИНН 125896745896

Адрес: г.Владивосток, ул.Алеутская,52

Тел.: 423-240-67-40

Задание 2. На основании счета-фактуры создать контрагента-поставщика и оформить поступление товара

Приложение 1.Создание контрагента поставщика

1. Меню «Справочники».

Строка «Контрагенты (покупатели и поставщики)».

Строка «Контрагенты».

В диалоговом окне «Контрагенты» открываем папку «Поставщики».

Значок «Добавить».

2. В диалогом окне «Регистрация данных нового клиента»:

В строку «Наименование» заносим название фирмы поставщика.

Ставим галочку в строке «Поставщик».

В строке «Юр/Физ лицо» - физическое или юридическое

В строке ОКOPФ - ИП, ОАО и т. д.'

В строке ИНН - 11 -значный номер

В строке «Наименование полное» - щелчок левой кнопки мыши.

В строке «Осн. вид деятельности» - оптовая торговля

Заполнить вкладыш «Данные контрагента».

Заполнить вкладыш «Данные контактного лица».

Кнопка «Зарегистрировать и открыть».

3. В диалоговом окне «Контрагенты: наименование фирмы контрагента» вкладка «Счета и договоры».

Открыть «Основной договор контрагента» Щелкнуть двойным щелчком по строке «Основной контрагент».

В диалоговом окне «Договор контрагента: основной договор» заполнить строки:

В строке «Номер» - установить четырехзначный номер.

В строке «От:» - установить с какого числа заключен договор.

В строке «Срок действия» установить срок действия договора.

В строке «Валюта» установить руб.

Кнопка «Записать». ОК.

4. Создать договор поставки.

В диалоговом окне «Контрагенты: ...» вкладка «Счета и договоры».

Кнопка добавить.

В диалоговом окне «Договор контрагента: Создание*» в строке «Наименование» записать «Договор поставки».

Заполнить строку «Номер»;Заполнить строку «от:»;Заполнить строку«Срок действия».

В строке «Валюта» установить «руб.».

5. Установить цены контрагента.

В диалоговом окне «Контрагенты: ...» раскрыть контекстное меню «Перейти».

Строка «Типы цен номенклатуры контрагентов».

В диалоговом окне «Типы цен номенклатуры контрагентов» значок «Добавить».

В диалоговом окне «Типы цен номенклатуры контрагентов: Создание*» в строке «Наименование» напечатать полное название организации.

В строке «Тип цены номенклатуры» установить тип цены - закупочная.

В строке «Валюта» установить руб.

В строке «Цены включают НДС» установить флажок.

Записать.

Закреть.

Приложение 2.

Счет-фактура №247

Практическая работа №20

Тема: Заполнение документов по главной кассе

Цели: Познакомить учащихся с назначением и правилом заполнения приходного кассового ордера

Познакомить учащихся с назначением и правилом заполнения расходного кассового ордера

Развивать профессиональные компетенции ПК 3.4.

Развивать общие компетенции ОК 1,3.

Задание 1. Оформить приходный кассовый ордер (Приложение 1)

Задание 2. Оформить расходный кассовый ордер (Приложение 2)

Приложение 1.

Приходный кассовый ордер (ПКО) используется для оформления поступления наличных денег в кассу организации. Имеет унифицированную форму: форма № КО-1.

- Приходный кассовый ордер выписывается в одном экземпляре работником бухгалтерии, как правило, кассиром, подписывается главным бухгалтером или лицом, на это уполномоченным.
- Квитанция к приходному кассовому ордеру подписывается главным бухгалтером или лицом, на это уполномоченным, и кассиром, заверяется печатью (штампом) кассира и регистрируется в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма N КО-3) и выдается на руки сдавшему деньги, а приходный кассовый ордер остается в кассе.
- Помарки и исправления, хотя бы и оговоренные, в приходном кассовом ордере не допускаются.
- Прием денег по приходному кассовому ордеру может производиться только в день его составления.
 - Заполнение приходного кассового ордера.

