

министерство образования и науки Амурской области
государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Амурской области
«Амурский колледж сервиса и торговли»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной
работы студентов по дисциплине

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

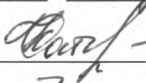
для специальности
19.02.10 Технология продукции общественного питания

Благовещенск, 2017

Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности разработаны на основе рабочей программы и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 19.02.10 Технология продукции общественного питания базовая подготовка

Рассмотрена на заседании ПЦК
естественно-математических дисциплин и туризма

Протокол № 4 от «14» декабря 2017 г.

Председатель ПЦК  О.А. Катаева

Составитель: Катаева О.А., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Пояснительная записка | 4 |
| Критерии оценки результатов самостоятельной работы | 6 |
| Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| Структура и объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| Перечень внеаудиторной самостоятельной работы | 7 |
| Содержание заданий внеаудиторной самостоятельной работы | 9 |
| Методические рекомендации по выполнению различных видов самостоятельной работы | 17 |
| Методические рекомендации по составлению конспекта | 17 |
| Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям | 18 |
| Методические рекомендации по составлению кроссвордов | 19 |
| Методические рекомендации по составлению глоссария | 20 |
| Список использованных источников | 22 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основные задачи профессионального образования сводятся к подготовке не просто квалифицированного специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, способного к эффективной работе на уровне мировых стандартов, но и готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, удовлетворению потребности в получении соответствующего образования. Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы студентов, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

Самостоятельную работу студентов можно рассматривать как этап подготовки и перехода к целенаправленной научно-исследовательской работе. Широкое привлечение студентов к хорошо организованной, методически продуманной научно-исследовательской работе, тесно связанной с учебным процессом и профилем будущей специальности, становится весьма эффективным средством улучшения качества и повышения уровня их подготовки.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в колледже является важным видом учебной и исследовательской деятельности студента. Обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа студента должна стать эффективной и целенаправленной работой.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, для эффективной подготовки к итоговому зачету.

Учебная программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана для приобретения знаний и умений в эффективном применении информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, организации индивидуального информационного пространства и автоматизации коммуникационной деятельности.

Место дисциплины в структуре основной общеобразовательной базовой программы: общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения; накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

практические занятия – 50 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура и объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 98 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 66 |
| в том числе на учебных занятиях (уроки, лекции): | 16 |
| практические занятия | 50 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| в том числе, внеаудиторная самостоятельная работа изучение и конспектирование учебного материала, составление кроссворда, подготовка к практической работе, подготовка к тестированию | |
| Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> | |

Перечень внеаудиторной самостоятельной работы

| Наименование разделов, тем учебной дисциплины | Вид внеаудиторной самостоятельной работы | Количество часов |
|--|--|------------------|
| Введение | Подготовка к тестированию | 2 |
| РАЗДЕЛ 1 Информационные технологии в обработке экономической информации | | 18 |
| Тема 1.1 Информационные технологии | | 8 |
| Информационные технологии: цели, методы, средства. | Подготовка к тестированию | 2 |
| Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники. | Подготовка к тестированию | 2 |
| Назначение и принципы использования программного обеспечения. | Составление конспекта «Виды базового ПО» | 4 |
| Тема 1.2 Программные средства информационных технологий | | 10 |
| MS Word: форматирование и редактирование текста. | Подготовка к практической работе | 2 |
| MS Word: работа с рисунками. | Подготовка к практической работе | 2 |
| Вставка и редактирование формул в документ Microsoft Word | Подготовка к тестированию | 2 |
| MS Excel: копирование формул и данных. | Подготовка к практической работе | 2 |
| MS Excel: Сортировка и фильтрация данных. | Подготовка к практической работе | 2 |
| РАЗДЕЛ 2 Информационные системы в профессиональной деятельности | | 4 |
| Тема 2.2 Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности | | 4 |
| Основные сведения о базах данных. Основные понятия СУБД MS Access. | Составление конспекта «Основные сведения о БД» | 4 |
| РАЗДЕЛ 3 Коммуникационные технологии в обработке информации | | 8 |
| Тема 3.1 Методы и средства защиты информации | | 4 |
| Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Основные принципы защиты информации. | Составление конспекта «Средства защиты информации» | 4 |

| | | |
|--|--|---|
| Тема 3.2 Коммуникационные технологии в обработке информации | | 4 |
| Основные компоненты компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет | Составление кроссворда по теме «Компьютерные сети» | 2 |
| Глобальные информационные сети в профессиональной деятельности. | Работа с учебным материалом | 2 |

Содержание заданий внеаудиторной самостоятельной работы

Тема: Введение.

