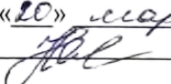


министерство образования и науки Амурской области
государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской
области «Амурский колледж сервиса и торговли»

Методические указания
по прохождению производственной практики
ПМ01 Выполнение работ по обработке текстильных
изделий из различных материалов
для профессии 19601 Швея

Благовещенск 2018г.

Методические указания по прохождению производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов профессия 19601 Швея разработаны на основе требований квалификационной характеристики по профессии швея

Рассмотрены на заседании ПЦК «Закройщик»
Протокол № 7 от «20» марта 2018г
Председатель ПЦК  Т.А. Юматова

Разработала: Г.Н. Ерохина, мастер п/о

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по прохождению производственной практики по профессиональному модулю ПМ 01 Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов профессия 19601 Швея разработаны на основе требований квалификационной характеристики по профессии швея.

Целью прохождения производственной практики является углубленное освоение слушателями основного вида деятельности: выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов и закрепление полученных знаний и умений по профессии в условиях предприятия.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение практического опыта, реализующегося в рамках профессионального модуля;
- закрепление практических умений по обработке текстильных изделий из различных материалов.

Практика организуется на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и УПК колледжа.

В методических указаниях перечислены виды работ, которые студент должен выполнить в период прохождения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения операций вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов;

уметь:

- обрабатывать детали, узлы, изделия из текстильных материалов;
- выполнять контроль качества кроя и выполненной работы;
- устранять мелкие неполадки в работе оборудования;
- выполнять наладку обслуживаемого оборудования для конкретных операций и материалов;

Руководит производственной практикой от образовательного учреждения – мастер производственного обучения/преподаватель, от предприятия мастер –закройщик, руководитель предприятия.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Слушатель перед началом производственной практики должны пройти инструктаж по прохождению практики с ознакомлением с программой производственной практики и методическими указаниями по её прохождению.

Слушатель должен иметь:

- направление на практику;
- дневник (Приложение А);
- отчёт, состоящий из титульного листа (Приложение Б), характеристики (Приложение В), аттестационного листа (Приложение Г).
- методические указания по прохождению практики и оформления отчёта.

Слушатели в период прохождения практики на предприятии обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, действующего на предприятии;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Мастер производственного обучения/ преподаватель совместно с руководителем предприятия распределяет слушателей по рабочим местам предприятия и в период практики осуществляет контроль за выполнением видов работ и заданий обучающимися.

В период прохождения практики обучающийся ведёт дневник практики. По результатам практики составляется отчёт, который утверждает руководитель предприятия.

Результаты освоения вида профессиональной деятельности отражаются в характе-

ристике с места прохождения практики, аттестационном листе, дневнике с табелем выхода на практику, которые обучающийся должен предоставить руководителю практики от образовательного учреждения по окончании практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительно-го аттестационного листа по практике руководителя практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Отчёт по производственной практике в обязательном порядке должен содержать:

- титульный лист;
- характеристику;
- аттестационный лист;

Критерии оценки производственной практики

Отлично	Работы по изготовлению швейных изделий выполняются уверенно, без ошибок, показаны уверенные знания по выполнению технологического процесса.
Хорошо	Качество выполненных работ соответствует требованиям. Ошибки незначительные, исправлены обучающимися самостоятельно по требованию мастера закройщика.
Удовлетворительно	Допущены более значительные ошибки при изготовлении швейных изделий. Ошибки исправлены мастером закройщиком

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ и темы практики	Количество часов
1.	Изготовление рабочего фартука	42
	Заготовка мелких деталей: карман, пояс, бретельки	6
	Обработка пройм фартука	6
	Соединение бретелек по верхнему шву фартука	6
	Соединение пояса по боковым швам фартука	6
	Соединение накладного кармана	6
	Обработка низа изделия	6
	ВТО готового изделия	6
2.	Изготовление рабочего фартука	30
	Заготовка мелких деталей: карман, пояс, бретельки Обработка пройм фартука.	6
	Соединение бретелек по верхнему шву фартука	6
	Соединение пояса по боковым швам фартука	6
	Соединение накладного кармана Обработка низа изделия	6
	ВТО готового изделия	6
3.	Изготовление женского рабочего халата	84

