

министерство образования и науки Амурской области  
государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
Амурской области «Амурский колледж сервиса и торговли»

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.10 ТУРИЗМ**

(базовый уровень подготовки)

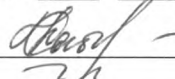
Благовещенск 2017 г.

---

Рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов составлены на основе рабочей программы Организация туристской индустрии и в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм базовая подготовка.

Рассмотрено на заседании ПЦК  
естественно-математических дисциплин и туризма

Протокол № 4 от «14» сентября 2017 г.

Председатель ПЦК  О.А. Катаева

Составитель: Е.И. Бойко, преподаватель высшей квалификационной категории.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка	4
Критерии оценки результатов самостоятельной работы	5
Структура самостоятельной работы студента по учебной дисциплине Организация туристской индустрии	5
Методические рекомендации по выполнению различных видов самостоятельной работы	7
Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата	7
Методические рекомендации по подготовке сообщения (доклада)	8
Методические рекомендации по составлению конспекта	10
Методические рекомендации по оформлению кластера	10
Методические рекомендации по подготовке и оформлению презентации	12
Задания для выполнения самостоятельной работы	15

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, практических занятиях, для эффективной подготовки к итоговому экзамену.

Самостоятельная работа студентов – одно из основополагающих требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Данные методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой Организация туристской индустрии по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

*знать*:

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;

- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта образовательного учреждения;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

### **СТРУКТУРА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид внеаудиторной самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Раздел 1. История развития и роль мирового туризма в мировой экономике.</b>		<b>2</b>
История развития туризма за рубежом и в России.	составление плана-конспекта	2
<b>Раздел 2. Основные термины и понятия, принятые в туристической деятельности.</b>		<b>5</b>
Основные термины и понятия, принятые в туристической деятельности.	составить глоссарий	1
Классификация туризма	подготовка реферата	3
Туристские ресурсы.	заполнение таблицы	1
<b>Раздел 3. Законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности.</b>		<b>4</b>

Международное регулирование туристской деятельности.	подготовка презентации	2
Регулирование туристской деятельности в РФ.	подготовка сообщения	2
<b>Раздел 4. Инфраструктура туризма: услуга размещения.</b>		<b>4</b>
Характеристика и тенденции развития мирового гостиничного комплекса.	решение кроссворда	2
Классификация гостиниц и других средств размещения туристов.	подготовка сообщений	2
<b>Раздел 5. Инфраструктура туризма: услуга питания.</b>		<b>4</b>
Классификация предприятий питания.	решить кроссворд	2
Услуги предприятий питания как составная часть туристской индустрии.	подготовка сообщений	2
<b>Раздел 6. Инфраструктура туризма: услуги перевозки.</b>		<b>2</b>
Особенности организации транспортного обеспечения в туризме.	выполнение задания	2
<b>Раздел 7. Инфраструктура туризма: экскурсионное обслуживание.</b>		<b>2</b>
Особенности организации экскурсионного обслуживания туристов.	подготовка сообщения	2
<b>Раздел 8. Возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме.</b>		<b>2</b>
Информационные услуги.	подготовка сообщения	2
<b>Раздел 9. Страхование в туризме.</b>		<b>2</b>
Страхование в туризме.	подготовка сообщения	2
<b>Раздел 10. Регулирование туристских формальностей.</b>		<b>3</b>
Туристские формальности: сущность и основные виды.	составление таблицы	2
Таможенные формальности.	составление конспекта	1
<b>Раздел 11. Туристский регион.</b>		<b>2</b>
Факторы привлекательности различных стран мира для туристов.	подготовка <u>реферата</u>	2
<b>ИТОГО</b>		<b>32</b>

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата

Реферат – это письменная работа, где кратко изложено исследование темы на основе изучения и переработки теоретического материала.

Реферирование предназначено для освоения приемов, методов и средств работы с источниками познания конкретного материала. В реферате не пересказывается содержание изучаемых источников, а осуществляется их анализ, обобщение, переструктурирование, систематизация и т.д.

Структурными элементами реферата являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем текстового документа должен составлять от 8 до 10 страниц печатного текста.

Во введении должна быть представлена оценка современного состояния исследуемой темы, её актуальность и связь с практикой. Рекомендуемый объем введения – 1-2 страницы печатного текста.

Содержание основной части реферата должно соответствовать рекомендуемому плану по соответствующей теме. Рекомендуемый объем основной части реферата – 6-8 страниц печатного текста.