Задание для самостоятельной работы: подготовка к тестированию.

Форма самостоятельной работы: работа с учебным материалом и конспектом лекции.

Требования к содержанию:

Примерные вопросы для подготовки:

1. Понятие информации в быту и информационных технологиях.
2. Основные свойства информации.
3. Классификации информации: по способу восприятия; по виду представления; по общественному значению.
4. Формы представления информации.
5. Информационные процессы в обществе, природе и технике.

Форма контроля: тестирование.

Рекомендуемые источники информации:

- Колмыкова Е.А. Информатика: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова.- 6-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 416 с.
- Информатика: Учебник. – 3-е перераб. изд./Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 768 с.: ил.
- Информатика: Базовый курс / С.В. Симонович и др – СПб.: Питер, 2002. – 640с.: ил

Раздел 1. Информационные технологии в обработке экономической информации

Тема 1.1 Информационные технологии

Тема: Информационные технологии: цели, методы, средства.

Задание для самостоятельной работы: подготовка к тестированию.

Форма самостоятельной работы: работа с учебным материалом и конспектом лекции.

Требования к содержанию:

Примерные вопросы для подготовки:

1. Понятие информационных и коммуникационных технологий.
2. Классификация информационных технологий.
3. Информационные технологии в экономике: цели, методы, средства.
4. Экономическая информация и информационные ресурсы.
5. Методы обработки и передачи информации в информационных технологиях.

Форма контроля: тестирование.

Рекомендуемые источники информации:

- Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учеб. пособие/ под ред.проф. В.В. Трофимова.- 2-е изд., перераб. и доп.-М.: Высшее образование,2007.

- Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 12-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 384 с.

Тема: Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники.

Задание для самостоятельной работы: составить конспект по теме «Периферийные устройства», подготовка к тестированию.

Форма самостоятельной работы: работа с учебным материалом.

Требования к содержанию:

Персональный компьютер. Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Назначение основных устройств компьютера. Основные характеристики периферийных устройств. Правила работы за компьютером.

В конспекте должны быть отражены следующие сведения о периферийных устройствах (монитор, принтер, сканер, модем):

- определение;
- основные технические характеристики;
- принцип действия;
- виды.

Конспект оформляется в тетради с лекциями как продолжение изучения темы «Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники.».

Форма контроля: проверка конспекта.

Рекомендуемые источники информации:

- Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 12-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 384 с.
- Колмыкова Е.А. Информатика: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова.- 6-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2009. — 416 с.
- Информатика: Учебник. — 3-е перераб. изд./Под ред. Н.В. Макаровой. — М.: Финансы и статистика, 2007. — 768 с.: ил.
- Информатика: Базовый курс / С.В. Симонович и др — СПб.: Питер, 2002. — 640с.: ил

Тема: Назначение и принципы использования программного обеспечения.

Задание для самостоятельной работы: составление конспекта «Виды базового программного обеспечения».

Форма самостоятельной работы: работа с учебным материалом.

Требования к содержанию:

Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Виды программного обеспечения. Характеристика системного программного обеспечения. Системный уровень, его взаимосвязь с оборудованием: драйверами устройств и программными средствами,

обеспечивающие пользовательский интерфейс, служебный уровень – утилиты. Многообразии прикладного программного обеспечения.

В конспекте должны быть отражены следующие сведения о видах программного обеспечения (системное ПО, Прикладное ПО, системы программирования):

- определение и назначение вида программного обеспечения;
- основные программы, относящиеся к определенному виду ПО;
- примеры программ.

Форма контроля: проверка конспекта.

Рекомендуемые источники информации:

- Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 12-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 384 с.
- Колмыкова Е.А. Информатика: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова.- 6-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 416 с.
- Информатика: Учебник. – 3-е перераб. изд./Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 768 с.: ил.
- Информатика: Базовый курс / С.В. Симонович и др – СПб.: Питер, 2002. – 640с.: ил

Тема 1.2 Программные средства информационных технологий

Тема: MS Word: форматирование и редактирование текста.

Задание для самостоятельной работы: подготовка к практической работе.