Строка	Образецзаполнения	Содержание
Номер документа	<i>156</i>	Номер по порядку
Дата составления	<i>04.12.2012</i>	Дата получения денег
Дебет	-	Счет 50 (Для индивидуальных предпринимателей не обязательно)
Код структурного подразделения	-	Заполняют обособленные подразделения организации согласно присвоенным им кодам
Корреспондирующий счет	-	Счет в кредит которого относится поступившая сумма (Для индивидуальных предпринимателей не обязательно)
Код аналитического учета	-	Код по системе аналитического учета (Для индивидуальных предпринимателей не обязательно)
Сумма	<i>13540-60</i>	Сумма поступивших денежных средств (цифрами)
Код целевого назначения	-	Заполняется, если в кассу поступили деньги в порядке целевого финансирования (в основном для некоммерческих организаций)
Принято от	<i>Ворониной Нины Руслановны</i>	ФИО физического или наименование юридического лица, вносящего деньги
Основание	<i>Выручка по кассе</i>	Содержание операции по поступлению денег (например:

	<i>№1</i>	"поступила выручка от продаж", "поступили деньги из банка" и т.д.)
Сумма	<i>Тринадцать тысяч пятьсот сорок ----- -----руб. 60 коп</i>	Сумма поступивших денег - прописью с большой буквы, пустое место прочеркивается
В том числе	<i>Без налога НДС</i>	Ставка и сумма (цифрами) налога НДС (если операция не облагается НДС - "без налога НДС")
Приложение	-	Реквизиты документа (название, номер и дата) по которому поступили деньги (договор, корешок банка, счет-фактура и т.д.)

Приложение 2.

Расходный кассовый ордер (РКО) – это документ, по которому производится выдача денежной наличности из кассы. Имеет унифицированную форму: форма № КО-2.

- Выдача денег по расходному кассовому ордеру возможна только после предъявления документа, удостоверяющего личность получателя. Он в свою очередь пишет расписку шариковой ручкой с синей или черной пастой или чернилами в получении денежных средств, с указанием суммы прописью (копейки указываются цифрами). При отсутствии расписки в расходном кассовом ордере, выданная денежная наличность из кассы считается недостачей.
- Форма выписывается сотрудником бухгалтерии в одном экземпляре, подписывается руководителем предприятия, главным бухгалтером и уполномоченным лицом. КО-2 регистрируется в журнале по форме КО-3 (журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров).
- Помарки и исправления, хотя бы и оговоренные, в расходном кассовом ордере не допускаются.
- Выдача денег по расходному кассовому ордеру может производиться **только в день его составления.**

Заполнение расходного кассового ордера

Строка	Образец заполнения	Содержание
Организация	<i>ИП «Смирнова А.Н.»</i>	Указывается полное наименование организации которая осуществляет прием денег
ОКПО	-	Код присвоен отделом статистики, если его нет ставится прочерк
структурное подразделение	-	Заполняют обособленные подразделения организации согласно присвоенным им кодам приказом по организации
Номер документа	<i>198</i>	Номер по порядку
Дата составления	<i>04.12.2012</i>	Указывается текущее число
Сумма, руб.коп.	<i>1800-00</i>	Сумма выданных денежных средств (цифрами), которая должна быть выдана из кассы организации
Код целевого назначения		Заполняется, если из кассы выдали деньги в порядке целевого финансирования
Выдать _____	<i>Барышевой Антонине Федоровне</i>	ФИО физического лица, получающего деньги
Основание _____	<i>Хозяйственные расходы</i>	Содержание операции по выдаче
Сумма _____	<i>Одна тысяча восемьсот -----руб 00 коп</i>	Сумма выданных денег – прописью с большой буквы, а копейки цифрами, пустое место прочеркивается
Приложение _____	<i>Приказ №56 от 03.12.2012</i>	Реквизиты квитанции банка при вносе денежных средств наличными
Руководитель организации	<i>Директор Соловьев С.П.</i>	Поставить должность подпись и расшифровку подписи фамилию и инициалы
Главный бухгалтер	<i>Лазарева Л.С.</i>	Поставить подпись и расшифровку подписи фамилию и инициалы
Далее графы заполняет лицо, которое получает денежные средства		
Получил _____	<i>Одну тысячу восемьсот руб 00 коп</i>	Прописью от руки вписывается сумма денежных средств полностью

«__» _____	04.12.2012	Дата получения денег
Подпись _____		Ставится подпись
По _____	паспорту серия 1004 234512 выдан 23 октября 2007г УВД г.Благовещенска	Документ по которому получает деньги, обычно это паспорт

Практическая работа № 21

Тема: Назначение и порядок заполнения кассового отчета

Цели: Отработать навыки по ведению кассовой книги и заполнению кассового отчета

Развивать профессиональные компетенции ПК 3.4.