	Заготовка мелких деталей: карман, хлястик, воротник, манжет	6
	Обработка полочек	6
	Соединение накладных карманов на полочку	6
	Обработка бортов под бортами	6
	Обработка спинки	6
	Обработка плечевых швов	6
	Соединение воротника в горловину изделия	6
	Обработка рукавов	6
	Соединение рукавов в открытую пройму	6
	Обработка боковых швов, швов рукава	6
	Соединение манжет с рукавом	6
	Обработка низа изделия	6
	Обработка петель	6
	ВТО готового изделия. Пришивание пуговиц	6
4.	Изготовление мужского рабочего халата	84
	Заготовка мелких деталей: карман, хлястик, воротник, манжеты, под борта	6
	Обработка полочек кокеткой	6
	Соединение накладных карманов на полочку	6
	Обработка бортов под бортами	6
	Обработка спинки кокеткой, соединение хлястика	6
	Обработка плечевых швов	6
	Соединение воротника с горловиной изделия	6
	Обработка рукавов	6
	Соединение рукавов в открытую пройму изделия	6
	Обработка боковых швов, швов рукава	6
	Соединение манжет рукава	6
	Обработка низа изделия	6
	Обработка петель	6
	ВТО готового изделия. Пришивание пуговиц.	6
5.	Изготовление изделий по заказам. Изготовление постельных принадлежностей	150
	Изготовление простыни	30
	Изготовление простыни	6
	Изготовление простыни	6
	Изготовление простыни	6
	Изготовление простыни	6
	Изготовление простыни	6
	Изготовление наволочки	48
	Изготовление наволочки	6
	Изготовление наволочки	6
	Изготовление наволочки	6

	Изготовление наволочки	6
	Изготовление наволочки	6
	Изготовление наволочки	6
	Изготовление наволочки	6
	Изготовление наволочки	6
	Изготовление пододеяльника	72
	Изготовление пододеяльника	6
	Изготовление пододеяльника	6
	Изготовление пододеяльника	6
	Изготовление пододеяльника	6
	Изготовление пододеяльника	6
	Изготовление пододеяльника	6
	Изготовление пододеяльника	6
	Изготовление пододеяльника	6
	Изготовление пододеяльника	6
	Изготовление пододеяльника	6
	Изготовление пододеяльника	6
	Изготовление пододеяльника	6
	Итого	390

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Темы практики и виды работ	Выполнить
1.	Изготовление рабочего фартука	1. Изготовить фартук из х/б ткани
2.	Изготовление рабочего фартука	1. Изготовить фартук из х/б ткани
3.	Изготовление рабочего халата «женский»	1. Изготовить рабочий халат из х/б ткани
4.	Изготовление рабочего халата «мужской»	1. Изготовить рабочий халат из х/б ткани
5.	Изготовление постельных принадлежностей	1. Изготовить простынь, наволочку, пододеяльник из бязи.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

государственное профессиональное автономное учреждение Амурской области
«Амурский колледж сервиса и торговли»

Дневник

производственной практики по профессиональному модулю ПМ 01

слушателя ГПОАУ АКСТ Группа _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс - _____ Семестр - _____

Профессия **19601 Швея**

Руководитель производственной практики от колледжа –

.Наименование и адрес предприятия (места проведения практики)

Руководитель предприятия _____ / _____ /

подпись

ФИО руководителя

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

министерство образования и науки Амурской области

государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Амурской области «Амурский колледж сервиса и торговли»

Отчёт

о прохождении производственной практики

ПМ 01 Выполнение работ по обработке текстильных изделий из раз-
личных материалов

профессия 19601 Швея

Выполнил:

Слушатель группы _____
ФИО обучающегося

Руководитель практики от колледжа: _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
Подпись ФИО, должность

М.П.

Оценка практики _____

Благовещенск, 201 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Характеристика

Слушателя _____

(Ф.И.О. полностью)

группа _____, курс – _____, профессия **19601 Швея**, проходившего производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 01 Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов** с «_____» _____ 201 г. по «_____» _____ 201 г. на предприятии _____

(указать наименование и адрес предприятия)

При прохождении практики проявил способности и сформировал следующие общие компетенции: (поставить справа галочку или т.п. напротив степени сформированности общей компетенции)

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес:

Высокая степень

Средняя степень

Низкая степень

Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем:

Высокая степень

Средняя степень

Низкая степень

Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы:

Высокая степень

Средняя степень

Низкая степень

Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач:

Высокая степень

Средняя степень

Низкая степень

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности:

Высокая степень

Средняя степень

Низкая степень

Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами:

Высокая степень

Средняя степень

Низкая степень

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель предприятия _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. руководителя

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Аттестационный лист

Слушателя _____
(Ф.И.О. полностью)

группа _____, курс – _____, профессия **19601 Швея**, проходившего производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 01 Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов** в объёме 390 часов

с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г

на предприятии _____

(указать наименование и адрес предприятия)

Виды и качество работ, выполненных обучающимся во время практики

№ п/п	Темы и виды работ	Качество выполненных работ (оценка в 5-ти бальной системе)
1.	Изготовление рабочего фартука	
2.	Изготовление рабочего фартука	
3.	Изготовление женского рабочего халата	
4.	Изготовление мужского рабочего халата	
5.	Изготовление постельных принадлежностей (простынь, наволочки, пододеяльник)	

Оценка практики по ПМ 01 _____

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель предприятия _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. руководителя

М.П.