Заключение должно содержать основные выводы по теме. Рекомендуемый объем заключения – 1-2 страницы печатного текста.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке реферата (перечень отечественных и зарубежных литературных источников, официальных интерактивных источников, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании реферата). Рекомендуется использовать комбинированную (универсальную) группировку. В соответствии с рассматриваемым способом группировки рекомендуется располагать источники следующим образом:

- книги и статьи – в алфавитной последовательности фамилий авторов;
- ссылки на электронные документы.

Список использованных источников должен содержать не менее 5 источников.

Работа должна быть выполнена в любом текстовом редакторе печатным способом с использованием компьютера с одной стороны белой нелинованной бумаги формата А4 (210\*297 мм).

Рекомендуемый шрифт Times New Roman, цвет шрифта черный, кегль (размер) шрифта 14 пунктов. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах применяя шрифты разной гарнитуры. В таблицах допускается уменьшать размер шрифта до 10 пунктов с одинарным междустрочным интервалом.

Текст работы следует печатать с абзачным отступом 1,25 мм, через полтора междустрочных интервала, соблюдая следующие размеры полей: правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Наименование структурных элементов реферата «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует печатать прописными буквами и располагать по центру строки без точки в конце. Каждый структурный элемент работы следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

*Оценка «5» (отлично)* выставляется, если содержание соответствует теме; материал тщательно проработан и изучен; изложение ведется логично, с опорой на тезисы; не содержит речевых и грамматических ошибок; работа представлена в срок.

*Оценка «4» (хорошо)* выставляется, если тема соответствует содержанию; материал проработан и изучен, логично изложен; работа содержит 1-2 речевых и грамматических ошибок; работа представлена в срок.

*Оценка «3» (удовлетворительно)* выставляется, если содержание не вполне соответствует теме; материал изучен поверхностно, изложен не логично, имеются речевые и грамматические ошибки; работа представлена не в срок.

### **Методические рекомендации по подготовке сообщения (доклада)**

*Доклад* – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, причает критически мыслить.

Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из различных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде печатного текста и электронной презентации.



5. Заучивание, запоминание текста печатного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

#### ***Вступление.***

- Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
- Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).
- Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет).

#### ***Основная часть.***

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстраций (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки, схемы и др.). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

#### ***Заключение***

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассматриваемой проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

#### ***Требования к оформлению доклада***

Объем печатного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7-10 минут (3-5 печатных листа). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.). Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7-10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду не было фраз типа: «Ну... вот...» или «Э-э-э-э», или пауз.

#### ***Критерии оценки:***

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

*Оценка «5»* (отлично) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработки материала; грамотность и полнота

использования источников; наличие элементов наглядности. Обучающийся четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.

*Оценка «4»* (хорошо) выставляется, при актуальности темы; соответствие содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности. Обучающийся четко и ясно зачитывает сообщение.

*Оценка «3»* (удовлетворительно) выставляется, если сообщение не вполне соответствует содержанию темы; отсутствуют элементы наглядности. Обучающийся монотонно зачитывает сообщение.

### **Методические рекомендации по составлению конспекта**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к ёмкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность изложения;
- соответствие оформления предъявляемым требованиям;
- работа представлена в срок.

*Оценка «5»* (*отлично*) выставляется, если содержание соответствует теме; материал тщательно проработан и изучен; изложение ведется логично, с опорой на тезисы; не содержит речевых и грамматических ошибок; работа представлена в срок.

*Оценка «4»* (*хорошо*) выставляется, если тема соответствует содержанию; материал проработан и изучен, логично изложен; работа содержит 1-2 речевых и грамматических ошибок; работа представлена в срок.

*Оценка «3»* (удовлетворительно) выставляется, если содержание не вполне соответствует теме; материал изучен поверхностно, изложен не логично, имеются речевые и грамматические ошибки; работа представлена не в срок.

### **Методические рекомендации по оформлению кластера**

*Кластер* - (англ. cluster скопление) это:

1) объединение нескольких однородных элементов, которое может рассматриваться как самостоятельная единица, обладающая определёнными свойствами;

2) способ графической организации материала, позволяющий сделать наглядными те мыслительные процессы, которые происходят при погружении в тему;

3) прием, предполагающий выделение смысловых единиц текста и графическое оформление в определенном порядке в виде грозди;

4) графический систематизатор, который показывает несколько различных типов связей между объектами или явлениями.

Кластеры бывают различными по структуре - гроздь, рыба кость, елочка, ступени.

Кластер оформляется в виде грозди или модели планеты со спутниками. В центре располагается основное понятие, мысль, по сторонам обозначаются крупные смысловые единицы, соединенные с центральным понятием прямыми линиями. Это могут быть слова, словосочетания, предложения, выражающие идеи, мысли, факты, образы, ассоциации, касающиеся данной темы. И уже вокруг «спутников» центральной планеты могут находиться менее значительные смысловые единицы, более полно раскрывающие тему и расширяющие логические связи. Важно уметь конкретизировать категории, обосновывая их при помощи мнений и фактов, содержащихся в изучаемом материале.

