

министерство образования и науки Амурской области  
государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
Амурской области  
«Амурский колледж сервиса и торговли»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной**  
**работы студентов по дисциплине**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

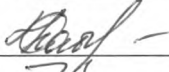
**для специальности**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Благовещенск, 2017

Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Информационные системы в профессиональной деятельности разработаны на основе рабочей программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка

Рассмотрена на заседании ПЦК  
естественно-математических дисциплин и туризма

Протокол № 4 от «12» Августа 2017 г.

Председатель ПЦК  О.А. Катаева

Составитель: Катаева О.А., преподаватель высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Структура учебной дисциплины и содержание внеаудиторной самостоятельной работы	5
Перечень видов внеаудиторной самостоятельной работы	6
Содержание заданий внеаудиторной самостоятельной работы	7
Методические рекомендации по выполнению различных видов самостоятельной работы	13
Методические рекомендации по составлению конспекта	13
Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	14
Список использованных источников	15

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации разработаны в соответствии с программой учебной дисциплины Информационные системы в профессиональной деятельности, и предназначены для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в колледже является важным видом учебной и исследовательской деятельности студента. Обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа студента должна стать эффективной и целенаправленной работой.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, для эффективной подготовки к итоговому зачету.

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов, оказывающая эффективное влияние на формирование личности будущего специалиста, планируется студентом самостоятельно. Каждый студент сам определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет самостоятельную

работу по личному, индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, располагаемого времени и других условий.

**Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной базовой программы:** математический и общий естественнонаучный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться современными общефункциональными прикладными программами, применяемые на предприятиях;
- формулировать и решать задачи проектирования информационных систем с использованием информационных технологии;
- решать профессиональные задачи с использованием функций финансового анализа;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные научно-технические проблемы и знать перспективы развития информационных систем
- понятие системы, структуру автоматизированной информационной системы;
- прикладное значение систем электронной коммерции;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

**Взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- практические занятия – 44 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## **СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И СОДЕРЖАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Структура и объем учебной дисциплины Информационные системы в профессиональной деятельности и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе на учебных занятиях (уроки, лекции):	16
практические занятия	44
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
в том числе, внеаудиторная самостоятельная работа, ответы на вопросы, подготовка к тестированию, составление опорных конспектов, подготовка к практическим занятиям	
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

### Перечень видов внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Количество часов
<b>Раздел 1. Информационные процессы в информационных системах</b>		<b>6</b>
Введение. Информационные системы в экономике: цели, методы, виды и средства.	Подготовка к тестированию	2
Электронная коммерция: основные понятия, виды, технологии.	Составить конспект «Виды платежных систем»	4
<b>Раздел 2. Системы управления базами данных</b>		<b>10</b>
Основные сведения о базах данных. Основные понятия СУБД MS Access	Составление конспекта «Основные сведения о БД»	4
Проектирование форм. Основные параметры форм.	Ответы на вопросы Работа с учебным материалом	4
Проектирование отчетов. Основные параметры отчетов.		
Моделирование базы данных предприятия.	Подготовка к тестированию	2
<b>Раздел 3. Финансово-экономический анализ с использованием офисных технологий.</b>		<b>14</b>
Анализ форм бухгалтерской отчетности в электронных таблицах.	Повторение учебного материала по АФХД	2
Расчет показателей финансового состояния предприятия.		2
Использование табличных процессоров в анализе и прогнозировании. Подбор параметров.	Подготовка к практической работе	2
Использование функции Поиск решения при экономическом анализе.	Подготовка к практической работе	2
Экономические расчеты в MS Excel.	Обзор финансовых функций MS Excel	2
Подведение промежуточных итогов и итогов с помощью сводных таблиц	Работа с учебным материалом	2
Проведение консолидации данных в электронных таблицах	Работа с учебным материалом	2

## Содержание заданий внеаудиторной самостоятельной работы

### Раздел 1. Информационные процессы в информационных системах

**Тема:** Введение. Информационные системы в экономике: цели, методы, виды и средства.

**Задание для самостоятельной работы:** подготовка к тестированию.

**Форма самостоятельной работы:** работа с учебным материалом и конспектом лекции.

**Требования к содержанию:**

Примерные вопросы для подготовки:

1. Понятие Информационной системы.
2. Назначение и функции информационных систем
3. Общая характеристика основных компонентов информационных систем.
4. Классификации информационных систем.
5. Этапы проектирования информационных систем.
6. Особенности проектирования ИС для экономики.
7. Информационные системы как основной инструмент информатизации общества

**Форма контроля:** тестирование.

**Рекомендуемые источники информации:**

- Барановская, Т.П. Информационные системы и технологии в экономика: Учебник. / Т.П. Барановская, В.И. Лойко, М.И. Семенов, А.И. Трубилин; Под ред. В.И. Лойко. -2-е изд., доп и перераб. – М.: Финансы и статистика, 2006 – 416 с.: ил.
- Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учеб. пособие / под ред. проф. В.В. Трофимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2007 – 480 с.

**Тема:** Электронная коммерция: основные понятия, виды, технологии.

**Задание для самостоятельной работы:** составить конспект по теме «Виды платежных систем».

**Форма самостоятельной работы:** работа с учебным материалом и электронными ресурсами.

**Требования к содержанию:**

В конспекте должны быть отражены следующие сведения:

- определение понятия «Платежная система»;
- условия соблюдения для проведения электронных платежей;
- виды платежных систем (дебетовая и кредитная) с примерами.

Конспект оформляется в тетради с лекциями как продолжение изучения темы «Электронная коммерция».

**Форма контроля:** проверка конспекта преподавателем.

**Рекомендуемые источники информации:**

- <http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)

## Раздел 2. Системы управления базами данных

**Тема:** Основные сведения о базах данных. Основные понятия СУБД MS Access.

**Задание для самостоятельной работы:** составление конспекта по теме «Основные сведения о базах данных»

**Форма самостоятельной работы:** работа с учебным материалом и электронными ресурсами.

**Требования к содержанию:**

В конспекте должны быть отражены следующие сведения:

- определения понятий: база данных, система управления базами данных;
- определение понятия «Модель базы данных» и виды моделей баз данных;
- общие свойства баз данных.

Конспект оформляется с помощью текстового редактора MS Word на отдельном листе формата А4 и распечатывается на принтере на обеих сторонах листа. Объем конспекта должен составлять две печатных страницы шрифтом Times New Roman, размер 14, одинарным междустрочным интервалом. В верхнем колонтитуле указывается фамилия студента, его имя и группа.

**Форма контроля:** проверка конспекта преподавателем.

**Рекомендуемые источники информации:**

- <http://www.intuit.ru> Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
- <http://window.edu.ru> Единое окно доступа к образовательным ресурсам

**Темы:** Проектирование форм. Основные параметры форм. Проектирование отчетов. Основные параметры отчетов.

**Задание для самостоятельной работы:** ответить на вопросы, подготовка к практическим работам.

**Форма самостоятельной работы:** работа с учебным материалом.

**Требования к содержанию:**

Ответить на следующие вопросы:

1. Сформулируйте определение и назначение форм.
2. Назовите способы создания форм.
3. Назовите назначения элементов Конструктора форм.
4. Сформулируйте определение и назначение отчетов.
5. Назовите способы создания отчетов.
6. Назовите назначения элементов Конструктора отчетов.

**Форма контроля:** устный опрос, проверка выполнения практической работы.

**Рекомендуемые источники информации:**

- <http://books.google.ru/books> Google книги. Самоучитель по Microsoft Access 2010
- <http://www.intuit.ru> Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)



**Тема:** Моделирование базы данных предприятия.

**Задание для самостоятельной работы:** подготовка к тестированию.

**Форма самостоятельной работы:** работа с учебным материалом и конспектом лекции.

**Требования к содержанию:**

Примерные вопросы для повторения:

1. Понятия базы данных и систем управления базами данных.
2. База данных MS Access: общая характеристика.
3. Общие сведения о таблицах: структура, основные элементы, режимы работы, типы данных, связи между таблицами.
4. Общие сведения о запросах, типы запросов.
5. Общие сведения о формах, способы создания форм, свойства форм.
6. Общие сведения об отчетах, способы создания отчетов, типы отчетов. Построение отчетов.