Развивать общие компетенции ОК 1, 3.

КМО: задания для практических работ, бланки документов по кассе, калькуляторы

Задание. На основании заполненных документов составить отчет по кассе.

Общие сведения по кассовым операциям.

Кассиры -операционисты: касса №1- Майорова Н.Н.; касса №2- Гришина Р.Л.; касса №3 Седова Т.Д.

Главный кассир Мишун А.П.

За торговой единицей закреплена инкассаторская сумка № 487

Остаток денег в главной кассе : 125руб.60коп.

Номера последних ордеров: приходного-210, расходного -45

Задание 1. На основании данных по выручке операционных касс составьте приходные кассовые ордера

	Сумма выручки по кассе			
	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
Касса №1	23450р80к	39015р00к.	28470р00к.	42980р00к
Касса №2	21110 р00к.	40310р00к	26340р00к.	48970р00к.
Касса №3	30650р00к.	35580р00к.	31870р60к.	45060р00к.

Задание 2. Оформите расходный кассовый ордер по заявлению завхоза Симонова С.М. на выдачу денег под отчет на хозяйственные расходы в сумме 850руб. 00 коп.

Задание 3. Оформите приходный кассовый ордер на возвращенную подотчетную сумму завхозом Симоновым С.М. на сумму 1руб.80коп.

Задание 4. Оформите расходный кассовый ордер на выдачу материальной помощи товароведу Лучиной Л.Ю. на основании приказа №34 от 19 марта в сумме 500р.00к.

Задание 5. Составьте препроводительную ведомость на сдачу выручки в банк. Деньги подобраны и укомплектованы в пачки по купюрам следующего достоинства:

Достоинство купюры	Количество купюр			
	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант
10руб	42	12	54	34
50руб	50	103	43	97
100руб	87	67	91	83
500руб	16	56	18	78
1000руб	35	58	49	58
5000руб	4	3	3	5

Задание №6. На основании первичных кассовых документов по заданиям **1-5** заполните кассовый отчет в двух экземплярах

Практическая работа №22.

Тема: Порядок начисления заработной платы

Цели: Закрепить правила начисления заработной платы

Развивать профессиональные компетенции ПК 3.4.

Развивать общие компетенции ОК 6.

Задание 1. На основании данных табеля учета рабочего времени определить количество отработанного времени каждым работником

Задание 2. Рассчитать сумму начисленной заработной платы каждому работнику с учетом отпускных и больничных листов *Примечание:* Рабочая неделя - 40 часов

Оплата сверхурочных в размере от 1.5 (2 часа) до 2-х раз

Средний заработок определяется с учетом полностью отработанных месяцев 23 февраля - праздничный день

Задание 3. Начислить премию работникам 1,2,4,6,8,10 - 25%
9 - 10%

Задание 4. Провести налоговые вычеты из заработной платы *Примечание:* подоходный налог 13%

Результаты вычислений оформите в таблице:

Расчет заработной платы при повременно-премиальной системе оплаты труда

№ п/п	Фамилия ИО	Оклад	Отработано о часов	Тарифная ставка	Основная з/плата	Премия	Сверх урочные	Больничн ый лист отпуск	Начислен о заработно	Подоходн налог	Итого к выплате

Практическая работа №23.

Тема: Оформление расчетно-платежной ведомости

Цели: Закрепить правила оформления расчетно-платежной ведомости

Развивать профессиональные компетенции ПК 3.4.

Развивать общие компетенции ОК 6.

Задание 1. Рассчитайте заработную плату работникам при повременно-премиальной оплате труда

Задание 2. Оформить платежную ведомость

Задание 3. Оформить расходный кассовый ордер *Примечание:* Работник с табельным номером 129 заработную плату не получил

Приложение 1.

Табель выхода на работу за февраль

№	Таб. ном	Фамилия, И.О.	Должностной оклад																													Рабочие	Отпуск	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
1	121	Гарусова А.А.	14500-00	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
2	122	Бокова М.Л.	13900-00	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
3	123	Беляк К.Т.	12000-00	1	1			1	1			6	6	6	6	6			1	1			1	1			1	1						
4	124	Ветрова С.А.	12000-00	1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1					
5	125	Горшкова П.О.	12000-00	1	1			1	1			н	1			1	1			1	1			1	1			н	1					
6	126	Гринева М.И.	10500-00	1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1					
7	127	Дудина Б.Л.	10500-00	1	1			1	1			1	1			1	1			0	0			0	0			0	0					
8	128	Морозова И.П.	10500-00	1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1					
9	129	Соколов И.Р.	11100-00	1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1					
10	130	Шортин Г.С.	11100-00	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

Практическая работа № 24.