В работе над кластером необходимо соблюдать следующие правила:

1. Не бояться записывать все, что приходит на ум. Дать волю воображению и интуиции.
2. Продолжать работу, пока не иссякнут идеи или не кончится время.
3. Постараться построить как можно больше связей. Не следовать по заранее определенному плану.
4. Составляя кластер, желательно использовать разноцветные карандаши, ручки, фломастеры. Это позволит выделить некоторые определенные моменты и нагляднее отобразить общую картину, упрощая процесс систематизации всей информации.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- грамотная формулировка материала;
- кластер составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- задание выполнено без ошибок;
- работа представлена на контроль в срок.

*Оценка «5» (отлично)* выставляется, если кластер содержит не менее 20 смысловых единиц информации; эстетически оформлен; содержание соответствует теме; грамотная формулировка материала; кластер составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; задание выполнено без ошибок; представлено на контроль в срок.

*Оценка «4» (хорошо)* выставляется, если кластер содержит не менее 15 смысловых единиц информации; эстетически оформлен; содержание соответствует теме; не достаточно грамотная формулировка материала; кластер составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; задание выполнено с незначительными ошибками; представлено на контроль в срок.

*Оценка «3» (удовлетворительно)* выставляется, если кластер содержит менее 10 смысловых единиц информации; оформлен небрежно; содержание не вполне соответствует теме; не точная формулировка материала; кластер составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями; задание выполнено с ошибками; не представлено на контроль в срок.

### **Методические рекомендации по подготовке и оформлению презентации**

**Презентация** (от английского «presentation» - представление) - это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему. Для создания и редактирования презентаций предназначена программа MS PowerPoint.

#### ***Этапы работы с презентацией:***

**I. Планирование содержания презентации** – определение содержания презентации, подбор информации (Интернет-ресурсы, мультимедийные энциклопедии, учебники и т.п.).

**II. Разработка сценария презентации** – определение конкретного количества слайдов, назначение каждого из них, определение основные объектов, которые должны быть размещены на слайдах.

*Слайд 1.* Название презентации, ФИО автора (учащегося).

*Слайд 2.* Положение достопримечательности на карте: страна, место расположения (карта).

*Слайд 3-7.* Описание достопримечательности: наиболее яркие особенности, которые вас больше всего заинтересовали и запомнились (фото). Для наглядности используйте разные способы представления информации: фотографии, карты, рисунки, тексты, таблицы, схемы и т.д.

*Слайд 8.* Спасибо за внимание!

#### ***III. Создание мультимедийной презентации на компьютере:***

- создание структуры презентации;
- оформление презентации (шаблоны оформления, шаблоны презентаций);
- ввод, редактирование и форматирование информации;
- вставка объектов: картинок из коллекций, изображений из Интернета, диаграмм, звуковых файлов, видеороликов, добавление эффектов анимации и гиперссылок;
- настройка анимационных эффектов;
- настройка смены слайдов (автоматически или по щелчку).

#### ***IV. Демонстрация презентации.***

### **Требования к оформлению презентации**

<b><i>Оформление слайдов</i></b>	
<b><i>Стиль</i></b>	– соблюдайте единый стиль оформления; – избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; – вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки);
<b><i>Фон</i></b>	– для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый);
<b><i>Использование цвета</i></b>	– на одном слайде рекомендуется использовать на более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; – для фона и текста используйте контрастные цвета; – обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования);

<b>Анимационные эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;</li> <li>– не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li> </ul>
<b>Представление информации</b>	
<b>Содержание информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– используйте короткие слова и предложения;</li> <li>– минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;</li> <li>– заголовки должны привлекать внимание аудитории;</li> </ul>
<b>Расположение информации на странице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предпочтительней горизонтальное расположение информации;</li> <li>– наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;</li> <li>– если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней;</li> </ul>
<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– для заголовков – не менее 24;</li> <li>– для информации – не менее 18;</li> <li>– шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;</li> <li>– нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;</li> <li>– для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;</li> <li>– нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных);</li> </ul>
<b>Способы выделения информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– следует использовать: <ul style="list-style-type: none"> <li>· рамки, границы, заливку;</li> <li>· разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;</li> <li>· рисунки, диаграммы, схемы для использования наиболее важных фактов;</li> </ul> </li> </ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;</li> <li>– наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде;</li> </ul>
<b>Виды слайдов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none"> <li>· с текстом;</li> <li>· с таблицами;</li> <li>· с диаграммами.</li> </ul> </li> </ul>

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

*Оценка «5» (отлично)* выставляется, если обучающийся создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 15 слайдов информации; оформлена в соответствии с требованиями; имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации прослеживается наличие логической связи изложенной информации; обучающийся представляет свою презентацию в срок.