**Форма контроля:** тестирование.

**Рекомендуемые источники информации:**

- Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 12-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 384 с.
- <http://books.google.ru/books> Google книги. Самоучитель по Microsoft Access 2010.
- <http://www.intuit.ru> Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)

### **Раздел 3. Финансово-экономический анализ с использованием офисных технологий**

**Темы:** Анализ форм бухгалтерской отчетности в электронных таблицах. Расчет показателей финансового состояния предприятия.

**Задание для самостоятельной работы:** повторение учебного материала по учебной дисциплине АФХД.

**Форма самостоятельной работы:** работа с учебным материалом по дисциплине Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

**Требования к содержанию:**

Вопросы для повторения:

1. Алгоритм проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса.
2. Определение основных показателей финансового состояния предприятия на основании бухгалтерского баланса предприятия.
3. Определение основных показатели экономического состояния предприятия на основании отчета о финансовых результатах предприятия.

**Форма контроля:** проверка выполненной практической работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**Рекомендуемые источники информации:**

- Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник/ Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. - Изд. 6-е, перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 368 с.

**Тема:** *Использование табличных процессоров в анализе и прогнозировании. Подбор параметров.*

**Задание для самостоятельной работы:** подготовка к практической работе, определение особенностей работы средств анализа *Таблица подстановки* и *Подбор параметра*.

**Форма самостоятельной работы:** выполнение практической работы.

**Требования к содержанию:**

Вопросы для изучения:

1. Технология решения финансово-экономических задач с использованием средства анализа *Таблица подстановки* табличного процессора MS Excel.
2. Установка параметров анализа в диалоговом окне *Таблица данных*.
3. Технология решения финансово-экономических задач с использованием средства анализа *Подбор параметра* табличного процессора MS Excel.
4. Установка параметров анализа в диалоговом окне *Подбор параметра*.

**Форма контроля:** проверка выполненной практической работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**Рекомендуемые источники информации:**

- Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 13-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 256 с.
- <http://office.microsoft.com/ru-ru/support/> Microsoft Office – Справка и учебные материалы

**Тема:** *Использование функции Поиск решения при экономическом анализе.*

**Задание для самостоятельной работы:** подготовка к практической работе, изучение технологии использования специального средства анализа *Поиск решения*.

**Форма самостоятельной работы:** выполнение практической работы.

**Требования к содержанию:**

Вопросы для изучения:

1. Технология решения финансово-экономических задач с использованием средства анализа *Поиск решения* табличного процессора MS Excel.
2. Установка параметров анализа в диалоговом окне *Поиск решения*.
3. Особенности решения задач максимизации прибыли и минимизации расходов предприятия.

**Форма контроля:** проверка выполненной практической работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**Рекомендуемые источники информации:**

- Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 13-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 256 с.
- <http://office.microsoft.com/ru-ru/support/> Microsoft Office – Справка и учебные материалы.

**Тема:** Экономические расчеты в MS Excel.

**Задание для самостоятельной работы:** обзор финансовых функций MS Excel

**Форма самостоятельной работы:** работа с учебным материалом и электронными ресурсами.

**Требования к содержанию:**

Обзор финансовых функций рекомендуется проводить по условным группам:

- финансовые функции для расчета амортизации;
- финансовые функции для расчета ценным бумагам;
- финансовые функции для расчета по кредитам и займам.

Необходимо указать по пять любых функций из каждой группы, а также их назначение и синтаксис.

**Форма контроля:** устный опрос, проверка выполнения практической работы.

**Рекомендуемые источники информации:**

- Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 13-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 256 с.
- Пикуза, В., Гаращенко А. Экономические и финансовые расчеты в Excel. Самоучитель. – СПб.: Питер, 2007.
- <http://office.microsoft.com/ru-ru/excel-help/HP010342519.aspx> Финансовые функции (справочник) Excel Office.com

**Тема:** Подведение промежуточных итогов и итогов с помощью сводных таблиц

**Задание для самостоятельной работы:** подготовка к практической работе, составление алгоритма действий подведения промежуточных итогов.