Форма самостоятельной работы: работа с учебным материалом.

Требования к содержанию:

Вопросы для изучения:

1. Основные элементы окна программы MS Word.
2. Редактирование и форматирование текста с помощью команд ленты *Главная*.
3. Форматирование нумерованных и маркированных списков.
4. Работа с диалоговыми окнами *Шрифт* и *Абзац*.

Форма контроля: проверка выполнения практической работы.

Рекомендуемые источники информации:

- Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 12-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 384 с.
- Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 13-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 256 с.
- <http://office.microsoft.com/ru-ru/support> Microsoft Office 2010. Справка и учебные материалы Office.com

Тема: MS Word: работа с рисунками.

Задание для самостоятельной работы: подготовка к практической работе.

Форма самостоятельной работы: работа с учебным материалом.

Требования к содержанию:

Вопросы для изучения:

1. Внедрение графических объектов в текстовый документ: рисунки, картинки, фигуры, надпись.
2. Создание и форматирование текстового объекта Надпись.
3. Создание и форматирование графического объекта SmartArt.
4. Работа с командами лент Средства рисования Формат и Работа с надписями Формат.

Форма контроля: проверка выполнения практической работы.

Рекомендуемые источники информации:

- Колмыкова Е.А. Информатика: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова.- 6-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 416 с.
- Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 12-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 384 с.
- Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 13-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 256 с.
- <http://office.microsoft.com/ru-ru/support> Microsoft Office 2010. Справка и учебные материалы Office.com

Тема: Вставка и редактирование формул в документ Microsoft Word.

Задание для самостоятельной работы: подготовка к тестированию.

Форма самостоятельной работы: работа с учебным материалом

Требования к содержанию:

Вопросы для изучения:

1. Способы создания формул в текстовом документе Microsoft Word.
2. Работа с командами ленты Работа с формулами Конструктор.
3. Особенности заполнения структур (шаблонов) Редактора формул.

Форма контроля: проверка выполнения практической работы.

Рекомендуемые источники информации:

- Колмыкова Е.А. Информатика: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова.- 6-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 416 с.
- Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 13-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 256 с.
- <http://office.microsoft.com/ru-ru/support> Microsoft Office 2010. Справка и учебные материалы Office.com

Тема: MS Excel: копирование формул и данных.

Задание для самостоятельной работы: подготовка к практической работе.

Форма самостоятельной работы: работа с учебным материалом.

Требования к содержанию:

Вопросы для изучения:

1. Тип и формат данных: числа, формулы, текст.
2. Правила записи формул и функций.
3. Адресация ячеек (относительная и абсолютная) в электронных таблицах.
4. Способы оформления таблиц в табличных процессорах.
5. Основные ошибки в электронных таблицах.
6. Алгоритм копирования формул и данных в табличном документе.
7. Расчеты с использованием формул и стандартных функций.

Форма контроля: проверка выполнения практической работы.

Рекомендуемые источники информации:

- Колмыкова Е.А. Информатика: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова.- 6-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 416 с.
- Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 12-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 384 с.
- Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 13-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 256 с.
- <http://office.microsoft.com/ru-ru/support> Microsoft Office 2010. Справка и учебные материалы Office.com

Тема: MS Excel: Сортировка и фильтрация данных.

Задание для самостоятельной работы: подготовка к практической работе.

Форма самостоятельной работы: работа с учебным материалом.

Требования к содержанию:

Вопросы для изучения:

1. Определение сортировки данных в электронных таблицах. Виды сортировки. Особенности сортировки текстовых и числовых данных. Алгоритм постановки фильтров разных видов.
2. Понятие фильтрации данных в электронных таблицах. Виды фильтров. Особенности фильтрации текстовых и числовых данных. Алгоритм постановки автофильтров.

Форма контроля: проверка выполнения практической работы.

Рекомендуемые источники информации:

- Колмыкова Е.А. Информатика: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова.- 6-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 416 с.

- Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 12-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 384 с.
- Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 13-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 256 с.
- <http://office.microsoft.com/ru-ru/support> Microsoft Office 2010. Справка и учебные материалы Office.com

РАЗДЕЛ 2 Информационные системы в профессиональной деятельности

Тема 2.2 Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

Тема: Основные сведения о базах данных. Основные понятия СУБД MS Access.

Задание для самостоятельной работы: составление конспекта «Основные сведения о базах данных».