Тема: Составление авансового отчета

Цели:

Закрепить профессиональные навыки по заполнению авансового отчета

Развивать профессиональные компетенции ПК 3.4.

Развивать общие компетенции ОК 1,3.

КМО: Задания для практических работ, калькуляторы, бланки бухгалтерских документов

Вариант 1.

Задание 1. Составьте авансовый отчет на основании следующих документов

Выписано командировочное удостоверение на 10 дней

Выдан аванс по расходному кассовому ордеру № 67 на сумму
12 700 руб 00 коп

Представлены к отчету документы

Квитанция из гостиницы на сумму 2345руб 00 коп

Проездные билеты на ж/д поезд на сумму 1700руб и 1689руб

Проездные билеты на автобус 16шт по 17руб

Распечатка переговоров по сотовой связи на сумму 1234руб

Чеки на питание в столовой на сумму 2300руб

Задание 2. Оформить кассовый документ на возврат неиспользованной суммы или выдачу перерасходованной суммы

Вариант 2.

Задание 1. Составьте авансовый отчет на основании следующих документов

Выписано командировочное удостоверение на 6 дней

Выдан аванс по расходному кассовому ордеру № 123 на сумму
10 290 руб 00 коп

Представлены к отчету документы

Квитанция из гостиницы на сумму 5480руб 00 коп

Проездные билеты на автобус на сумму 780руб и 689руб

Распечатка переговоров по сотовой связи на сумму 320 руб

Чеки на питание в столовой на сумму 800руб

Задание 2. Оформить кассовый документ на возврат неиспользованной суммы или выдачу перерасходованной суммы

Практическая работа № 25

Тема: Составление бухгалтерского баланса

Цель: Закрепить навыки составления бухгалтерского баланса

Развивать профессиональные компетенции ПК 1.4.

Развивать общие компетенции ОК 1, 2, 3, 6.

КМО: Задания для практических работ, калькуляторы.

Задание 1. Составить баланс предприятия. Результаты оформить в таблицу

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
1. Внеоборотные активы		3 Капитал и резервы	
2. Оборотные активы		4 Долгосрочные обязательства	
		5. Краткосрочные обязательства	
Актив	Сумма	Пассив	Сумма
1. Внеоборотные активы		3 Капитал и резервы	
1.1 Основные средства		3.1. Уставный капитал	
1.2 Нематериальные активы		3.2 Добавочный капитал	
Итого		3.3. Резервный капитал	
2. Оборотные Активы		3.4. Нераспределенная прибыль	
2.1. Производственные запасы		Итого	
2.2. Товары		4 Долгосрочные обязательства	
2.3. Касса		4.1. Займы и кредиты	
2.4. Расчетные счета		Итого	
Итого		5. Краткосрочные обязательства	
		5.1 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
		5.2 Расчеты с персоналом по оплате труда	
		5.3 Расчеты по налогам и	
		Итого	
Баланс предприятия		Баланс предприятия	

Приложение 1

№п/п	Хозяйственные средства и источники образования	Сумма,руб.
1	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	31200
2	Оборудование	525 000
3	Задолженность работникам по заработной плате	15 000
4	Вычислительная техника	210 000
5	Возврат подотчетных сумм в кассу	3 500
6	Топливо	120 800
7	Сырье и материалы	14670
8	Уставный капитал	600 000
9	Наличные деньги в кассе	2 600
10	Задолженность в Пенсионный фонд	7 600
11	Денежные средства на расчетном счете	26 860
12	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	8 200
13	Право владельца на товарный знак	43 300
14	Резервный капитал	150 000
15	Задолженность поставщику за материалы	230 300
16	Нераспределенная прибыль	390 000
17	Товары	250 630
18	Добавочный капитал	230 000
19	Транспортные средства	340 000
20	Производственный инвентарь	125 000

Практическая работа № 26

Тема: Отражение записей на активных, пассивных, активно-пассивных счетах

Цели: Закрепить навыки записи хозяйственных операций по счетам

Развивать профессиональные компетенции ПК 1.4.

Развивать общие компетенции ОК 1, 2, 3, 6.