*Оценка «4» (хорошо)* выставляется, если обучающийся создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10 слайдов информации; оформлена в соответствии с требованиями, но есть небольшие замечания; имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; обучающийся представляет свою презентацию в срок.

*Оценка «3» (удовлетворительно)* выставляется, если обучающийся не сам создал презентацию; презентация содержит менее 10 слайдов; оформлена не в соответствии с требованиями, не имеет иллюстрации; содержание не в полной мере соответствует теме; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; обучающийся не представляет свою презентацию в срок.

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. История развития и роль мирового туризма в мировой экономике

Тема 2. История развития туризма за рубежом и в России.

Вид самостоятельной работы: составление плана-конспекта (2 часа).

Цель: знакомство с историей развития туризма в России.

Задание: используя рекомендованные источники информации составить план-конспект по теме «История развития туризма в России». Например:

План.

1. *Просветительский период (до 90-х гг. XIX в.).*

Первые путешествия были связаны с познавательными, торговыми, политическими и религиозными целями и сформировали навыки территориальных перемещений, способствовали распространению географических знаний о странах, а также знакомству с достижениями культуры разных народов:

- IX в., княгиня Ольга – путешествие в Византию с познавательными целями;
- перемещения торговых караванов внутри Древней Руси и за её пределами с торговыми целями;
- начало XII в., игумен Даниил – паломничество в Константинополь и Иерусалим;
- правление Петра I – поездки за границу с образовательными целями и изучением иностранного языка; 1719 г. – открытие в Карелии первого курорта в России – Марциальные воды, начинает развиваться лечебно-оздоровительный туризм;
- Вениамин Генш, 1777 г. – организация первых путешествий за границу для всех желающих;
- XVIII в. – появляются первые путеводители по Петербургу и Москве, XIX в. – по другим крупным городам России и европейским столицам;
- 2-я половина XVIII-XIX вв. – экскурсии, походы, путешествия применяются как способ обучения и сбора информации.

2. *Предпринимательский период (1890-1917 гг.).*

- ...
- ...
- ...

3. *Организационно-централизованный период (1930-1970 гг.).*

- ...
- ...
- ...

4. *Административно-нормативный период (1970-1990 гг.).*

- ...
- ...
- ...

5. *Переходный период (с 1990 г.).*

- ...
- ...
- ...



Рекомендуемая литература для выполнения задания:

Менеджмент туризма. Туризм как вид деятельности: учебник. – М.: Финансы и статистика, 2002. С. 40-50.

Форма контроля: проверка плана-конспекта.

## **Раздел 2. Основные термины и понятия, принятые в туристической деятельности**

### **Тема 4. Основные термины и понятия, принятые в туристической деятельности.**

Вид самостоятельной работы: работа с терминами и определениями (1 час).

Цель: знакомство с основными терминами и понятиями, принятыми в туристской деятельности.

Задание: используя Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» составить глоссарий терминов, используемых в туристской деятельности.

Термины: туризм, туристская деятельность, туризм внутренний, туризм выездной, туризм въездной, туризм международный, туризм социальный, туризм самостоятельный, турист, туристские ресурсы, туристская индустрия, туристский продукт, экскурсант, экскурсовод (гид), инструктор-проводник.

Рекомендуемая литература для выполнения задания:

Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ» № 132-ФЗ от 24.11.1996 (действующая редакция, 2016).

Формы контроля: проверка глоссария.

### **Тема 5. Классификация туризма.**

Виды самостоятельной работы: подготовка реферата (3 часа).

Цель: знакомство с особенностями организации различных видов туризма, географией основных направлений.

Задание: используя различные источники информации подготовить реферат «Виды туризма» (один вид туризма на выбор).

Рекомендуемые темы:

1. Экскурсионно-познавательный туризм.
2. Лечебно-оздоровительный туризм.
3. Рекреационный туризм.
4. Паломнический (религиозный) туризм.
5. Спортивный туризм.
6. Экологический туризм.
7. Приключенческий туризм.
8. Экстремальный туризм.
9. Событийный туризм.
10. Сельский (деревенский) туризм.
11. Гастрономический туризм.
12. Образовательный туризм.
13. Деловой туризм.
14. Конгрессно-выставочный туризм.
15. Полярный туризм.
16. Этнографический туризм.



- Музейный туризм.
- Индустриальный (промышленный) туризм.
- Круиз.
- Караванинг.

План.

Введение.

- Понятие и особенности вида туризма, ресурсы.
- География основных направлений вида туризма.