**Форма самостоятельной работы:** Работа с учебным материалом

**Требования к содержанию:**

Вопросы для изучения:

Настройка автоматического подведения промежуточных и общих итогов в электронных таблицах.

Анализ данных с использованием промежуточных итогов и сводных таблиц. Особенности построения сводных таблиц.

Вставка и удаление промежуточных итогов.

**Форма контроля:** проверка выполненной практической работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**Рекомендуемые источники информации:**

- Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 13-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 256 с.
- <http://office.microsoft.com/ru-ru/support/> Microsoft Office – Справка и учебные материалы

**Тема:** Проведение консолидации данных в электронных таблицах

**Задание для самостоятельной работы:** подготовка к практической работе, составление алгоритма действий консолидации.

**Форма самостоятельной работы:** Работа с учебным материалом

**Требования к содержанию:**

Вопросы для изучения:

1. Понятие консолидации данных, способы консолидации (по категории и по расположению).
2. Алгоритм формирования итоговой (консолидированной) таблицы без установления связей с исходными данными.
3. Алгоритм формирования структурированной (консолидированной) таблицы с установлением связей с исходными данными

**Форма контроля:** проверка выполненной практической работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**Рекомендуемые источники информации:**

- Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 13-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 256 с.
- <http://office.microsoft.com/ru-ru/support/> Microsoft Office – Справка и учебные материалы

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Методические рекомендации по составлению конспекта

Подготовка конспекта представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть учебного материала. Конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель конспекта – облегчить запоминание.

Конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании.

Общую последовательность действий при составлении конспекта можно определить таким образом:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

*Критерии оценивания конспекта:*

*Оценка «5»* – конспект выполнен полным объемом без замечаний.

*Оценка «4»* – конспект выполнен полностью, но допускаются незначительные ошибки при раскрытии изучаемого вопроса.

*Оценка «3»* – конспект выполнен правильно не менее чем на половину или допущены существенные ошибки.

*Оценка «2»* – допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практическое занятие – форма систематических учебных занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной учебной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

Практическое занятие является своеобразной формой связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения обучающихся в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает умение использования компьютерной техники, умение пользоваться литературой. В содержании практических занятий выделяют систему формирования у обучающихся общих и профессиональных качеств, опыт профессионального творчества в сфере выбранной специальности, опыт оценочно-эмоциональной деятельности.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

#### *Критерии оценивания практического занятия:*

*Оценка «5»* - ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения (выполнения), определяет междисциплинарные связи по условию задания.

*Оценка «4»* - ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

*Оценка «3»* - ставится, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенного задания, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

*Оценка «2»* - ставится, если обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 12-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 384 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 13-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 256 с.
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учеб. пособие / под ред. проф. В.В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Высшее образование, 2007 — 480 с.

### Дополнительные источники:

1. Барановская, Т.П. Информационные системы и технологии в экономика: Учебник. / Т.П. Барановская, В.И. Лойко, М.И. Семенов, А.И. Трубилин; Под ред. В.И. Лойко. -2-е изд., доп и перераб. — М.: Финансы и статистика, 2006 — 416 с.: ил.
2. Коцюбинский, А.О. Excel для менеджера и экономиста в примерах/ А.О. Коцюбинский, С.В. Groшев. — М.: ГроссМедиа, 2007
3. Пикуза, В., Гаращенко А. Экономические и финансовые расчеты в Excel. Самоучитель. — СПб.: Питер, 2007.
4. Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. — Изд. 6-е, перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 368 с.

### Интернет-ресурсы:

1. <http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
2. <http://window.edu.ru> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <http://school-collection.edu.ru> Единая Коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. <http://www.ido.edu.ru> Федеральный фонд учебных курсов
5. <http://www.intuit.ru> Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
6. <http://www.aup.ru/library/> Электронная библиотека экономической и деловой литературы
7. <http://office.microsoft.com/ru-ru/support/> Microsoft Office – Справка и учебные материалы
8. <http://books.google.ru/books> Google книги. Самоучитель по Microsoft Access 2010
9. <http://office.microsoft.com/ru-ru/excel-help/HP010342519.aspx> Финансовые функции (справочник) Excel Office.com