КМО: калькуляторы, задания для практических работ

Задание 1. Составьте баланс предприятия на 1 января

Задание 2. Откройте счета синтетического учета

Задание 3. Запишите операции организации за январь в журнал хронологической регистрации хозяйственных средств и подсчитайте итог

Данные для выполнения практической работы

№ счета	Наименование счета	Сумма руб
01	Основные средства	250 000
10	Материалы	54 000
41	Товары	364 000
50	Касса	2 000
51	Расчетные счета	150 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	45 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	210 000
68	Расчеты по налогам и сборам	5 000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	11 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	40 000
71	Расчеты с подотчетными лицами	10 000
80	Уставный капитал	459 000
84	Нераспределенная прибыль	60 000

Хозяйственные операции за январь:

1. Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы — 40 000 руб.
2. Поступили товары от поставщика, деньги поставщику еще не уплачены — 25 000 руб.
3. Возвращена в кассу неизрасходованная подотчетная сумма — 100 руб.
4. Оплачено поставщику с расчетного счета за полученный товар — 25 000 руб.
5. Поступили материалы, приобретенные подотчетным лицом — 9900 руб..
6. Оплачены в бюджет с расчетного счета налоги и сборы — 5000 руб.
7. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим —40 000 руб.
8. Часть нераспределенной прибыли направлена, на увеличение уставного капитала — 21 000 руб.
9. Оплачено с расчетного счета органам социального страхования и обеспечения — 11 000 руб.
10. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита — 10 000 руб.
11. Из кассы выдано в подотчет 1500 руб.

Форма журнала хронологической регистрации

№ операции	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма
		дебет	кредит	

Практическая работа № 27

Тема: Корреспонденция счетов бухгалтерского учета

Цель: Закрепить навыки записи хозяйственных операций по счетам

Развивать профессиональные компетенции ПК 1.4.

Развивать общие компетенции ОК 1, 2, 3, 6.

КМО: калькуляторы, задания для практических работ

Задание 1. На основании открытых счетов и журнала хронологической регистрации хозяйственных средств (Практическая работа 26) разнесите операции, перечисленные в этом журнале.

Задание 2. Подсчитайте по каждому счету обороты за январь и определите сальдо
Результаты оформляем в таблице: «Обороты по счетам синтетического учета»

Приложение. Обороты по счетам синтетического учета

Счет 01 Дт	«Основные средства» Кт
Счет 41	«Товары»
Дт	Кт
Счет 51	«Расчетные счета»
Дт	Кт
Счет 80	«Уставный капитал»
Дт	Кт
Счет 60	«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Дт	Кт
Счет 69	«Расчеты по социальному страхованию»
Дт	Кт
Счет 84	«Нераспределенная прибыль»
Дт	Кт

Счет 10	«Материалы»
Дт	Кт
Счет 50	«Касса»
Дт	Кт
Счет 71	«Расчеты с подотчетными лицами»
Дт	Кт
Счет 66	«Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
Дт	Кт
Счет 70	«Расчеты с персоналом по оплате труда»
Дт	Кт
Счет 68	«Расчеты по налогам и сборам»
Дт	Кт

Практическая работа № 28

Тема: Составление оборотной ведомости

Цели: Систематизировать хозяйственные операции для составления бухгалтерского баланса

Развивать профессиональные компетенции ПК 1.4

Развивать общие компетенции ОК 1, 2, 3, 6.

КМО: калькуляторы, задания для практических работ

Задание 1. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь

Задание 2. Составьте баланс предприятия на февраль
Результаты запишите в таблицу

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

№ счетов	Наименование счета	Сальдо на 1 января		Оборот		Сальдо на 1 февраля	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
	Итого:						

Практическая работа №29

Тема: План счетов бухгалтерского учета

Цели: Познакомиться с планом счетов бухгалтерского учета

Развивать профессиональные компетенции ПК 1.4.

Развивать общие компетенции ОК 1, 2, 3, 6.