Форма самостоятельной работы: работа с учебным материалом и конспектом лекции.

Требования к содержанию:

В конспекте должны быть отражены следующие сведения:

- определения понятий: база данных, система управления базами данных;
- определение понятия «Модель базы данных» и виды моделей баз данных;
- общие свойства баз данных.

Конспект оформляется с помощью текстового редактора MS Word на отдельном листе формата А4 и распечатывается на принтере на обеих сторонах листа. Объем конспекта должен составлять две печатных страницы шрифтом Times New Roman, размер 14, одинарным междустрочным интервалом. В верхнем колонтитуле указывается фамилия студента, его имя и группа.

Форма контроля: проверка конспекта преподавателем.

Рекомендуемые источники информации:

- <http://www.intuit.ru>- Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
- <http://window.edu.ru> Единое окно доступа к образовательным ресурсам

РАЗДЕЛ 3 Коммуникационные технологии в обработке информации

Тема 3.1 Методы и средства защиты информации

Тема: Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Основные принципы защиты информации.

Задание для самостоятельной работы: Составление конспекта «Средства защиты информации».

Форма самостоятельной работы: работа с учебным материалом

Требования к содержанию:

Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Информационная безопасность - составляющая экономической безопасности. Концептуальная модель защиты информации. Методы и способы защиты.

В конспекте должны быть отражены следующие сведения о следующих средствах защиты:

- Криптография с публичным ключом.
- Электронная цифровая подпись.

Конспект оформляется в тетради с лекциями как продолжение изучения темы «Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности».

Форма контроля: проверка конспекта.

Рекомендуемые источники информации:

- Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 12-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 384 с.
- Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учеб. пособие/ под ред. проф. В.В. Трофимова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Высшее образование, 2007.

Тема 3.2 Коммуникационные технологии в обработке информации

Тема: Основные компоненты компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет.

Задание для самостоятельной работы: составление кроссворда по теме «Компьютерные сети».

Форма самостоятельной работы: работа с учебным материалом и конспектом лекции.

Требования к содержанию:

Кроссворд должен содержать около 18-20 слов информации, содержание соответствует теме «Компьютерные сети». Также должен быть эстетически оформлен, вопросы грамотно сформулированы и выполнен без ошибок.

Форма контроля: проверка кроссворда.

Рекомендуемые источники информации:

- Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 12-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 384 с.
- Колмыкова Е.А. Информатика: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова.- 6-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2009. — 416 с.
- Информатика: Учебник. — 3-е перераб. изд./Под ред. Н.В. Макаровой. — М.: Финансы и статистика, 2007. — 768 с.: ил.

Тема: Глобальные информационные сети в профессиональной деятельности.

Задание для самостоятельной работы: подготовка к тестированию, составление глоссария по заданной теме.

Форма самостоятельной работы: работа с учебным материалом и конспектом лекции.

Требования к содержанию:

Составить глоссарий определений и основных понятий, соответствующих теме «Глобальная сеть Интернет».

Основные понятия, на которые следует обратить внимание при составлении глоссария: компьютерная сеть, сервер, рабочая станция, топология сети, телекоммуникации, глобальная сеть, локальная сеть, Интернет, IP-адрес, доменный адрес, шлюз, провайдер, браузер, протоколы сети Интернет (IP, TCP, POP, SMTP, FTP), сервисы (услуги) сети Интернет и другие.

Глоссарий оформляется с помощью текстового редактора MS Word на отдельном листе формата А4 и распечатывается на принтере на обеих сторонах листа. Объем глоссария должен содержать не менее 20 понятий и составлять две печатных страницы шрифтом Times New Roman, размер 14, одинарным междустрочным интервалом. В верхнем колонтитуле указывается фамилия студента, его имя и группа.

Форма контроля: тестирование, проверка глоссария.

Рекомендуемые источники информации:

- Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 12-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 384 с.
- Колмыкова Е.А. Информатика: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова.- 6-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 416 с.
- Информатика: Учебник. – 3-е перераб. изд./Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 768 с.: ил.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по составлению конспекта

Подготовка конспекта представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть учебного материала. Конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель конспекта – облегчить запоминание.

Конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании.

Общую последовательность действий при составлении конспекта можно определить таким образом:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Критерии оценивания конспекта:

Оценка «5» – конспект выполнен полным объеме без замечаний.