Заключение.

Рекомендуемая литература для выполнения задания:

- Асташкина М.В., Козырева О.Н., Кусков А.С., Санинская А.А. География туризма. - Альфа-М: ИНФРА-М, 2008.
- Косолапов А.Б. Туристское страноведение. Европа и Азия. - КНОРУС, 2005.
- Романов А.Л., Саакянц Р.Г. География туризма. - Советский спорт, 2002.
- Журналы «Туризм», «Вояж».
- Виды туристских организаций – Все о туризме – tourlib.net
- <http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР).
- <http://www.ido.edu.ru> Федеральный фонд учебных курсов.

Форма контроля: проверка реферата.

### **Раздел 3. Законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности**

#### **Тема 8. Международное регулирование туристской деятельности.**

Вид самостоятельной работы: подготовка презентации (2 часа).

Цель: знакомство с международными организациями, регулирующими туристскую деятельность.

Задание: используя различные источники информации подготовить презентацию на тему «Международные туристские организации» (одна по выбору) по следующему плану:

- Название организации, её эмблема (логотип).
- История создания организации.
- Цели и задачи организации.
- Структура организации (органы управления, членство, штаб-квартира).

Международные туристские организации:

- Всемирная туристская организация (UNWTO);
- Международная организация гражданской авиации (ICAO);
- Международная ассоциация воздушного транспорта (IATA);
- Международная Ассоциация по экскурсионному обслуживанию и турам (ISTA);
- Международный туристский альянс (AIT);
- Международная федерация журналистов и писателей по вопросам туризма (FIJET);
- Международное бюро по молодёжному туризму и обменам;
- Международная ассоциация делового туризма;
- Всемирная ассоциация по профессиональному образованию в туризме;

- Международная гостиничная ассоциация;
- Международная федерация кемпинга и караванинга;
- Международная ассоциация научных экспертов по туризму;
- Международная ассоциация гидов по сопровождению.

Рекомендуемая литература для выполнения задания:

1. Аоташкина М.В., Козырева О.Н., Кусков А.С., Санинская А.А. География туризма. - Альфа-М: ИНФРА-М, 2008.
2. Организация туризма: учебное пособие / А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева и др.; Под общ. ред. Н.И. Кабушкина и др. – Мн.: Новое знание, 2003.
3. Квартальнов В.А. Туризм: учебник / В.А. Квартальнов. – М.: Финансы и статистика, 2004.
4. Виды туристских организаций – Все о туризме – [tourlib.net](http://tourlib.net)  
Форма контроля: оценка презентации.

### **Тема 9. Регулирование туристской деятельности в РФ.**

Вид самостоятельной работы: подготовка сообщения (2 часа).

Цель: знакомство с российскими организациями, регулирующими туристскую деятельность в Российской Федерации.

Задание: используя рекомендуемые источники информации подготовить сообщение на тему: «Организации, регулирующие туристскую деятельность в России» (одна на выбор):

- Федеральное агентство по туризму;
- Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь»;
- Туристическая ассоциация «Мир без границ»;
- Российский союз туриндустрии (РСТ).

План.

1. История создания, цели и задачи.

2. Структура организации.

Рекомендуемая литература для выполнения задания:

1. Федеральное агентство по туризму - [www.rusiatourism.ru](http://www.rusiatourism.ru)

2. Турпомощь - [www.tourpom.ru](http://www.tourpom.ru)

3. Что такое «Турпомощь»? - [travel.vesti.ru](http://travel.vesti.ru)

4. Туристическая ассоциация «Мир без границ» - [www.visit-russia.ru](http://www.visit-russia.ru)

5. Российские туристские организации – [tourist.ru](http://tourist.ru)

Форма контроля: проверка сообщения.

### **Раздел 4. Инфраструктура туризма: услуга размещения**

#### **Тема 11. Характеристика и тенденции развития мирового гостиничного комплекса.**

Вид самостоятельной работы: решение кроссворда (2 час).

Цель: знакомство с основными этапами развития мирового гостиничного комплекса.

Задание: используя рекомендуемые источники информации решить кроссворд «История развития мировой гостиничной индустрии».



помещения, а на верхних этажах – спальни, выходящие в прямоугольный внутренний двор и соединённые крытой галереей.

12. Фамилия американского предпринимателя, основателя сети отелей – известной мировой гостиничной цепи.
13. Помещение для ночлега, с двором для лошадей и экипажей проезжающих, предназначенное для путешествующих торговцев и артистов, паломников и странников.

Рекомендуемая литература для выполнения задания:

Менеджмент туризма. Туризм как вид деятельности: учебник. – М.: Финансы и статистика, 2002. С. 150-158.

Форма контроля: проверка кроссворда.