КМО: План счетов бухгалтерского учета, задания для практических работ

Задание: В таблице укажите номер счета и в каком разделе Плана счетов бухгалтерского учета он находится

№	Наименование счетов	Номер счета	Разделы								Забаланс счета
			1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Основные средства										
2	Уставный капитал										
3	Запасные части										

4	Аккредитивы																			
5	Выручка																			
6	Расчеты по пенсионному обеспечению																			
7	Расходы будущих периодов																			
8	Арендованные основные средства																			
9	Нематериальные активы																			
10	Расчеты с поставщиками и подрядчиками																			
11	Основное производство																			
12	Товары на складах																			
13	Общехозяйственные расходы																			
14	Расчетные счета																			
15	Резервный капитал																			
16	Товары, принятые на комиссию																			
17	Материалы																			
18	Расходы на продажу																			
19	НДС при приобретении основных средств																			
20	Готовая продукция																			
21	Амортизация нематериальных активов																			
22	Расчеты по налогам и сборам																			
23	Предоставленные займы																			
24	Расчеты с персоналом по оплате труда																			
25	Доходные вложения в материальные активы																			
26	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами																			
27	Амортизация основных средств																			
28	Себестоимость продаж																			
29	Переводы в пути																			
30	Нераспределенная прибыль																			
31	Прочие доходы и расходы																			
32	Недостачи и потери от порчи ценностей																			
33	Касса																			
34	Прибыли и убытки																			

Практическая работа №30.

Тема: Документальное отражение движения товара

Цель: Обобщить документальное оформление движения товаров в магазине

Задание 1

1. Заполнить накладную №56 от ИП Белова К.С. №234 на поступление следующего товара:

- ✓ Хлеб пшеничный, 1с 0,6кг 15шт по цене 8р50к
- ✓ Хлеб Бородинский 0,3кг 25шт по цене 6р30к
- ✓ Батон Молочный 0,4кг по цене 8р90к

2. Заполните счет-фактуру №77 от ООО «Хлебопек» на поступление товара, адрес: г.Благовещенск, ул.Ленина,18, ИНН 5647864531

покупателю ИП «Смирнова А.Н.», адрес: г.Благовещенск, ул.Амурская,143, ИНН 3456782356:

- ✓ Хлеб Угольный 0,3кг 10шт по цене 13р60к

- ✓ Хлеб Городской 0,6кг 20шт по цене 11р00к
- ✓ Батон нарезной 0,4кг 15шт по цене 9р80к

Задание 2. Оформите поступление товара в программе 1С:Управление торговлей

Задание 3. Реализуйте товар

- Хлеб пшеничный, 1с 0,6кг – 32шт
- Хлеб Бородинский, 0,3кг – 28шт
- Батон Молочный, 0,4кг – 3шт
- Батон нарезной 0,4кг – 5шт
- Хлеб Городской 0,6кг – 10шт

Задание 4. Оформите возврат товара

- ✓ Батон нарезной 0,4кг – 12шт
- ✓ Батон Молочный 0,4кг – 7шт

Задание 5. Спишите со склада возвращенный товар

Задание 6.

Составьте товарный отчет на основании следующих данных

Остаток на начало дня

Наименование	Цена	Кол-во
Хлеб пшеничный, 1с 0,6кг	8р50к	20
Хлеб пшеничный, в/с 0,6кг	9р40к	14
Хлеб Бородинский 0,3кг	6р30к	3
Хлеб Мраморный 0,6кг	24р50к	3

Наименование	Цена	Кол-во
Батон нарезной 0,4кг	9р80к	2
Хлеб ржаной, 0,3кг	7р40к	1
Хлеб ржаной 0,6кг	14р00к	3
Хлеб Особый	12р70к	2

В течение дня поступило

1	По накладной №56 от ИП Белова К.С.	Хлеб пшеничный, 1с 0,6кг 15шт по цене 8р50к Хлеб Бородинский 0,3кг 25шт по цене 6р30к Батон Молочный 0,4кг по цене 8р90к
2	По счет-фактуре №77 от ООО «Хлебопек»	Хлеб Угольный 0,3кг 10шт по цене 13р60к Хлеб Городской 0,6кг 20шт по цене 11р00к Батон нарезной 0,4кг 15шт по цене 9р80к

В течение дня выбыло

1	Сдана выручка от реализации по <i>приходному кассовому ордеру №66</i> на сумму 646р80к	В том числе: Хлеб пшеничный, 1с 0,6кг – 32шт Хлеб Бородинский, 0,3кг – 28шт Батон Молочный, 0,4кг – 3шт Батон нарезной 0,4кг – 5шт Хлеб Городской 0,6кг – 10шт
2	Списано на переработку <i>по акту №45</i>	Батон нарезной 0,4кг – 12шт Батон Молочный 0,4кг – 7шт