Оценка «4» – конспект выполнен полностью, но допускаются незначительные ошибки при раскрытии изучаемого вопроса.

Оценка «3» – конспект выполнен правильно не менее чем на половину или допущены существенные ошибки.

Оценка «2» – допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма систематических учебных занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной учебной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

Практическое занятие является своеобразной формой связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения обучающихся в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает умение использования компьютерной техники, умение пользоваться литературой. В содержании практических занятий выделяют систему формирования у обучающихся общих и профессиональных качеств, опыт профессионального творчества в сфере выбранной специальности, опыт оценочно-эмоциональной деятельности.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Критерии оценивания практического занятия:

Оценка «5» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения (выполнения), определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» - ставится, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенного задания, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - ставится, если обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Методические рекомендации по составлению кроссвордов

Кроссворд – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Составление кроссвордов – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объёма информации, её сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объёмом не менее 10 слов – 1 ч.

Общие требования при составлении кроссвордов

При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности.

1. Не допускается наличие «плашек» (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
4. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.
5. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.
6. Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.).
7. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
8. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательны отпечатаны.

Требования к оформлению:

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
2. Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:
1-й экз. - с заполненными словами;
2-й экз. - только с цифрами позиций.

Ответы на кроссворд. Они публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

Составление условий (толкований) кроссворда:

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Критерии оценивания кроссворда:

Оценка «5» выставляется, если кроссворд содержит не менее 18-20 слов информации; эстетически оформлен; содержание соответствует теме; грамотная формулировка вопросов; кроссворд выполнен без ошибок; представлен на контроль в срок.

Оценка «4» выставляется, если кроссворд содержит не менее 17-15 слов информации; эстетически оформлен; содержание соответствует теме; не достаточно грамотная формулировка вопросов; кроссворд выполнен с незначительными ошибками; представлен на контроль в срок.

Оценка «3» выставляется, если кроссворд содержит менее 14-12 слов информации; оформлен небрежно; содержание не вполне соответствует теме; не точная формулировка вопросов; кроссворд выполнен с ошибками; не представлен на контроль в срок.

Методические рекомендации по составлению глоссария

Глоссарий - толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе.

Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором. Глоссарий составляется индивидуально.

Общие требования:

1. Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания.
2. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
3. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.
4. Допускаются аббревиатуры, сокращения.

Составление толкований слов:

1. Слова должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Планирование деятельности по составлению глоссарий.

1. Определить, с какой целью составляется глоссарий.
2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме в учебнике.
3. Продумать составные части глоссария.
4. Изучить дополнительный материал по теме.
5. Составить список слов.

6. Подобрать толкование слов.
7. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
8. Проанализировать составленный глоссарий согласно критериям оценивания.
9. Оформить готовый глоссарий.

Критерии оценивания глоссария:

Оценка «5» выставляется, если содержание глоссария соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению;

Оценка «4» выставляется, если основные требования к оформлению глоссария соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: неточно и некорректно подобраны слова и дано их толкование, имеются упущения в оформлении;

Оценка «3» выставляется, если основные требования к оформлению глоссария не соблюдены, допущены существенные недочеты;

Оценка «2» выставляется, если работа не выполнена или содержит материал не по заданной теме.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е.В.Михеева. — 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2008. — 384 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева. — 13-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 256 с.
3. Колмыкова Е.А. Информатика: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова.- 6-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 416 с.

Дополнительные источники:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учеб.пособие/ под ред.проф. В.В. Трофимова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.:Высшее образование,2007.
2. Информатика: Учебник. – 3-е перераб. изд./Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 768 с.: ил.
3. Камынин, В.Л. Методическое пособие для преподавателей, ведущих занятия по обучению работе с СПС КонсультантПлюс. – М. ЗАО «КонсультантПлюс Новые технологии», 2006.
4. Методические рекомендации по работе в программе Power Point для студентов всех специальностей/ О.А. Катаева ГПОАУ АКСТ, 2016

Интернет-ресурсы:

1. <http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
2. <http://window.edu.ru> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <http://school-collection.edu.ru> Единая Коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. <http://www.ido.edu.ru> Федеральный фонд учебных курсов
5. <http://www.intuit.ru> Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
6. <http://office.microsoft.com/ru-ru/support/> Microsoft Office – Справка и учебные материалы