## **Тема 12. Классификация гостиниц и других средств размещения туристов.**

Вид самостоятельной работы: подготовка сообщения (2 часа).

Цель: знакомство с необычными гостиницами мира.

Задание: используя различные источники информации подготовить сообщение на тему «Необычные гостиницы мира». В сообщении составить топ-10 интересных, необычных гостиниц мира. Необычность может проявлять в оформлении гостиницы (номеров), месторасположении и др. В сообщении (презентации) представить изображение гостиницы (одно или несколько фото) и описание.

Рекомендуемые источники для выполнения задания:

1. Самые необычные отели мира - <https://tophotels.ru>
2. 25 самых необычных отелей мира - [www.vokrugsveta.ru](http://www.vokrugsveta.ru)
3. 10 самых необычных гостиниц мира - [www.forbes.ru](http://www.forbes.ru)
4. Самые необычные отели мира – [www.tourister.ru](http://www.tourister.ru)
5. Самые необычные отели мира – под водой, на дереве, в ущелье и льдах – <https://m.gazeta.ru>

Форма контроля: проверка сообщения.

## **Раздел 5. Инфраструктура туризма: услуга питания**

### **Тема 14. Классификация предприятий питания.**

Вид самостоятельной работы: решение кроссворда (2 часа).

Цель: знакомство с историей возникновения и развития предприятий питания в России и за рубежом.

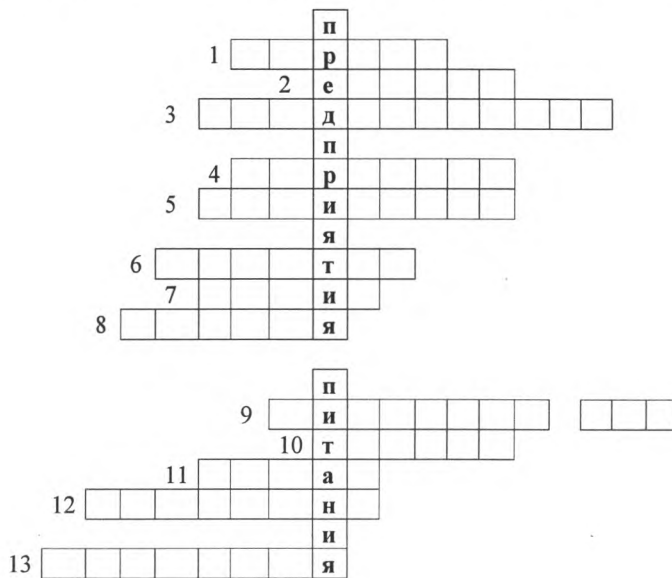
Задание: используя рекомендуемые источники информации решить кроссворд «История возникновения и развития предприятий питания в России».

**Вопросы:**

1. Предприятие питания, куда приходили не только поесть и выпить, но и где творились земские суды и доводились до народа важнейшие новости.
2. Фамилия владельца трактира в Охотном ряду, в котором подавали уху из стерляди, плавающей здесь же в бассейне, блины воронинские по имени повара Воронина и чай из лучших китайских сортов.
3. Предприятие питания, получившее широкое распространение в России в конце XIX – начале XX века под воздействием западной культуры.
4. Фамилия владельца трактира – излюбленного места московских актеров и драматургов, славившегося расстегаями во всю тарелку, ухой и гостеприимством хозяина.

5. Известный в начале XX века фешенебельный ресторан в г. Москве.
6. Предприятие питания, обслуживаемое официантами, расположенное у дороги, с широким ассортиментом закусок, горячих первых и вторых блюд и буфетной продукцией.
7. Фамилия владельца трактира, расположенного напротив Воскресенских ворот у Красной площади. Трактир имел замечательную службу, хороших поваров, умеющих готовить русские блюда, богатую сервировку столов. На этот трактир равнялись лучшие московские трактиры.
8. Предприятие питания, в котором торговали только вторыми блюдами и буфетной продукцией, а также подавали чай (обычно в двух чайниках: первый - для кипятка, второй - для заварки).
9. Предприятие питания, в котором наряду с продажей вина подавались закуски, горячие блюда, разные похлёбки.
10. Фамилия владельца трактира, известного благодаря широкому выбору блинов, приправ к ним и разнообразным освежающим напиткам.
11. Питейное заведение для простого люда, где подавалась только выпивка (водка, пиво, медовуха).
12. Предприятие питания, в котором можно было отведать первые и вторые блюда, закуски, а также выпить водки.
13. Заведение, получившее наибольшее распространение в конце XIX – начале XX века в г. Петербурге, где было принято на европейский манер «кушать» кофе.

«История возникновения и развития предприятий питания в России»



Рекомендуемая литература для выполнения задания:

Менеджмент туризма. Туризм как вид деятельности: учебник. – М.: Финансы и статистика, 2002. С. 192 – 197.

Форма контроля: проверка кроссворда.

**Тема 15. Услуги предприятий питания как составная часть туристской индустрии.**

Вид самостоятельной работы: подготовка сообщения (презентации) (2 часа).

Цель: знакомство с необычными ресторанами мира.

Задание: используя различные источники информации подготовить сообщение (презентацию) на тему «Необычные рестораны мира». В сообщении составить топ-10 интересных, необычных ресторанов мира. Необычность может проявлять в оформлении ресторана, предлагаемом меню, режиме работы, обслуживании, месторасположении и др. В сообщении (презентации) представить изображение ресторана (одно или несколько фото) и описание.

Рекомендуемые источники для выполнения задания:

1. 10 самых необычных ресторанов мира – [www.factroom.ru](http://www.factroom.ru)
2. Топ-20 самых необычных ресторанов мира – [www.the-village.ru](http://www.the-village.ru)
3. Самые необычные рестораны – [www.molomo.ru](http://www.molomo.ru)
4. Самые необычные рестораны мира, которые стоит посетить – [vimka.ru](http://vimka.ru)
5. Самые необычные рестораны мира – [www.lexotic.ru](http://www.lexotic.ru)

Форма контроля: проверка сообщения.

**Раздел 6. Инфраструктура туризма: услуги перевозки**

**Тема 18. Особенности организации транспортного обеспечения в туризме.**

Вид самостоятельной работы: выполнение задания (2 часа).

Цель: знакомство с особенностями организации транспортного обеспечения в туризме.

Задание: используя рекомендованные источники информации составить кластер «Транспортное обеспечение в туризме».

Рекомендуемая литература для выполнения задания:

5. Организация туризма: учебное пособие / А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева и др.; под общ. ред. Н.И. Кабушкина и др. – Мн.: Новое знание, 2003.

Форма контроля: проверка задания.

**Раздел 7. Инфраструктура туризма: экскурсионное обслуживание**

**Тема 20. Особенности организации экскурсионного обслуживания туристов.**

Вид самостоятельной работы: подготовка сообщения (2 часа).

Цель: знакомство с организациями и учреждениями Амурской области, осуществляющими экскурсионное обслуживание туристов.

Задание: используя различные источники информации подготовить сообщение на тему «Организация экскурсионного обслуживания в Амурской области».

План.

1. Общая информация об организациях и учреждениях, осуществляющих экскурсионное обслуживание туристов в Амурской области (название, месторасположение, период работы на рынке Амурской области).

2. Описание экскурсионных услуг, предлагаемых экскурсионными организациями и учреждениями.

Рекомендуемая литература для выполнения задания:

1. Amurvisit.ru – туризм и отдых в Амурской области – [www.amurvisit.ru](http://www.amurvisit.ru)
2. Амурский областной краеведческий музей им. Г.С. Новикова-Даурского – [www.museum.ru](http://www.museum.ru)
3. Амурская область – справочник компаний и организаций - [www.orgpage.ru](http://www.orgpage.ru)

Форма контроля: проверка сообщения.

## **Раздел 8. Возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме**

### **Тема 23. Информационные услуги.**

Вид самостоятельной работы: подготовка сообщения (2 часа).

Цель: знакомство с работой туристических информационных центров.

Задание: используя различные источники информации подготовить сообщение на тему «Туристские информационные центры России».

План.

1. Цели и задачи туристских информационных центров, их виды.
2. Описание услуг, предлагаемых туристскими информационными центрами.
3. Туристские информационные центры России (краткое описание туристских информационных центров, действующих на территории России).

Рекомендуемые источники для выполнения задания:

1. Реестр туристско-информационных центров, функционирующих на территории РФ – [www.nbcrs.org](http://www.nbcrs.org).
2. Туристско-информационные центры – Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) - [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
3. Туристско-информационные центры России – [gokursk.ru](http://gokursk.ru)
4. RTourNews - Интернет-журнал о российском туризме – <https://rtournews.ru>
5. Методические рекомендации по единым стандартам для туристских информационных центров в Российской Федерации - [naito-russia.ru](http://naito-russia.ru)

Форма контроля: проверка сообщения.

## **Раздел 9. Страхование в туризме**

### **Тема 24. Страхование в туризме.**

Вид самостоятельной работы: подготовка сообщения (2 часа).

Цель: знакомство со страховыми компаниями г. Благовещенска, осуществляющими страхование в туризме.

Задание: используя различные источники информации подготовить сообщение на тему «Страховые компании г. Благовещенска».

План.

1. Общая информация о страховых компаниях, осуществляющих страхование для целей туризма (название, месторасположение, период работы на рынке Амурской области, рейтинг компаний).
2. Описание программ страхования, предлагаемых компаниями для целей туризма.

Рекомендуемые источники для выполнения задания:

1. Правительство Амурской области. Управление информатизации – [www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)
  2. Страховые компании Благовещенска – [blagoveshensk.insure-company.ru](http://blagoveshensk.insure-company.ru)
  3. АСН – агентство страховых новостей – [www.asn-news.ru](http://www.asn-news.ru)
  4. Orgpage.ru – [www.orgpage.ru](http://www.orgpage.ru)
- Форма контроля: проверка сообщения.

## Раздел 10. Регулирование туристских формальностей

### Тема 26. Туристские формальности: сущность и основные виды.

Вид самостоятельной работы: заполнение таблицы (2 часа).

Цель: ознакомиться с перечнем особо опасных инфекций, которые представляют чрезвычайную опасность для здоровья в международном масштабе.

Задание: используя различные источники информации заполнить таблицу.

Инфекционные заболевания, которые представляют чрезвычайную опасность для здоровья в международном масштабе

Название болезни	Районы распространения	Факторы риска	Признаки	Меры профилактики
Болезни, которые являются необычными и могут оказать серьёзное влияние на здоровье человека*				
Натуральная оспа				
Грипп				
Тяжёлый острый респираторный синдром (ТОРС) или SARS				
Болезни, любое событие с которыми всегда оценивается как опасное, поскольку эти инфекции обнаружили способность оказывать серьёзное влияние на населения и быстро распространяться в международных масштабах*				
Холера				
Чума (лёгочная форма)				
Желтая лихорадка				
Лихорадка Ласса				
Лихорадка Марбург				
Лихорадка Эбола				
Малярия				
Лихорадка Западного Нила				

\* согласно Международных медико-санитарных правил.

Рекомендуемая литература для выполнения задания:

1. Международные медико-санитарные правила от 15 июня 2007 г.
2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.01.2008 N 3 (ред. от 29.11.2016) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.4.2318-08» (вместе с "СП 3.4.2318-08.



Санитарная охрана территории Российской Федерации. Санитарно-эпидемиологические правила") (Зарегистрировано в Минюсте России 03.04.2008 N 11459)

3. Сенин В.С. Организация международного туризма: учебник / В.С. Сенин. – М.: Финансы и статистика, 2001. С. 303-305.

Форма контроля: проверка таблицы.

### **Тема 29. Таможенные формальности.**

Вид самостоятельной работы: составление конспекта (1 час).

Цель: ознакомление с формами декларирования товаров.

Задание: используя источники информации составить конспект «Формы декларирования товаров. Красный и зеленый коридор».

Рекомендуемая литература для выполнения задания:

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17). Ст.357.

2. Решение Комиссии Таможенного Союза от 20.05.2010 № 259 «О требованиях, применяемых к обустройству системы двойного коридора в местах прибытия товаров на таможенную территорию таможенного союза и убытия с этой территории».

3. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18.06.2010 (ред. от 08.05.2015) «О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных, связанных с их выпуском». Ст. 6.

4. Требования, применяемые к обустройству системы двойного коридора в местах прибытия товаров на таможенную территорию таможенного союза и убытия с этой территории. - www.tsouz.ru.

Форма контроля: проверка конспекта.

## **Раздел 11. Туристский регион**

### **Тема 32. Факторы привлекательности различных стран мира для туристов.**

Вид самостоятельной работы: подготовка реферата (2 часа).

Цель: знакомство с объектами Всемирного природного и культурного наследия.

Задание: используя различные источники информации подготовить реферат на тему «Объекты Всемирного наследия».

План.

Введение.

1. Понятие и виды Всемирного наследия.

2. Конвенция об охране Всемирного природного и культурного наследия ЮНЕСКО.

3. Эмблема Всемирного наследия.

4. Критерии отбора объектов для внесения в список Всемирного наследия.

5. Россия в Списке Объектов Всемирного наследия.

Заключение.

Рекомендуемые источники для выполнения задания:

1. Кисель В.П. Памятники всемирного наследия: энциклопедический справочник. – Минск, 2003.
  2. Культурное наследие России и туризм. – М.: НИИ культурного и природного наследия им. Д.С. Лихачёва, 2005.
  3. Максаковский В.П. Всемирное культурное наследие: справочное пособие / В.П. Максаковский. – М, Логос, 2003.
  4. Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО – [www.unesco.ru](http://www.unesco.ru)
  5. Международная общественная организация / Гринпис России – [www/greenpeace.org](http://www.greenpeace.org)
- Форма контроля: проверка реферата.